# AVVISO MOBILITA’ FRA ENTI PUBBLICI

**PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI PROFILO PROFESSIONALE “AGENTE POLIZIA MUNICIPALE” – CAT. “C1”, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE APPARTENENTE ALLA STESSA (O EQUIVALENTE) CATEGORIA E PROFILO PROFESSIONALE, IN SERVIZIO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL’ART. 30 DEL D.LGS.165/2001.**

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

## Vista la delibera di Giunta Comunale n. 18 del 9/2/2018 con cui è stata aggiornata la programmazione fabbisogni del personale 2018/2020 ed è stata prevista l’assunzione di un Agente di Polizia Municipale per il corrente anno presso il Settore Affari Generali;

## In esecuzione della propria determina n. 95 del 11/6/2018 Reg. Gen 199 di approvazione della presente procedura esplorativa di mobilità volontaria ex art 30 D. Lgs 165/2001 e del relativo schema di domanda;

##  Considerato che la presente procedura è stata preceduta dalla comunicazione prevista dall’art. 34 bis D. Lgs 165/2001;

## Richiamato il Regolamento di Organizzazione Generale Uffici e Servizi;

## RENDE NOTO

**che il Comune di Urbisaglia intende acquisire e valutare – nel rispetto, ai sensi del d.lgs. 198/2006, delle pari opportunità tra uomo e donna – domande di personale in servizio a tempo pieno o parziale (superiore al 50% dell’orario contrattuale) e indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all’art. 1 comma 2 del d.lgs. 165/2001, con profilo professionale “Agente Polizia Municipale”, categoria giuridica “C”, , interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto ex art. 30 del d.lgs. 165/2001, a copertura di n. 1 posto di pari o equivalente profilo professionale, categoria ed orario contrattuale a tempo pieno.**

### - Requisiti

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

* cittadinanza italiana (tale requisito non è previsto per i soggetti appartenenti alla U.E. fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994 n. 174 e all’art. 38 D. Lgs n. 165/2001);
* posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
* essere in servizio, **da almeno TRE anni**, con contratto a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione, con inquadramento nella categoria C1 (o equivalente se proveniente da diverso comparto) con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello di “Agente Polizia Municipale”;
* essere in possesso del Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado di durata quinquennale;
* conoscenza della lingua italiana;
* essere in possesso della patente per la guida categoria B ed A senza limitazioni;
* essere disponibili a svolgere il servizio dotato di arma di ordinanza;
* non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi, definitivamente, con sanzioni superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
* non avere subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all’accesso alla Pubblica Amministrazione.
* idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire che verrà accertata prima dell’immissione in servizio;
* impegno a presentare all’ente di destinazione il nulla osta rilasciato dall’ente di appartenenza entro 15 giorni dalla richiesta da parte del primo;
* godimento dei diritti civili e politici;
* disponibilità alla copertura di un posto a full time.

### - Presentazione delle domande – Termine e modalità

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, **entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione nella Gazzetta, IV Serie, sezione Esami e Concorsi**, domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato al presente avviso, con le seguenti modalità:

## -mediante raccomandata A/R indirizzata al “Comune di Urbisaglia - all’Ufficio Protocollo, Corso Giannelli n. 45, URBISAGLIA (MC) 62010. A tal fine **non fa fede il timbro a data dell’ufficio postale accettante**. **Le domande inoltrate con questa modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine**;

-con consegna diretta all’Ufficio Protocollo della sede del comune, sita in corso Giannelli n. 45, 62010 URBISAGLIA (MC), nei seguenti orari: dal lunedì al sabato ore 10.30 -13.00;

-tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Urbisaglia comune.urbisaglia.mc@legalmail.it (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio dalla sua casella certificata). Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto. E’ onere del candidato dimostrare l’avvenuta ricezione della domanda entro il termine perentorio indicato dal bando.

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l’indicazione dell’avviso di mobilità in esame.

**Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato**.

Il Comune di Urbisaglia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all’art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, quanto di seguito specificato:

1. cognome (quello da nubile per le donne) e nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza, il

C.A.P. e l’eventuale recapito telefonico;

1. l’esatto recapito presso cui si intende siano effettuate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità ove diverso da quello di residenza;
2. l’Amministrazione di provenienza ed il relativo comparto, il profilo professionale, la categoria e la posizione economica di inquadramento;
3. le ulteriori Amministrazioni in cui è stata prestata attività lavorativa, i profili professionali ricoperti e la relativa categoria, nonché l’indicazione analitica dei singoli periodi di servizio maturati;
4. le mansioni (ossia compiti e attività) effettivamente svolte nell’amministrazione di provenienza;
5. titoli di studio posseduti, data e luogo di conseguimento;
6. eventuali abilitazioni professionali attinenti al profilo professionale del posto oggetto di selezione, data e luogo di conseguimento;
7. non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi, definitivamente, con sanzioni superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
8. non avere subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all’accesso alla pubblica amministrazione;
9. di essere in possesso dei requisiti di idoneità all’impiego ed alle mansioni proprie del profilo per il quale si inoltra la candidatura;
10. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e godimento dei diritti civili e politici;
11. conoscenza della lingua italiana;
12. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché la regolamentazione generale dell’ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Urbisaglia;
13. precedenti periodi di mobilità (ente e periodo);
14. impegno a presentare il nulla osta dell’amministrazione di appartenenza entro 15 giorni dalla richiesta dell’amministrazione richiedente.

N.B: potranno essere valutate anche le istanze di personale che presta servizio presso un altro ente con orario di lavoro part time(orario superiore al 50 %) purchè il partecipante dichiari espressamente di prestare il consenso alla trasformazione del rapporto.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato in modo da poterne consentire

l’eventuale verifica.

### Le domande di mobilità eventualmente già presentate, prima della pubblicazione del presente avviso, al Comune di Urbisaglia NON saranno prese in considerazione. Gli interessati alla selezione dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

I candidati dovranno allegare alla domanda, debitamente datato e sottoscritto, il proprio *curriculum vitae,* redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, i titoli di studio conseguiti, le abilitazioni professionali possedute, le esperienze professionali maturate, l’effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, le abilità informatiche possedute, con particolare riferimento alla capacità debitamente certificata di utilizzo degli applicativi informatici relativi all’ambito operativo della procedura selettiva e, più in generale, quant’altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto ai posti da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione.

I candidati dovranno altresì allegare **formale nulla osta** al trasferimento rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza laddove ne siano già in possesso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all’art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

### - Ammissibilità delle domande – Modalità di selezione

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Settore Affari Generali, ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissibilità; il relativo elenco dei candidati ammessi ed esclusi sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell’ente.

L’Amministrazione, limitatamente ai candidati ammessi, provvederà, tramite apposita Commissione, ad esaminare le domande, valutare i titoli ed i *curricula* pervenuti ed a stilare una graduatoria provvisoria dei titoli prima della data fissata per i colloqui individuali.

### Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno rese note esclusivamente sul sito del Comune di Urbisaglia: [www.comune.urbisaglia.mc.it](http://www.comune.urbisaglia.mc.it)

Tali comunicazioni inerenti la presente procedura di selezione assolvono ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

### – Valutazione della documentazione

Per la valutazione della documentazione presentata dai candidati nei termini di scadenza di presentazione delle domande, apposita Commissione esaminatrice, nominata secondo le modalità previste dal ROGUS (artt. 77 – 81), avrà a disposizione un punteggio massimo di 10 punti, ripartiti, secondo i criteri predeterminati dalla Commissione stessa, nelle seguenti categorie di titoli (A):

1. Titoli di studio e formativi **(max. 3,5 punti)**: in questa categoria saranno valutati, in ragione della loro attinenza con il profilo a selezione, i titoli di studio ulteriori a quello richiesto per l’ammissione e le abilitazioni professionali in possesso dei candidati.
2. Titoli di servizio **(max. 4,5 punti)**: sarà valutato in questa categoria il servizio prestato, alla data di pubblicazione del presente avviso, presso Pubbliche Amministrazioni, con esercizio di funzioni proprie della professionalità a selezione.

3) Titoli vari **(max. 1,5 punti)**: in questa categoria saranno valutati:

-la capacità, risultante da attestazioni ufficiali, di utilizzo degli applicativi informatici funzionali all’area di attività a selezione;

-master, specializzazioni universitarie, corsi, borse di studio, docenze, incarichi, stage, tirocini, certificazioni europee, ecc., purché attinenti alla professionalità a selezione.

4) Curriculum **(max. 0,5)**

(**B) Ulteriori elementi valutabili ai fini della determinazione del punteggio:**

**a) residenza propria o del proprio nucleo familiare in Urbisaglia punti 7,0**

**b) residenza in altro Comune confinante punti 1,0**

**c) consistenza del nucleo familiare – per ogni componente risultante dai registri anagrafici punti 0,5**

**d) distanza tra la propria residenza o quella del proprio nucleo familiare ed il luogo di lavoro: - fino a 50 km punti 0,5 - da 51 a 100 km punti 1,0 - da 101 a 200 km punti 1,5 - oltre 201 km punti 2,0**

**e) ricoprire o aver ricoperto lo stesso profilo professionale di uno dei posti cui si riferisce la graduatoria - per un periodo totale fino a 2 anni punti 2,5 - per un periodo totale fino a 5 anni punti 3,0 - per un periodo totale superiore punti 3,5**

 **f) aver beneficiato di passaggio diretto da altra amministrazione dello stesso o di diverso comparto - nell'anno di emanazione del bando e nei due anni precedenti a detrarre punti 5,0 - nel terzo e quarto anno precedente quello di emanazione del bando a detrarre punti 3,5**

### Le dichiarazioni relative al possesso dei titoli valutabili o la relativa documentazione allegata dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione ed all’effettuazione dei controlli sulla veridicità, pena la non valutazione.

In particolare:

-in riferimento ai titoli culturali, riportare l’esatta denominazione e classificazione del titolo, la data di conseguimento, la votazione ottenuta, la facoltà/istituto e relativa sede presso cui il medesimo è stato conseguito;

-in riferimento ai titoli di servizio, di lavoro e di formazione professionale, dovranno essere indicati le date esatte (giorno, mese ed anno) di inizio e termine del rapporto e la relativa tipologia, il profilo e la categoria/qualifica rivestiti, l’ente pubblico/soggetto privato di riferimento.

### Non è consentita la presentazione da parte del candidato di ulteriori titoli decorso il termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, Il Comune si riserva la facoltà di chiedere ai partecipanti eventuali precisazioni o integrazioni finalizzate a sanare imperfezioni relative alle dichiarazioni o alla documentazione che dovranno essere rese entro un termine da considerarsi perentorio.

1. **– Colloquio – modalità di svolgimento e data.**

Saranno ammessi al colloquio i **primi 20** classificati nella valutazione dei titoli con maggior punteggio.

La data di svolgimento delle prove di valutazione sarà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell’ente.

La mancata presentazione al colloquio comporta l’esclusione dalla presente procedura.

L’amministrazione si riserva la facoltà di procedere all’effettuazione del colloquio anche in presenza di una sola domanda ritenuta ammissibile.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti. Si consegue l’idoneità nel colloquio con un punteggio minimo di 21. Il colloquio si svolgerà in aula aperta al pubblico. Al termine la commissione fornirà l’elenco dei candidati valutati contenente le domande ed i voti assegnati.

**6- Valutazione del colloquio.**

Il colloquio è volto ad approfondire il *curriculum* presentato e la professionalità dei candidati relativamente alle competenze ordinariamente spettanti alle figure professionali richieste.

Nella valutazione complessiva del candidato si terrà conto dei seguenti **elementi**:

* Preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire: a titolo meramente esemplificativo nuovo codice della strada, norme in materia di pubblica sicurezza, di commercio, di edilizia e di ambiente;
* Conoscenza dei principali applicativi informatici;
* Aspetto motivazionale al trasferimento;
* Possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
* Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al diritto degli Enti Locali.

### 7– Graduatoria finale e nomina del vincitore

### La graduatoria finale terrà conto dei voti riportati da ciascun candidato nel colloquio orale, del punteggio complessivo assegnato in base ai titoli posseduti dai candidati.

### Il primo classificato risulterà vincitore della presente procedura selettiva.

### La graduatoria finale sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell’ente e mediante pubblicazione all’albo pretorio.

### 8- Avvio procedura cessione del contratto

Al termine delle operazioni di selezione, il Responsabile del Settore Affari Generali, provvederà all’approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Esaminatrice.

L’effettivo trasferimento del candidato, è in ogni caso subordinato:

1. al rilascio del nulla-osta da parte dell’Ente di provenienza nei termini che saranno richiesti dal Comune di Urbisaglia. La mancata produzione del nulla osta nei termini fissati dall’Amministrazione comporterà l’esclusione dei candidati utilmente classificati in graduatoria e l’eventuale scorrimento della medesima;
2. all’accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire. Al fine di accertare tale requisito l’Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l’inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, non dare luogo all’assunzione.

Il candidato idoneo stipulerà contratto individuale di lavoro in conformità alle prescrizioni del vigente CCNL - Comparto “Regioni Autonomie Locali”, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all’atto del trasferimento.

### 9- Norme finali

 La effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell’immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l’Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

Resta ferma la facoltà dell’Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione, o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Urbisaglia, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito del Comune di Urbisaglia al seguente indirizzo:[www.comune.urbisaglia.mc.it](http://www.comune.urbisaglia.mc.it).

Il presente bando sarà diffuso mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell’ente, pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, Serie IV Speciale, Concorsi ed Esami.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste all’Ufficio Segreteria, (numero di telefono 0733/511091) o al seguente indirizzi e-mail: ufficiosegreteria@comune.urbisaglia.mc.it.; segreteria@comune.urbisaglia.mc.it;

Ai sensi dell’art. 13 del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., Si informa che i dati personali verranno inseriti nelle banche dati dell’Amministrazione Comunale e saranno trattati ai sensi del Capo II (artt. 18 – 22) del sopracitato decreto legislativo. In particolare tali dati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e per gli adempimenti connessi all’eventuale assunzione. I dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti di cui all’art. 7 del citato d.lgs. 196/2003.

Il titolare dei dati personali ai sensi di legge è il Comune di Urbisaglia in persona del Sindaco.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Affari Generali.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90, è il sottoscritto, ing. Nazareno Sagretti.

Il diritto di accesso alla documentazione concorsuale può essere fatto valere al termine delle operazioni concorsuali.

Urbisaglia, 8.8.2018

### Il Responsabile del Settore Affari Generali

### F.to ing. Nazareno Sagretti