# COMUNE DI URBISAGLIA

**PROVINCIA DI MACERATA**

## COPIA DI DETERMINAZIONE

## I° SETTORE

## AFFARI GENERALI AMMINISTRATIVO

## NUM. 182 DEL 25-09-2020 Registro Gen. N. 320

| | |
|---|---|
| **OGGETTO**: | **LIQUIDAZIONE FATTURA N. 1/PA DEL 22/06/20 ALLA DITTA "FARMACIA LA ROCCA SRL" PER ACQUISTO PRODOTTI FARMACEUTICI.** |

L'anno duemilaventi addì venticinque del mese di settembre, nel proprio ufficio della Sede Comunale,

**IL RESPONSABILE DEL I° SETTORE**

**VISTI:**

- il Decreto Sindacale n. 1/2020 con il quale il sottoscritto è stato nominato Titolare della Posizione Organizzativa fino al 31/12/2020,

- il Regolamento per l'acquisizione dei lavori, beni e servizi in economia, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 3 del 14-3-2008 che permette, nell'ambito delle procedure in economia, il ricorso alla trattativa diretta, per importo e tipologia dei servizi;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n.21 del 15.04.2015, mediante la quale si disponeva , tra l'altro, di:

1. **Di stabilire** che, ferme restando le competenze di carattere generale previste dal Regolamento dell'Istituzione dei Servizi Sociali denominata "Buccolini-Giannelli" per il Consiglio di Amministrazione, le competenze finanziarie e contabili limitatamente all'affidamento di servizi e forniture relativi alla Casa di riposo ed all'asilo nido e le relative liquidazioni sono attribuite al Segretario Comunale, nell'ambito dei budget assegnati allo stesso.
   **…….omissis……**

**RICHIAMATA** la recente normativa statale in materia di acquisti che consente l'acquisto diretto di materiale sotto i mille euro;

**CONSIDERATO**:

- CHE nella RESIDENZA PROTETTA - CASA DI RIPOSO si procede all'acquisto di prodotti farmaceutici di interesse generale necessari per lo svolgimento dei servizi (creme, cerotti, aereosol, etc), al fine di assicurare il buon andamento della struttura;

**CHE** per tale si ritiene opportuno, come da diverso tempo avviene, rivolgersi alla locale farmacia, che ha sempre assicurato la fornitura richiesta con precisione e tempestività;

**CHE** la spesa preventivata è riferita a quella già spesa nei precedenti anni e ammonta a € 600,00 annue;

**VISTA** la precedente determinazione n. 176/2019 del 11/05/2019 con la quale si procedeva a preventivare la spesa di cui sopra di € 415,08 e ad impegnare la suddetta quota (impegno n. 82/2019);

**CONSIDERATA** la Fattura n. 1/PA del 22/06/2020 pervenuta in data 22/06/2020 – PROT. N. 4624 -per l'acquisto di prodotti necessari per lo svolgimento del servizio C. R. - R.P. per un importo di € 527,41;

**VISTO** l'impegno di spesa n. 82 del 15/05/2019 di € 415,08 si necessita procedere all'assunzione dell'impegno per euro 112,33;

**RITENUTO** che la relativa spesa trova copertura finanziaria al cap. 1879 del bilancio del corrente esercizio finanziario disponibile per lo scopo;

**ATTESA** la propria competenza in merito;

**CONSIDERATO** che il sottoscritto ha direttamente provveduto alle verifica della regolarità tecnica e della copertura finanziaria della spesa inerente la presente determinazione;

**DETERMINA**

1) La premessa narrativa viene qui richiamata e forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2) Di disporre l'assunzione dell'impegno di spesa della somma di € 112,33 necessario per l'acquisto di prodotti farmaceutici (creme, cerotti, aerosol, etcc) materiali necessari per lo svolgimento dei servizi assicurati in favore degli anziani ospiti presso la Residenza Protetta - Casa di Riposo di Urbisaglia, al cap. 1879 del bilancio del corrente esercizio, disponibile per lo scopo.

**3)** Di procedere alla liquidazione della fattura n. 1/PA del 22/06/2020 a favore della Ditta **Farmacia "La Rocca s.r.l." sita in Piazza Garibaldi 11 ad Urbisaglia (C.F./ P.I. 01145120430) (CIG Z66285B62B) per l'importo di € 527,41;**

4) Dare atto che alla liquidazione della somma si procederà ad avvenuto controllo della regolarità della prestazione a cura del Responsabile del Servizio interessato.

**********

La presente determinazione comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art.183 del Tuel D.L.vo 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 comma 4 del medesimo Tuel 267/2000.

Letto e sottoscritto

**Responsabile del Settore**

**F.to** DE ANGELIS STEFANO

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.20000.

Impegno n. 314 del 07-10-2020 di euro 112,33

**Resp.le Servizio Finanziario**

**F.to** GUALDESI PAMELA

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Prot. _____

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la Pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

Li, 09-11-2020

**Titolare P.O. AA.GG.**

**F.to** DE ANGELIS STEFANO

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Sede comunale, lì

**Responsabile del Settore**

**F.to** DE ANGELIS STEFANO

---