



COMUNE DI URBISAGLIA

PROVINCIA DI MACERATA

Copia Verbale di Deliberazione N° 26 del 27-03-2019 DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: DOTAZIONE ORGANICA APPROVAZIONE PIANI FABBISOGNO DEL PERSONALE - VARIAZIONE

L'anno duemiladiciannove il giorno ventisette del mese di marzo alle ore 17:00, nella sala delle riunioni con l'osservanza delle prescritte formalità di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Giubileo Paolo Francesco	SINDACO	P
BROCCOLO ROBERTO	VICE SINDACO	P
PETRINI CASSANDRA	ASSESSORE	P

Assiste il Segretario Dott.ssa SERAFINI GIULIANA.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor Giubileo Paolo Francesco nella sua qualità di SINDACO invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il D. Lgvo n. 165/2001, art. 6, stabilisce che le dotazioni organiche delle pubbliche amministrazioni sono determinate in funzione delle seguenti finalità:

- accrescimento dell'efficienza;
- razionalizzazione del costo del lavoro;
- migliore utilizzazione delle risorse umane;

VISTA la delibera di C.C. n. 7 del 13.4.2018 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e del bilancio di previsione triennale 2018-2019-2020 nella quale è ricompreso il piano occupazionale per il suddetto triennio;

PRESO ATTO che entro il precedente anno è stato dato corso alla assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di personale, in particolare n. 1 Operaio qualificato a tempo pieno Cat. B3, n. 1 Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1-D1E;

RICHIAMATA la delibera di G.C. n. 3 del 29.01.2019 con la quale è stato approvato il piano occupazionale e dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2020-2021 e confermata la dotazione organica approvata in precedenza;

PRESO ATTO dell'istanza prot. n. 2008 del 18.03.2019 del geom. Rastelli Massimo, con qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico presso il Settore II Edilizia Urbanistica, con la quale richiede la pensione anticipata "quota 100" a far data dal 01.10.2019 e la Determina del Responsabile del Settore I° n. 38 del 25.03.2019 di collocamento a riposo;

RILEVATO che il piano dei fabbisogni approvato non tiene conto di tale istanza e pertanto al fine ricoprire il relativo posto, trattandosi di un funzionario indispensabile per il funzionamento dell'Ufficio Tecnico Comunale attualmente impegnato anche per gli adempimenti post sisma, occorre provvedere con celerità alla relativa sostituzione con la copertura del profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico;

RITENUTO con l'occasione di procedere anche ad alcune piccole integrazioni e correzioni della Dotazione Organica per il personale dipendente con rettifica di alcuni profili professionali, al fine di accrescere l'efficienza e migliorare la utilizzazione delle risorse umane, come da tabella sintetica aggiornata seguente:

MODIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA EFFETTUATA CON ATTO DI GIUNTA MUNICIPALE N. 26 DEL 27.3.2019		
	PRECEDENTE	ATTUALE
I° SETTORE AFFARI GENERALI AMMINISTRATIVO CONTABILE		

<u>SEGRETERIA - ATTIVITA' PRODUTTIVE - CULTURA – TURISMO</u>					
Istruttore Direttivo Amministrativo - Vice Segretario	D1	1	D1	1	Non coperto
Istruttore Amministrativo	C1	1	C1	1	Non coperto
<u>SERVIZI DEMOGRAFICI</u>					
Istruttore Amministrativo	C1	1	C1	1	Coperto C2
<u>POLIZIA AMMINISTRATIVA</u>					
Vigile Urbano	C1	1	C1	1	Non coperto
<u>SERVIZI SOCIALI</u>					
Assistente sociale	D1	1	D1	1	Coperto D2
Istruttore Direttivo Contabile (part-time 18 ore)	D1	1	D1	1	Non coperto
II° SETTORE EDILIZIA URBANISTICA					
<u>SERVIZIO URBANISTICA - PATRIMONIO - IGIENE E SERVIZI SCOLASTICI</u>					
Istruttore Direttivo Tecnico	D1	1	D1	1	Coperto D5
Operaio Specializzato	B1	1	B1	1	Coperto B7
III° LAVORI PUBBLICI					
<u>SERVIZIO LAVORI PUBBLICI</u>					
Funzionario Tecnico	D3	1	D3	1	Coperto (part-time 18 ore) D6
Operaio qualificato	B1	1	B1	1	Coperto B3
IV° CONTABILITA' E TRIBUTI					
<u>SERVIZIO CONTABILITA' E TRIBUTI</u>					
Istruttore Direttivo Contabile	D1	1	D1	1	Coperto D1
Istruttore Contabile	C1	1	C1	1	Coperto C3
TOTALE		12		12	
Totale posti coperti:					7,50

DATO atto che le modifiche sopra riportate sono di carattere formale pertanto la spesa teorica prevista per il personale non subisce incrementi e quindi rispetta l'invarianza;

RITENUTO che l'organizzazione dell'ente è servente alla realizzazione del programma di governo locale;

DATO ATTO che le assunzioni da eseguire nel corso dell'anno 2019 rispettano tutte le norme in materia di spesa e le capacità di assunzione derivante dai pensionamenti nel triennio precedente, come previsto dalle normative vigenti;

RILEVATO che nel corso del corrente anno 2019, come già stabilito con il precedente atto di G.C. n. 3 del 29.1.2019 si procederà anche ad incarichi ed assunzioni temporanee allo scopo di assicurare i servizi durante l'espletamento delle procedure selettive e concorsuali, in particolare:

- si continuerà nell'affidamento dell'incarico ad un Agente di Polizia Municipale Cat. C1, come nel precedente anno, dipendente di altro Ente Locale ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004 per n. 12 ore settimanali fino al completamento delle procedure per l'assunzione di tale figura a tempo indeterminato;
- affidamento di un incarico di collaborazione ad una dipendente di altro Comune con qualifica di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D4, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della

legge n. 311/2004 per n. 12 ore settimanali per gli adempimenti contabili urgenti relativi al primo semestre;

- assunzione a tempo determinato per un anno di un Istruttore Amministrativo Cat. C1 a tempo pieno, per gli adempimenti post-sisma, ai sensi del comma 3 art. 50 bis Legge n. 229/2016, già autorizzata dalla Regione Marche;
- affidamento di eventuali incarichi interinali a personale somministrato in relazione alle esigenze temporanee da assicurare.

VISTO il programma dei fabbisogni di personale modificato per il triennio 2019 - 2020 - 2021 come da prospetto sub. A), a tal fine predisposto, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante, formale e sostanziale;

• Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

• Visto il D.L.vo n. 165/2001;

• Vista la legge 24.12.2012 n. 228 (legge di stabilità);

• Vista la legge 27.12.2013 n. 147 (legge di stabilità);

• Vista la legge 24.12.2014 n. 190 (legge di stabilità);

• Vista la legge 28.12.2015 n. 208 (legge di stabilità);

• Vista la legge 11 dicembre 2016, n. 232 (legge di stabilità);

• Vista la legge 27.12.2017 n. 205 (Legge di Bilancio 2018);

• Vista la Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019)

• Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 267/2000;

- Con votazione unanime resa in forma palese,

DELIBERA

- 1) **DI RIAPPROVARE, per i motivi indicati in premessa**, il piano occupazionale e dei fabbisogni di personale per il triennio 2019-2020-2021, da inserire nel D.U.P. in sede di predisposizione ed approvazione da parte del Consiglio Comunale quale modifica di quello approvato in precedenza, che si dettaglia nelle operazioni riportate nell'allegato prospetto A).
- 2) **DI DARE ATTO** che il presente programma del fabbisogno è adottato calcolando la spesa in conformità con la normativa vigente ed iscrivendola negli appositi interventi dei documenti di programmazione, rispettando il principio della riduzione della sua incidenza rapportata al complesso delle spese correnti.

- 3) **DI DARE ATTO** che per l'anno 2019 si darà corso a nuove assunzioni a tempo indeterminato e ad incarichi e assunzioni a tempo determinato, compatibilmente con le risorse economiche, o con altre tipologie di lavoro flessibile rispettando le limitazioni di legge.
- 4) **DI DARE ATTO** che gli stanziamenti di spesa trovano copertura finanziaria nell'intervento 1 delle diverse funzioni e servizi del redigendo bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2019 e pluriennale 2019/2021;
- 5) **DI RISERVARSI** la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione.
- 6) **DI APPORTARE alla dotazione organica** per le ragioni di cui in premessa, a seguito di apposita ricognizione effettuata in merito, le modifiche risultanti da specifica tabella di cui in premessa;
- 7) **DI DARE ATTO** che i posti vacanti saranno coperti con le modalità indicate nella presente programmazione triennale del fabbisogno di personale e nel piano annuale delle assunzioni e che l'indicatore di tempestività dei pagamenti delle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 8 comma 3bis del D.L. 66/2014 conv. Con mod. nella legge 89/2014 ai fini della capacità di procedere ad assunzioni di personale è regolarmente rispettato da questo Ente.
- 8) **DI IMPUTARE** la spesa complessiva annua che ne deriva agli appositi capitoli del Bilancio di Previsione 2019 e successivi.
- 9) **DI TRASMETTERE** la presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali e alla RSU a titolo di informazione ai sensi e per gli effetti dell'art.7 del CCNL comparto Regioni e autonomie locali 01/04/1999;
- 10) **DI PROVVEDERE** alla comunicazione in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'articolo 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

Inoltre,
in relazione all'urgenza che riveste il presente atto, con separata ed unanime votazione resa in forma palese,

DELIBERA

di renderlo immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**ALLEGATO A)
PROGRAMMA TRIENNALE FABBISOGNO PERSONALE
ANNI 2019-2021**

PIANO FABBISOGNO PERSONALE ANNO 2019

- copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale – Cat. C1 - a tempo pieno ed indeterminato - mediante selezione pubblica, è stata già eseguita la mobilità con Funzione Pubblica e la mobilità volontaria tra Enti;
- copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D1 – a tempo pieno ed indeterminato mediante mobilità volontaria tra enti e selezione pubblica, è già stata eseguita la mobilità con la Funzione Pubblica;
- copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D1 – a tempo pieno ed indeterminato mediante con Funzione pubblica, mobilità volontaria tra enti e selezione pubblica, da assumere successivamente al 01.10.2019, data di collocamento a riposo dell'attuale Titolare;
- affidamento di un incarico temporaneo ad un Agente di Polizia Municipale Cat. C1, come nel precedente anno, dipendente di altro Ente Locale ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004 per n. 12 ore settimanali fino al completamento delle procedure per l'assunzione di tale figura a tempo indeterminato;
- affidamento di un incarico di collaborazione a dipendente di altro Comune con qualifica di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D4, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004 per n. 12 ore settimanali per gli adempimenti contabili urgenti relativi al primo semestre;
- affidamento di un incarico di collaborazione a dipendente di altro Comune con qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D1, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004 per n. 12 ore settimanali per gli adempimenti contabili urgenti relativi al primo semestre;
- affidamento di un incarico di collaborazione a dipendente di altro Comune con qualifica di Istruttore Direttivo Contabile Cat. D1, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004 per n. 18 ore settimanali per gli adempimenti amministrativi urgenti relativi al primo semestre;
- affidamento di un incarico di collaborazione a dipendente di altro Comune con qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004 per n. 18 ore settimanali per gli adempimenti tecnico/amministrativi urgenti;
- affidamento di eventuali incarichi interinali a personale somministrato in relazione alle esigenze temporanee da assicurare.
- Conferma assunzione a tempo determinato per 36 ore sett.li per un anno di n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C pos. economica C1 per gli adempimenti post-sisma, ai sensi del comma 3 art. 50 bis Legge n. 229/2016, già autorizzata dalla Regione Marche;
- Conferma assunzione a tempo determinato per 18 ore sett.li (part-time 50%) per un anno di n. 1 Istruttore tecnico Cat. C pos. economica C1 per gli adempimenti post-sisma, ai sensi del comma 3 art. 50 bis Legge n. 229/2016, già autorizzata dalla Regione Marche;

- Conferma assunzione a tempo determinato per 18 ore sett.li (part-time 50%) per un anno di n. 1 Istruttore tecnico Cat. C pos. economica C1 per gli adempimenti post-sisma, ai sensi del comma 3 art. 50 bis Legge n. 229/2016, già autorizzata dalla Regione Marche;

PIANO FABBISOGNO PERSONALE ANNO 2020

NON SI PREVEDE ALCUNA ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO. UTILIZZAZIONE DI ASSUNZIONI CON ALTRE TIPOLOGIE DI LAVORO FLESSIBILE A TEMPO DETERMINATO COMPATIBILMENTE CON LE LIMITAZIONI DI LEGGE.

PIANO FABBISOGNO PERSONALE ANNO 2021

NON SI PREVEDONO ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO. UTILIZZAZIONE DI ASSUNZIONI CON ALTRE TIPOLOGIE DI LAVORO FLESSIBILE A TEMPO DETERMINATO COMPATIBILMENTE CON LE LIMITAZIONI DI LEGGE.

MODIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA EFFETTUATA CON ATTO DI GIUNTA MUNICIPALE N. 26 DEL 27.3.2019					
	PRECEDENTE		ATTUALE		IN SERVIZIO
I° SETTORE AFFARI GENERALI AMMINISTRATIVO CONTABILE					
<u>SEGRETERIA - ATTIVITA' PRODUTTIVE - CULTURA – TURISMO</u>					
Istruttore Direttivo Amministrativo - Vice Segretario	D1	1	D1	1	Non coperto
Istruttore Amministrativo	C1	1	C1	1	Non coperto
<u>SERVIZI DEMOGRAFICI</u>					
Istruttore Amministrativo	C1	1	C1	1	Coperto C2
<u>POLIZIA AMMINISTRATIVA</u>					
Vigile Urbano	C1	1	C1	1	Non coperto
<u>SERVIZI SOCIALI</u>					
Assistente sociale	D1	1	D1	1	Coperto D2
Istruttore Direttivo Contabile (part-time 18 ore)	D1	1	D1	1	Non coperto
II° SETTORE EDILIZIA URBANISTICA					
<u>SERVIZIO URBANISTICA - PATRIMONIO - IGIENE E SERVIZI SCOLASTICI</u>					
Istruttore Direttivo Tecnico	D1	1	D1	1	Coperto D5
Operaio Specializzato	B1	1	B1	1	Coperto B7
III° LAVORI PUBBLICI					
<u>SERVIZIO LAVORI PUBBLICI</u>					
Funzionario Tecnico	D3	1	D3	1	Coperto (part-time 18 ore) D6
Operaio qualificato	B1	1	B1	1	Coperto B3
IV° CONTABILITA' E TRIBUTI					
<u>SERVIZIO CONTABILITA' E TRIBUTI</u>					
Istruttore Direttivo Contabile	D/1	1	D1	1	Coperto D1
Istruttore Contabile	C/1	1	C1	1	Coperto C3
TOTALE		12		12	
Totale posti coperti:					7,50

Parere di REGOLARITA' CONTABILE
Esito Favorevole

Il Responsabile del parere

F.to GIUBILEO PAOLO FRANCESCO

Data 20-03-2019

Parere di REGOLARITA' TECNICA
Esito Favorevole

Il Responsabile del parere

F.to Ing. NAZARENO SAGRETTI

Data 20-03-2019

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

SINDACO

F.to Giubileo Paolo Francesco

Segretario

F.to Dott.ssa SERAFINI GIULIANA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

prot. _____

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32 comma 1 Legge 18.6.2009 n° 69) , per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1 della legge 267/200
Urbisaglia

Titolare P.O. AA.GG.

F.to Ing. SAGRETTI NAZARENO

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione diviene esecutiva il 27-03-2019 per :
 dichiarazione di immediata eseguibilità (art.134, 4 comma, TUEL – D.LGS 267 del 18.08.2000)
 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, 4 comma, TUEL – D.LGS 267 del 18.08.2000)

Urbisaglia Li,

Titolare P.O. AA.GG.

F.to Ing. SAGRETTI NAZARENO

La presente copia è conforme all'originale esistente presso questo ufficio
Urbisaglia Li,

Titolare P.O. AA.GG.

F.to Ing. SAGRETTI NAZARENO
