



COMUNE DI URBISAGLIA

PROVINCIA DI MACERATA

COPIA DI DETERMINAZIONE II° SETTORE EDILIZIA URBANISTICA NUM. 97 DEL 20-11-2019 Registro Gen. N. 386

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZI CIMITERIALI OCCASIONALI.QUINTILI LEDA.

L'anno duemiladiciannove addi venti del mese di novembre, nel proprio ufficio della Sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL II° SETTORE

PREMESSO che questo Comune deve garantire il corretto funzionamento nonché la perfetta efficienza, la sicurezza ed il decoro del proprio patrimonio comunale, compresi gli edifici scolastici, le aree a verde, il demanio stradale, i diversi impianti e mezzi;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n 7 DEL 05/04/2019 CON OGGETTO "APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE- DUP ESAME ED APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE ES.FIN. 2019 E TRIENNALE2019/2021";

RICHIAMATA la DGM n° 30 del 14-04-2019 recante per oggetto : "APPROVAZIONE PEG-ASSEGNAZIONE BUDGET AI RESPONSABILI DEI SERVIZI-PIANO DELLE PERFORMANCE";

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 16 del 02.10.2019 con il quale il sottoscritto è stato nominato titolare della P.O. n° 2 edilizia ed urbanistica;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge di Bilancio 2019 n.145 del 30/12/2018, art.1, comma130 non è necessario ricorrere a gli strumenti di acquisto quali Consip o Piattaforma per importi non superiori a d € 5.000,00;

PRESO ATTO di quanto contenuto nelle Linee Guida ANAC n.4, di attuazione del D.Lgs.18 aprile 2016, n.50, secondo le quali "nell'espletamento delle procedure semplificate di cui al citato art.36 d.lgs.50/2016", le stazioni appaltanti agiscono in aderenza ai principi previsti dall'art.30 del Dlgs50/2016;

RITENUTO opportuno, a seguito di indagine di mercato volta a garantire l'economicità della spesa e l'efficienza della prestazione, rivolgersi alla Ditta **QUINTILI LEDA & C. S.N.C. di Vissani M. p.iva 01146150436**;

PRESO ATTO che detta ditta è stata selezionata, oltre i requisiti generali di cui all'art. 80D.Lgs.50/2016,secondo i seguenti criteri:

- Idoneità professionale;
- Capacità economica finanziaria;
- Capacità tecniche professionali;

PRESO atto che si rende necessario assumere relativo impegno di spesa;

RICHIAMATA la Legge 13 agosto 2010 n.136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che in ottemperanza della Legge n.136/2010 si è proceduto alla richiesta del CIG relativo alla fornitura in argomento con assegnazione del seguente Codice Identificativo **Z722AE0ACC** (SMARTCIG) di €. 200,00;

VISTO il DURC attestante la regolarità contributiva,conservato agli atti INAIL_18772776, Data Richiesta 25/10/2019, scadenza 22/02/2020;

VISTO l'art.183 e 151 comma 4° del D.Lgs n°267/2000;

VISTO il D.Lgs50/2016,così come integrato e modificato dal D.Lgs 56/2017;

VISTO ilD.Lgs118/2011così come integrato e modificato dal D.Lgs.126/2014;

ATTESO che il presente provvedimento è esecutivo dalla data del visto di regolarità contabile,attestante la copertura finanziaria, così come previsto dall'art. 151 del D.lgs 18/08/2000, n°267, che allo stesso verrà data altresì adeguata pubblicità mediante pubblicazione sul sito informatico del Comune (www.comune.urbisaglia.mc.it) per la durata di 15 giorni consecutivi

DETERMINA

APPROVARE la premessa che costituisce parte integrante del presente atto;

AFFIDARE alla Ditta **QUINTILI LEDA & C. S.N.C. di Vissani M. p.iva 01146150436** i SERVIZI CIMITERIALI OCCASIONALI per l'importo complessivo di **€ 244,00**;

IMPEGNARE pertanto a favore della Ditta di cui sopra la somma complessiva di € 244,00 con imputazione ai seguenti Capitoli del Bilancio 2019/2021 esercizio2019;

CAP	EURO
1422	€ 244,00

DARE ATTO che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2019 e che la liquidazione avverrà con apposito provvedimento dietro presentazione di fattura elettronica da parte della ditta affidataria e nel rispetto dell'importo sopra impegnato;

TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio finanziario per i provvedimenti di competenza;

DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo dal momento di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 comma4 delD.lgs.267/2000;

DARE ATTO del rispetto della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

DARE ATTO che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dall'avvenuta pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione, salvo termini diversi previsti da leggi speciali.

La presente determinazione comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183 del Tuel D.L.vo 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 comma 4 del medesimo Tuel 267/2000;

Letto e sottoscritto

Responsabile Area Tecnica n 2

F.to Cippitelli Paolo

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.20000.

Impegno n. 627 del 31-12-2019 di euro 244,00

Respon.le Servizio Finanziario
F.to Giubileo Paolo-francesco

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Prot. _____

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la Pubblicazione all'Albo Pretorio ON-LINE di questo Comune per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____

Li,

Titolare P.O. AA.GG.
F.to Ing. SAGRETTI NAZARENO

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'
da servire per uso amministrativo

ai sensi e per gli effetti del comma 9 bis dell'articolo 16 bis e degli articoli 16 *decies* e 16 *undecies* del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012 n. 221, e come modificato dall'art 52 D.L. 90 del 24.6.2014 convertito in L.114/2014 e dal decreto-legge 27 giugno 2015, n. 83, convertito in L. 6 agosto 2015, n. 132, attesto che la presente copia analogica è conforme all'originale documento informatico contenuto nel fascicolo degli Atti Amministrativi

Dalla Sede comunale, li

Responsabile Area Tecnica n 2
F.to Cippitelli Paolo