



COMUNE DI URBISAGLIA

PROVINCIA DI MACERATA

COPIA DI DETERMINAZIONE

I° SETTORE

AFFARI GENERALI AMMINISTRATIVO

NUM. 167 DEL 28-09-2016 Registro Gen. N. 451

OGGETTO: LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE DIPENDENTE

L'anno duemilasedici addì ventotto del mese di settembre, nel proprio ufficio della Sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL I° SETTORE

Richiamato il Decreto del Sindaco N. 5 protocollo 6829 del 08.10.2014, con il quale è stato nominato Responsabile del SETTORE AFFARI GENERALI;

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 23.12.2015 si è proceduto all'assegnazione dei budget in via provvisoria ai Responsabili dei Servizi;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 27.04.2016, mediante la quale si procedeva ad approvare il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2016 e pluriennale 2016/2018;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale 28 del 04.05.2016 mediante la quale si procedeva ad approvare il PEG, assegnare in via definitiva i Budgets ai Titolari di Posizione Organizzativa ed al Segretario comunale;

Richiamata la propria precedente determinazione n. 1 del 11.1.2016, mediante la quale si procedeva a conferire al personale dipendente l'autorizzazione allo svolgimento del lavoro straordinario per l'anno 2016

Visto il prospetto delle ore di lavoro straordinario effettivamente eseguite per lo scopo da ciascun dipendente, fino al mese di settembre 2016, che si allega parte integrante e sostanziale alla presente determinazione ;

Dato atto che il personale ha effettivamente prestato opera straordinaria eccedente il normale orario di lavoro giornaliero ;

Accertato che con il numero delle ore prestate, oggetto del presente provvedimento, non si sono superati i rispettivi limiti limiti imposti dalle leggi ed autorizzati con la determinazione sopra indicata;

Accertato, altresì, che le ore straordinarie prestate risultano dai cartellini marcatempo;

Atteso inoltre che parte del personale ha prestato lavoro aggiuntivo di cui all'art. 34 del vigente contratto di lavoro, per il quale spetta la corresponsione di un compenso aggiuntivo;

Visto il prospetto degli aventi diritto così come stilato dal competente Ufficio ragioneria;

Accertato che il compenso va corrisposto agli aventi diritto;

Richiamate e viste le disposizioni normative in materia di lavoro straordinario ;

Attesa la propria competenza in merito;

Considerato che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica e della copertura finanziaria della spese derivante dall'adozione del presente atto;

DETERMINA

- La premessa narrativa viene qui richiamata e forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di procedere alla liquidazione delle spettanze al personale dipendente fino al mese di settembre 2016, come da prospetto redatto al competente Ufficio di Ragioneria e che si allega parte integrante del presente provvedimento:

3) Di dare atto che per le predette finalità questo Ente deve sostenere la spesa di euro 3.530.72 oltre gli oneri di riflessi , che trova copertura finanziaria al capitolo 2458 bilancio 2016.

4) Di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad effettuare tutti gli adempimenti contabili derivanti dall'adozione del presente provvedimento.

5) Di dare atto che le ore straordinarie effettuate risultano segnate sui cartellini marcatempo.

6) Trasmettere copia della presente determinazione all'ufficio ragioneria per i provvedimenti di competenza.

Letto e sottoscritto

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. BENASSAI Vincenzo

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.20000.

Impegno n.

Urbisaglia, li

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**
F.to Rag. Rosanna Pieretti

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la Pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

Urbisaglia 07-11-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. BENASSAI Vincenzo

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Sede comunale, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott. BENASSAI Vincenzo
