Il responsabile del Settore IV
Servizi Finanziario – Contabile - Tributario

Vista la deliberazione di G.C. n. 18 del 9.2.2018, avente ad oggetto "Conferma della dotazione organica e l' approvazione del piano di fabbisogni di personale anno 2018";

Vista la propria determinazione n. 2 del 29.3.2018 avente ad oggetto "AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO - PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CATEGORIA GIURIDICA "D1" CCNL, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (ART.30, D.LVO N.165/2001, E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI)";

Visto il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;

Visto il vigente Regolamento Concorsi e delle procedure di assunzione per quanto applicabile;

Visto l'art. 30 D.lvo n. 165/2001 e ss.mm.ii;

RENDE NOTO

ARTICOLO 1. INDIZIONE PROCEDURA ESPLORATIVA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA

1. E' indetta una procedura di selezione per titoli e colloquio per l'eventuale copertura di n. 1 posto in dotazione organica a tempo pieno per n. 36 ore settimanali e indeterminato di "Istruttore Direttivo Contabile", Categoria giuridica D1, CCNL Enti Locali del 31.03.1999, mediante passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (istituto altrimenti definito come mobilità esterna volontaria - art. 30 del decreto legislativo 30.03.2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni) da assegnare al Settore IV.
2**. La procedura è rivolta unicamente ai dipendenti in servizio con rapporto a tempo indeterminato presso altre Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/01 e ss.mm.ii**.
3. All'interno della procedura non saranno prese in esame le domande di mobilità eventualmente già pervenute al Comune di Urbisaglia nel profilo oggetto di selezione.
Di conseguenza, coloro che hanno già presentato domanda e mantengono interesse alla mobilità, dovranno chiedere di partecipare alla procedura selettiva secondo le regole del presente avviso.
4. L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla L. 125 del 10/4/1991 e ss.mm.ii. ed in attuazione del contenuto del Piano per le azioni positive 2017/2019 adottato da questo Ente con D.G. n. 16 del 22.2.2017.

ARTICOLO 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti (generali e speciali) **che i partecipanti dovranno dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (autocertificazione):**

Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea;

2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. idoneità psico- fisica alla mansione specifica di cui al presente avviso;
4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stato condannato, anche con sentenze passate in giudicato, per i reati previsti al capo I, titolo II, libro secondo del codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35 – bis del D.Lgs n. 165/2001;
6. non avere avuto l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di presentazione della domanda;
7. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
8. titolo di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento **in Economia e Commercio e titoli di studio equipollenti ovvero titoli di studio equiparati** (lauree specialistiche della classe D.M. 509/99 e lauree magistrali della classe D.M. 270/04). E' onere del candidato indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza ovvero l'equiparazione al diploma di laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio.
   I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza ai corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.L.gs. 30/3/2001, n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Requisiti speciali:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o part time, in una amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche e integrazioni con inquadramento di ruolo nella Categoria "D", posizione economica di accesso D1, con profilo professionale attuale di Istruttore direttivo contabile ed aver superato il periodo di prova nell'ente di appartenenza;
2. essere inquadrato nella **Categoria giuridica"D1**", profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile";
3. avere una esperienza lavorativa nella categoria e nel profilo professionale richiesti (Istruttore Direttivo Contabile) di almeno tre anni (acquisita a seguito di contratti di lavoro dipendente a tempo determinato e/o indeterminato);
4. essere in possesso della dichiarazione di disponibilità da parte dell'ente di appartenenza al rilascio del nulla osta al trasferimento ovvero impegnarsi a far pervenire, in caso di esito positivo della selezione, il nulla osta entro 30 giorni successivi alla richiesta da parte del Comune di Urbisaglia. Il nulla osta deve indicare la decorrenza del trasferimento che in ogni caso non potrà essere successiva al 1/07/2018. Il Comune si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria nel caso di mancata produzione del nulla osta o di decorrenza dello stesso oltre il 1/07/2018 e di non dar corso all'assunzione.

I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza della stessa e devono permanere anche al momento dell'eventuale assunzione in servizio.
La commissione giudicatrice successivamente nominata con apposito atto valuterà l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

ARTICOLO 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

1. La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (scaricabile dal sito web del Comune al seguente indirizzo: www.comune.urbisaglia.mc.it, sezione Bandi di Concorso) dovrà pervenire, completa di tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 degli allegati indicati al punto 2, debitamente sottoscritta**, a pena di esclusione entro le ore 12.00 del giorno 7 Maggio 2018** con una delle seguenti modalità:

- presentata direttamente presso la Sede Municipale di Corso Giannelli 45, Ufficio Protocollo (orari di apertura al pubblico: dalle ore 9 alle 12 dal Lunedì al Sabato. In tal caso la data di acquisizione della domanda è comprovata dalla data indicata con il numero di protocollo);
- spedita a mezzo posta con raccomandata A.R. all'indirizzo del Comune, Corso Giannelli 43 Urbisaglia-62010 (MC)**;**
- per via telematica tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: www.comune.urbisaglia.mc@legalmail.it.
  La domanda dovrà essere spedita in formato digitale (PDF) come allegato al messaggio di posta elettronica certificata e dovrà essere corredata da tutta la restante documentazione anch'essa trasmessa come allegato alla domanda in formato digitale (PDF). Si rammenta al riguardo che ai sensi dell'art. 21, comma 3, del citato D. Lgs 82/2005;

Si precisa che la e-mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

Qualora il candidato spedisca l'istanza e i relativi allegati da una casella di posta elettronica certificata di cui è titolare, non è necessaria la sottoscrizione digitale degli stessi. Per stabilire la data di presentazione della domanda farà fede la data di ricezione nella casella di posta elettronica certificata del Comune. Nel caso in cui la domanda venga trasmessa da un indirizzo di posta elettronica di cui il candidato non è titolare, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente ai sensi dell'art. 1, lett. q), q bis), r), s) del D.Lgs 7.3.2005 n. 82 e ss.mm.ii.

In caso di trasmissione a mezzo pec, la domanda e gli allegati devono essere trasmessi di precisare nell'oggetto: **AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO - PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CATEGORIA GIURIDICA "D1" CCNL, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (ART.30, D.LVO N.165/2001, E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI)"**;

In caso di trasmissione a mezzo raccomandata, il candidato dovrà riportare sul retro della busta la medesima dicitura, unitamente al proprio nominativo ed indirizzo.

Le domande presentate o pervenute dopo la data di scadenza, per qualsiasi causa ivi compresa la forza maggiore o il fatto di terzi, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

Nella domanda, sottoscritta dal candidato con firma autografa o digitale a pena di esclusione dalla selezione, i candidati, ai sensi del DPR 445/2000, sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, il possesso dei requisiti generali e specifici di cui sopra, nonché:

a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
b) il codice fiscale;
c) la residenza e l'eventuale numero di telefono ed indirizzo e-mail, l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
d) il titolo di studio posseduto e la relativa votazione finale, con indicazione dell'Istituto e della data in cui è stato conseguito;

e) l'eventuale periodo complessivo di servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso enti pubblici, in posti della medesima categoria o superiore, indicato in anni-mesi-giorni, con specifica degli enti presso i quali si è prestato servizio e relativo periodo;
f) il possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, così come previsto dal DPR 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii (la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione);
g) l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti cui si applica la riserva di cui all'articolo 18, comma 6 del D.Lgs. n. 215/2001 (la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione);
h) la specificazione degli ausili, se il candidato è diversamente abile, necessari per sostenere il colloquio, in relazione alla propria diversa abilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria;
i) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n.196;
j) l'accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando;
k) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

2. Alla domanda dovranno essere allegati:

- una copia di un documento di identità in corso di validità;
- nulla osta preventivo al trasferimento dell'Ente di appartenenza ovvero l'impegno del candidato a far pervenire, in caso di esito positivo della selezione, il nulla osta entro 30 giorni successivi alla richiesta da parte del Comune di Urbisaglia. Il nulla osta deve indicare la decorrenza del trasferimento che in ogni caso non potrà essere successiva al 1/07/2018. Il Comune si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria nel caso di mancata produzione del nulla osta o di decorrenza dello stesso oltre il 1/07/2018 e di non dar corso all'assunzione;
- curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto e datato.

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dalla selezione senza possibilità di regolarizzazione.
Si precisa che la sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 DRP 445/2000. Si precisa altresì che, ai sensi del D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii., la firma apposta varrà anche come autorizzazione all'ente ad utilizzare i dati personali per le finalità indicate all'art.11.
Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo pretorio on-line del Comune , pubblicazione sul sito internet del Comune (www.comune.urbisaglia.mc.it**) - Sezione Bandi di Concorso e sulla Gazzetta Ufficiale, IV serie speciale, Concorsi ed Esami.**

ARTICOLO 4. REQUISITI ESSENZIALI PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE
Non saranno ammessi alla selezione i candidati che incorrano in una delle seguenti irregolarità, considerate come insanabili ai fini della presente selezione:

- le domande redatte utilizzando uno schema diverso dall'allegato schema di partecipazione o prive delle indicazioni relative ai requisiti generali e specifici indicati all'articolo 2 del presente bando;
- le domande in cui manchi o risulti incerta l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;

- le domande prive dell'allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità e dell'allegato curriculum vitae sottoscritto e datato riportante i titoli in possesso del candidato, del nulla osta dell'amministrazione di appartenenza o della dichiarazione di impegno del candidato;
- le domande in cui siano omesse le generalità del candidato (nome, cognome, residenza e domicilio, luogo e data di nascita) ovvero prive della sottoscrizione del candidato in calce alla domanda;
- le domande pervenute oltre il termine di scadenza del presente bando indicato all'articolo 3;
- le domande inoltrate da un indirizzo di posta elettronica non certificata o appartenente ad un soggetto diverso dal titolare senza aver osservato le prescrizioni relative alla sottoscrizione con firma digitale della domanda e degli allegati indicate al punto 3 del presente bando.
- le domande prive delle dichiarazioni comprovanti il possesso dei requisiti speciali eventualmente richiesti o dei documenti attestanti il possesso dei suddetti requisiti;
- le domande inviate ad un indirizzo di posta elettronica certificata diverso da quello indicato nel presente avviso;

E' facoltà del Comune concedere agli interessati un ulteriore termine per l'integrazione delle istanze prive dei requisiti non essenziali, diversi da quelli indicati al punto che precede.
Il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici, o comunque imputabili a terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.
Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione.
Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente avviso.

ARTICOLO 5. AMMISIONI DEI CANDIDATI - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Le domande saranno esaminate e valutate ai fini dell'ammissione e della valutazione dei titoli dalla commissione appositamente nominata.
Le categorie dei **titoli valutabili** ai fini della formazione della graduatoria sono i seguenti: Titoli valutabili Punteggio massimo attribuibile 10 punti così suddivisi:

- Titoli di studio - Titolo richiesto per accedere alla selezione, nonché altri titoli di studio, pari o superiori attinenti a quelli richiesti - massimo Punti 3,5
- Titoli di servizio Lavoro a tempo indeterminato/determinato presso amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. - massimo Punti 4,5
- Titoli vari - massimo Punti 1,5
- Curriculum vitae - massimo Punti 0,5 Il curriculum vitae allegato alla domanda sarà utile per la valutazione dei titoli. Nello stesso il candidato dovrà indicare la formazione scolastica, universitaria e post universitaria, l'esperienza professionale e quant'altro utile ai fini della valutazione.

.
Nel curriculum il candidato dovrà indicare la formazione scolastica,eventuali titoli post universitari e corsi di perfezionamento/aggiornamento professionale, l'esperienza professionale ed i titoli posseduti, nonchè quanto altro utile ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione

professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera con specifico riferimento al servizio da ricoprire.

La ripartizione ed assegnazione dei punteggi sarà eseguita con le modalità e nei termini stabiliti dagli artt. 78, 79, 80 e 81 del ROGUS.

C) A tale valutazione segue un **colloquio effettuato alla presenza di apposita commissione esaminatrice che** si svolgerà il **giorno 16 Maggio 2018** a partire **dalle ore 14,00** presso la sede comunale di Urbisaglia, Corso Giannelli n. 46, Ufficio del Segretario comunale.
Concluse le procedure di ammissibilità e di valutazione dei titoli, la relativa graduatoria provvisoria verrà pubblicata sul sito internet del comune www.comune.urbisaglia.mc.it**.**
La pubblicazione della graduatoria provvisoria vale come comunicazione ed avviso di convocazione, senza necessità di comunicazione ulteriore per i candidati partecipanti alla selezione; la mancata presentazione equivale a rinuncia di partecipazione alla presente selezione per mobilità.
Eventuali modifiche verranno divulgate attraverso il sito internet del Comune almeno un giorno prima del colloquio. Qualora i colloqui si dovessero protrarre oltre la data indicata in precedenza, l'ente si riserva di effettuare la comunicazione ai candidati durante la fase di espletamento dei colloqui.
Al colloquio potranno accedere i candidati che hanno conseguito un punteggio minimo di 21/30 ottenuto dalla sommatoria del punteggio derivante dalla valutazione del curriculum professionale e dei titoli.
Il colloquio sarà teso ad approfondire e valutare le attitudini, le capacità, le competenze relazionali, organizzative, tecniche, ed inoltre ad apprendere e valutare le motivazioni individuali.
Specifica considerazione sarà riservata alla conoscenza delle seguenti materie:

- ordinamento finanziario, contabile e tributario degli enti locali;
- armonizzazione contabile degli enti locali, con particolare riferimento al D.L.gs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- nuovo patto di stabilità interno;
- tasse, imposte e tributi locali;
- amministrazione del patrimonio e tenuta dell'inventario;
- testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- disciplina del rapporto di pubblico impiego, con particolare riferimento al D.L.gs. 165/2001 e s.m.i. e ai C.C.N.L. del personale del comparto Regioni - Enti locali;
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- normativa in materia di anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- D.lgs. n. 50/2016 (nuovo codice degli appalti), con particolare riferimento alle procedure di acquisto di beni e servizi;
- diritto amministrativo;
- nozioni di diritto costituzionale;
- nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la P.A

Con il colloquio sono attribuiti sino a 30 punti.

ARTICOLO 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA FINALE

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 40 punti, di cui:

- colloquio: punti 30,
- titoli: punti 10,

così come disposto dal vigente "Regolamento dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con atto di G.C. n. 142 del 21.12.2009.

Il posto da ricoprire in mobilità è uno e sarà dichiarato assegnatario del posto da ricoprire esclusivamente il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio ottenuto sommando il punteggio riportato nel colloquio con il punteggio relativo alla valutazione dei titoli.
Non possono essere inseriti nella graduatoria finale di merito i candidati che abbiano conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 21/30.
Per la copertura del posto di cui al presente bando di mobilità sarà rispettato il principio della pari opportunità, tra uomini e donne.
In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, sarà preferito il candidato anagraficamente più giovane, come previsto dalla Legge 16.06.1998 n. 191. Della graduatoria verrà data diffusione tramite la pubblicazione della stessa sul sito internet del Comune di Urbisaglia www.comune.urbisaglia.mc.it.
La graduatoria, immediatamente efficace dopo l'approvazione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi e sul sito Internet istituzionale all'indirizzo www.comune.urbisaglia.mc.it**.**
Tale forma di comunicazione sostituisce a tutti gli effetti ogni altra comunicazione al riguardo, anche ai fini del decorso del termine per il ricorso all'autorità giurisdizionale avverso l'atto di approvazione della graduatoria.
Per eventuali ulteriori necessità assunzionali a mezzo mobilità dovrà essere effettuata una ulteriore procedura e relativo avviso di mobilità.

ARTICOLO 7. COMMISSIONE ESAMINATRICE
La valutazione sarà effettuata da una Commissione, sulla base di quanto previsto dal Regolamento per le procedure concorsuali.

ARTICOLO 8. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E DELLO SCHEMA DI DOMANDA
1. Il testo integrale dell'avviso, unitamente allo schema della domanda di partecipazione alla selezione, è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune/Albo on-line e sul sito istituzionale del Comune, all'indirizzo www.comune.urbisaglia.mc.it, Sezione Bandi di Concorso, nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale, Concorsi ed esami.

ARTICOLO 9. ASSUNZIONE IN SERVIZIO
Il candidato valutato come primo classificato, sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Urbisaglia il previsto contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Regioni - Autonomie locali del 6 luglio 1995 e s.m.i., conservando la posizione economica fondamentale acquisita presso l'amministrazione di appartenenza.
L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno ed indeterminato per n. 36 ore settimanali.

ARTICOLO 10. RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE
L'ente si riserva di non procedere all'assegnazione del posto nel caso che fra le richieste pervenute non risulti un candidato idoneo. In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di non dare seguito alla procedura, per sopravvenuti prevalenti interessi pubblici, senza che i candidati possano aver nulla a pretendere.
Come in precedenza precisato, il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Urbisaglia.
Eventuali modifiche del presente avviso di selezione, ivi comprese data e/o orario del colloquio, così come ogni altra comunicazione relativa, saranno rese note esclusivamente e ad ogni effetto sul sito del Comune all'indirizzo www.comune.urbisaglia.mc.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.
Il termine della selezione qui indetta può, motivatamente, essere prorogato o riaperto. La selezione può anche essere sospesa o revocata per motivi di interesse pubblico. Potrà essere anche sospesa o

chiusa se disposizioni generali in materia di lavoro pubblico dovessero impedirne la prosecuzione o la conclusione.

ARTICOLO 11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, obbligatori per l'ammissione alla procedura di selezione, saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità e inerenti alla gestione del rapporto, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii.
Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del Settore.
L'amministrazione si riserva di procedere all'accertamento della veridicità di quanto dichiarato nella domanda e nel relativo curriculum vitae.

ARTICOLO 12. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto da ricoprire.

ARTICOLO 13. DISPOSIZIONI FINALI

L'amministrazione ha la facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o di disporre la riapertura della selezione e/o annullarla mediante provvedimento del Responsabile del Settore Finanziario - Contabile - Tributi.
L'amministrazione, inoltre, per ragioni di pubblico interesse, opportunamente motivate, può revocare, in tutto o in parte il presente avviso, prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito. La revoca può essere disposta anche in caso di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongono limiti alle nuove assunzioni, mutate esigenze organizzative.
Tutti gli avvisi che dispongono modifiche alla presente procedura saranno opportunamente resi noti tramite pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.urbisaglia.mc.it – Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di concorso.

Il presente bando potrà essere diffuso mediante:

- affissione all'albo pretorio;
- pubblicazione sito internet dell'ente;
- trasmissione alla Regione Marche, alle Province della Regione Marche, ai Comuni delle Province di Ancona, Macerata, Pesaro e Urbino per l'affissione all'Albo Pretorio;
- invio alle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative all'Interno dell' Ente.

Il presente bando costituisce "lex specialis" pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si farà riferimento al Regolamento approvato con atto di G.C. n. 142 del 21.12.2009 per quanto applicabile.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria: 0733/511091 -centralino- o alla mail: segreteria@urbisaglia.sinp.net.

Urbisaglia, li 29 Marzo 2018

F.to IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FINANZIARIO – CONTABILE - TRIBUTI

(Schema di domanda di partecipazione)

Spett.le
Comune di Urbisaglia
Corso Giannelli, n. 45
62010 Urbisaglia (MC)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di selezione per mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/01, per la copertura di n. 1 (un) posto, nella Categoria giuridica "B1", profilo professionale di Operaio qualificato o equivalente a tempo pieno (36 ore sett.) ed indeterminato – Settore Lavori Pubblici - presso il Comune di Urbisaglia.

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione in oggetto e dichiara ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci quanto segue:

a) di essere nato/a il_____a_____;
b) di essere residente a _____via_____n.___;
c) di essere cittadino/a italiano/a (ovvero di appartenere ad uno stato facente parte dell'Unione Europea);
d) di essere in possesso del seguente c.f._____;
e) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
f) di non aver riportato condanne penali che escludono dalla formazione di un rapporto di lavoro con la P.A.;
g) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto ai sensi della normativa vigente o licenziato per le medesime cause;
h) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I, titolo II, libro secondo del Codice penale, in base a quanto disposto dall'art. 35 bis del D.Lgs n. 165/2001;
i) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ il_____ con votazione di_____;
j) di essere disponibile e manifestare la volontà di trasferirsi tramite mobilità volontaria al Comune di Urbisaglia;
k) che l' ente di attuale appartenenza è:
_____;
l) di essere inquadrato in conformità alla classificazione prevista dal vigente CCNL applicabile al comparto Regioni ed autonomie locali nella qualificaa di Operaio qualificato Cat. "B1" (in caso di equivalenza, indicare il profilo professionale

_____) e di essere titolare presso l'ente di appartenenza di un rapporto di lavoro a tempo pieno/parziale ed indeterminato;

m) che il Settore presso il quale presta servizio è il seguente: _____;

n) di avere un' esperienza lavorativa nella categoria e nel profilo professionale richiesti (Operaio qualificato o equivalente) di almeno tre anni (acquisita a seguito di contratti di lavoro dipendente a tempo determinato e/o indeterminato);

o) di accettare espressamente tutte le norme di cui all'avviso pubblico in oggetto, ivi comprese le modalità di comunicazione dallo stesso previste;

p) di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del comune di Urbisaglia;

q) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese nella presente domanda e nei suoi allegati e di essere consapevole delle sanzioni penali di cui all'ar.t 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, in caso di dichiarazioni false;

r) di essere consapevole che, ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii., i propri dati saranno raccolti dal Comune per finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione e di dare il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'avviso.

s) di voler ricevere eventuali comunicazioni inerenti alla presente procedura al seguente indirizzo: _____telefono_____, cellulare_____pec_____email_____ _____.

Allegata:

- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità;
- nulla osta preventivo al trasferimento dell'Ente di appartenenza ovvero l'impegno del candidato a far pervenire, in caso di esito positivo della selezione, il nulla osta entro 30 giorni successivi alla richiesta da parte del Comune di Urbisaglia. Il nulla osta deve indicare la decorrenza del trasferimento che in ogni caso non potrà essere successiva al 1/07/2018. Il Comune si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria nel caso di mancata produzione del nulla osta o di decorrenza dello stesso oltre il 1/07/2018 e di non dar corso all'assunzione;
- *curriculum vitae*, datato e sottoscritto dal candidato, nel quale devono essere indicati i titoli di studio e formativi conseguiti e le principali esperienze professionali maturate, sia nell'ambito dell'amministrazione di provenienza, che nell'ambito della professione;

Luogo e data_____

FIRMA