COMUNE DI URBISAGLIA

PROVINCIA DI MACERATA

Copia Verbale di Deliberazione Nº 46 del 14-05-2020
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: **APPROVAZIONE PEG - ASSEGNAZIONE BUDGET AI RESPONSABILI DEI SERVIZI - PIANO DELLE PERFORMANCE. ANNO 2020.**

L'anno duemilaventi il giorno quattordici del mese di maggio alle ore 18:30, nella sala delle riunioni con l'osservanza delle prescritte formalità di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

GIUBILEO PAOLO FRANCESCO	**SINDACO**	**P**
PANTANETTI MARTA	**VICE SINDACO**	**P**
ARRA' CRISTINA	**ASSESSORE**	**P**

Assiste il Vice Segretario DE ANGELIS STEFANO.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor GIUBILEO PAOLO FRANCESCO nella sua qualità di SINDACO invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla seguente deliberazione predisposto dal Responsabile del Settore Finanziario Contabile e dal Responsabile Settore Affari Generali, da cui risulta la necessità di approvare il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, IL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELL PERFORMANCE e l'affidamento dei budget ai funzionari Responsabili per l'anno 2020;

RITENUTO di condividere le motivazioni e di fare integralmente propria la proposta di deliberazione con esso formulata;

VISTO il PARERE FAVOREVOLE del RESPONSABILE del SETTORE AFFARI GENERALI sulla proposta della presente deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L./2000 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed inserito all'originale del presente atto;

VISTO il PARERE FAVOREVOLE del RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E CONTABILE sulla proposta della presente deliberazione, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L./2000 D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed inserito all'originale del presente atto;

CON VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE, resa nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1 - IL DOCUMENTO ISTRUTTORIO di cui in premessa e riportato in calce, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

2 - DI APPROVARE, per i motivi citati in premessa e che si intendono quivi integralmente riportati, il PIANO ESECUTIVO di GESTIONE (P.E.G.), ed IL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE, conservati in atti, PER L'ANNO 2020 predisposti dal RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E CONTABILE e dal RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI definiti per ciascun intervento della spesa in capitoli, in conformità con il Bilancio Finanziario 2020/2022, con il D.U.P. 2020/2022 approvati rispettivamente con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 27.04.2020 e con il medesimo orizzonte temporale;

3 - DI PRENDERE ATTO che la gestione di detti capitoli è riservata ai Responsabili di Settore, nominati con provvedimento del Sindaco, che si intendono qui integralmente riportati.
Gli stessi Responsabili di Settore sono incaricati di attuare gli obiettivi loro assegnati ed indicati nell'allegato Piano e nel P.E.G. e ricevono a tal fine le dotazioni di mezzi (risorse materiali e finanziarie, nonchè risorse umane) necessarie per lo svolgimento dei compiti loro assegnati.
Inoltre i Responsabili di Settore, ricevendo obiettivi e risorse, assumono la responsabilità di gestione, secondo quanto previsto nei progetti che accompagnano il P.E.G., responsabilità che dovrà rispondere ai principi di efficacia (rapporto tra obiettivi assegnati e obiettivi conseguiti) e di efficienza (rapporto tra obiettivi raggiunti e risorse utilizzate).
Specificatamente al programma lavori Pubblici, di cui all'Elenco ANNUALE 2020 i tempi di realizzazione degli obiettivi sono stabiliti dal cronogramma allegato al progetto stesso ed ai tempi perentori di utilizzo dei mezzi di finanziamento indicati nei relativi provvedimenti di concessione.

4 - DI DARE ATTO che al presente provvedimento dovranno seguire atti con valore di "Determinazione a contrattare" ai sensi dell'art.192 del D.Lgs. n. 267/2000 e che pertanto:

a) il fine e l'oggetto dei servizi, dei lavori e delle forniture saranno quelli indicati dalle rispettive determinazioni dei Responsabili di AREA di indizione della gara di appalto;
b) per l'affidamento degli appalti di servizi, forniture ed opere pubbliche si procederà all'individuazione del contraente mediante affidamento diretto, gare ad evidenza pubblica o con utilizzazione del mercato elettronico con CONSIP o MEPA secondo le modalità previste dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria, nonché dal vigente regolamento dei contratti, sia per quanto riguarda le procedure in ambito nazionale sia per ciò che concerne quelle in ambito comunitario. Il ricorso alla trattativa privata è consentito nelle modalità di cui all'art. 63 e seguenti del Codice dei contratti D.Lgs 50/2016 e al vigente regolamento dei contratti ed al regolamento per lavori, forniture e servizi in economia ai sensi della normativa vigente in materia
;
c) i Responsabili di AREA dispongono con proprie determinazioni le gare di competenza, prenotando le relative spese e scegliendo quale forma di gara si intenda utilizzare, avvalendosi della Stazione Unica Appaltante nei casi previsti dalla D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. oppure l'affidamento potrà avvenire attraverso il MEPA o CONSIP con le modalità previste dalle relative normative al di sotto di tale soglia;
d) i contratti stipulati dal Segretario Comunale avranno la forma dell'atto pubblico amministrativo elettronico con firme digitali, salvo quanto stabilito dal Regolamento dei contratti o deroghe debitamente motivate; avranno per clausole essenziali quelle previste dai Capitolati Speciali di Appalto o dai Fogli Patti e Condizioni oppure dagli specifici Capitolati Speciali approvati contestualmente ai progetti esecutivi;

5 - DI DARE ATTO che le variazioni ai capitoli del P.E.G., quali unità elementari dello stesso ai sensi dell'art. 169, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, sono di competenza della Giunta Comunale nel rispetto del comma 9 dell'art. 175 del Testo Unico. Le suddette variazioni vengono effettuate, secondo quanto stabilito dall'art. 20 del Regolamento di Contabilità, sulla base di apposite relazioni presentate dai Responsabili di Settore, alla Giunta, con preliminare istruttoria del Servizio Finanziario, dalle quali dovranno emergere le ragioni poste a base di tale scelta e lo stato di avanzamento del progetto ai fini del raggiungimento degli obiettivi fissati, allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del Responsabile. Qualsiasi mancato accoglimento anche parziale della proposta di variazione deve essere adeguatamente motivata dall'organo esecutivo;

6 - DI ATTRIBUIRE alla gestione diretta dei RESPONSABILI di Settore i Capitoli di spesa previsti nel P.E.G., riconoscendo la competenza agli stessi ad adottare sui medesimi capitoli atti di impegno, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, che avranno la forma di determinazioni, a cui dovrà essere apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui al comma 4 dell'art. 151, del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che i Capitoli di Uscita 94/1- 94/2 e 94/3 hanno come Responsabile il Settore I Affari Generali, ma saranno utilizzati, di comune accordo, anche dagli altri Responsabili degli uffici.

7 - DI DARE ATTO che con il Bilancio di Previsione si sono impegnate le seguenti spese di cui all'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000:
a) trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente ed i relativi oneri riflessi;
b) le rate di ammortamento dei mutui, interessi di preammortamento e relativi oneri accessori;
c) le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge, compresi i contratti sulle utenze già operanti (riscaldamento, luce, acqua, telefono);

8 - DI DARE ATTO, che a seguito dell'approvazione del P.E.G., la Giunta potrà intervenire in caso di procedimenti di carattere ampiamente discrezionale emanando atti di indirizzo o direttive per i conseguenti atti di gestione dei Responsabili di Settore;

9 – DI APPROVARE in questa sede anche l'allegato Piano degli obiettivi e della performance da raggiungere da parte dei Titolari di Posizione organizzativa per l'anno 2020 come meglio analiticamente dettagliato nel documento allegato conservato agli atti.

10 – DI DARE ATTO che alla valutazione dell'operato dei TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, in base alla relazione previsionale e programmatica, ai budget assegnati ed al piano degli obiettivi per l'anno 2020, provvederà il NUCLEO DI VALUTAZIONE così come istituito da questo Ente.

11 – DI STABILIRE che alla valutazione dei TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA si proceda con il metodo utilizzato nell'anno precedente, attribuendo punteggi separati per il raggiungimento degli obiettivi assegnati e per la valutazione del comportamento organizzativo e produttivo dei singoli funzionari.

12 – DI DISPORRE che il presente atto venga portato a conoscenza dei Titolari di Posizione Organizzativa, mediante consegna di copia dello stesso.

13 - DI COMUNICARE immediatamente il presente atto, ai RESPONSABILI di Settore dando atto che la comunicazione agli stessi, previa sottoscrizione, ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione;

14 - DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 107, comma 6, che i RESPONSABILI di Settore sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione, nonché della efficacia e della economicità dei risultati medesimi.

Infine stante all'urgenza di provvedere, con voti unanimi;

D E L I B E R A

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.E.L./2000 (D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000).

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

RIFERIMENTI LEGISLATIVI:

D.Lgs. 165/2001
D.Lgs. 267/2000
D.Lgs. 286/1999

MOTIVAZIONI

Premesso che:

- che dal 01.01.2015 è entrata in vigore la nuova contabilità armonizzata di cui al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, integrato e modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;
- che l'art. 162 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato dal D.Lgs 10 agosto 2014, n. 126, dispone che gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni;
- che lo stesso D.Lgs. n. 118/2011 prevede l'approvazione di un unico schema di bilancio per l'intero triennio successivo (2016-2018) e di un Documento Unico di Programmazione per l'intero triennio di Bilancio, in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica prevista dal D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamata la deliberazioni N.10 del 27.04.2020 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il DUP ed il bilancio di previsione per l'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020/2022;

Visto l'art. 169, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale dispone che il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE:

1. Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili di Area.
2. Il Piano Esecutivo di Gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli;
3. al riguardo il documento con carattere autorizzatorio ha il medesimo orizzonte temporale del bilancio ed è lo strumento che, declinando in maggior dettaglio la programmazione contenuta nella sezione operativa del DUP, permette il passaggio fra gli indirizzi politici e la definizione degli obiettivi tecnici, che vengono con esso affidati ai Responsabili dei servizi unitamente alle dotazioni necessarie per raggiungerli, deve riflettere sia la gestione di competenza che quella dei residui;

Consdierato che, il Comune di Urbisaglia consta di una popolazione inferiore ai 15.000 abitanti e pertanto ai sensi dell'art. 169 comma 3 del D.Lgs. n.267/2000, l'adozione del Piano Esecutivo di Gestione è facoltativa, tuttavia, per effetto del C.C.N.L. 31.03.1999, concernente il N.O.P., la predisposizione del P.E.G. a seguito della individuazione delle Posizioni di Organizzazione e della istituzione della Retribuzione di Posizione e di Risultato è diventato uno strumento obbligatorio per la fase gestionale ora in capo ai Responsabili dei Settore/Area, al riguardo il Principio contabile 4/1 ne auspica l'adozione magari in forma semplificata;

Ritenuto necessario avvalersi della facoltà di dotarsi del Piano Esecutivo di Gestione, strumento di programmazione operativa attraverso il quale la Giunta Comunale, prima dell'inizio dell'esercizio, determina gli obiettivi gestionali e li affida, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili di Area;

Considerato che, il Piano Esecutivo di Gestione, quale strumento contabile gestionale è strettamente legato al programma politico;

Considerato che, il P.E.G. rappresenta il mezzo attraverso il quale perfezionare il principio normativo della separazione dei ruoli e delle competenze tra sfera politica e sfera burocratica. La separazione tra l'indirizzo politico e la gestione è un principio avviato dalla L. 142/90 e conclusosi con gli artt. 107 del D.Lgs. n.267/2000 e l'art. .4 del D.Lgs. n. 165/2001 che raccoglie le norme in materia di pubblico impiego. Gli Organi politici fissano le direttive e gli obiettivi da raggiungere, i responsabili dei Servizi o AREA, coordinati dal Direttore Generale, attuano gli indirizzi programmati dagli organi di governo;

Dato atto che gli organi politici assumono deliberazioni aventi carattere regolamentare e/o normativo, di programmazione, di definizione dei criteri, di indicazioni di obiettivi e risorse, essendo ad essi preclusa la tipica attività gestionale, che sarebbe censurabile per difetto di competenza;

Dato atto che, come sopra evidenziato, che l'approvazione del P.E.G. costituisce presupposto obbligatorio per l'applicazione degli artt. 5, 9, 10 e 11 del C.C.N.L. 31.3.1999, in assenza del quale non potrebbe costituirsi l'AREA delle POSIZIONI ORGANIZZATIVE;

Dato atto che ai sensi dell'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000 e del'art. 4, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 che recita testualmente: *"Ai Dirigenti/Responsabili dei Servizi spetta l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonchè la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati"*

Visto il programma politico della Giunta, il bilancio di previsione ed il D.U.P. 2020/2022, i quali delineano le azioni e gli interventi da realizzare nel periodo di riferimento attraverso il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del D.Lgs. n.267/2000 ed il piano delle performance ex art. 10 del D.l.gs 27.10.2009 n. 150 unificati organicamente nel PEG;

Considerato che l'art.50, comma 10, del T.U.E.L. n. 267/2000 assegna al Sindaco il compito di nominare, con proprio provvedimento motivato, i Responsabili dei Servizi individuati tra i dipendenti in ordine, tra l'altro, alla responsabilità del procedimento di assunzione della spesa ai sensi dell'art.183, comma 9, del medesimo D.Lgs. n. 267/2000 e in generale alla responsabilità della gestione dei budget di spesa;

Dato atto che i Responsabili di Settore sono stati nominati con provvedimento del Sindaco;

Stabilito pertanto di assegnare ai suddetti Responsabili le risorse finanziarie evidenziate per ciascun servizio nello schema di P.E.G., allegato A) al presente provvedimento;

Dato atto che il presente provvedimento intende altresì assumere la natura di Direttiva per l'adozione delle "determinazioni a contrattare" ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto necessario individuare alcuni elementi di indirizzo ai quali i Responsabili dei Servizi dovranno attenersi in relazione all'esecuzione delle spese e nell'esercizio dei loro poteri gestionali, in conformità a quanto previsto dalla legge e dai regolamenti;

Considerato che possono essere delineati, come indirizzi operativi generali per l'utilizzo da parte dei Responsabili di Settore, delle risorse economiche utilizzabili in relazione alle attività istituzionali dell'Amministrazione Comunale, i seguenti criteri:

- gli atti dei RESPONSABILI di Settore devono avere ad oggetto esclusivamente attività istituzionali in capo al servizio riconducibili alle funzioni e ai compiti che il Comune deve obbligatoriamente svolgere e che, nella loro attuazione, non devono avere soluzione di continuità;
- l'impegno delle spese deve avvenire nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 267/2000 con particolare riguardo a quanto stabilito dall'art. 183;
- l'acquisizione dei beni e dei servizi, nonché l'affidamento di incarichi professionali, devono essere strettamente correlati allo svolgimento delle attività istituzionali in capo al singolo servizio, con particolare riguardo a quelle obbligatorie per legge;
- l'acquisizione di beni e di servizi, nonché il conferimento di incarichi professionali, deve avvenire nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti, nonché con riguardo a quanto stabilito dal vigente regolamento dei contratti e dalla vigente normativa su CONSIP e MEPA;
- gli eventuali atti di gestione relativi a interventi, iniziative o progetti di nuova definizione o comunque con impostazione innovativa, richiedono in ogni caso l'approvazione d'indirizzo dell'organo politico;

Appurata la necessità di procedere in questa sede anche all'approvazione del piano obiettivi da notificare ai Titolari di Posizione Organizzativa, strumento peraltro necessario ai fini della valutazione volta a verificare i risultati raggiunti anche alla luce della " Riforma del lavoro alle pubbliche dipendenze di cui alla Legge 15/2009 e del D.Lgs 150/2009 di attuazione (Legge Brunetta);

Precisato che attraverso il controllo di gestione previsto dall'art. 147 co. 1, lettera b) e dagli articoli, 196 – 197 e 198 del D.Lgs n. 267 /2000 nonché' dal D.Lgs. n. 286/1999, si procederà alla valutazione volta a verificare i risultati raggiunti a mezzo del Nucleo di Valutazione così come appositamente istituito presso questo Ente;

Evidenziata l'urgenza del presente argomento, in considerazione della necessità di avviare l'affidamento delle risorse finanziarie e degli obiettivi ai sopra citati Responsabili;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità , approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 17.12.1997, integrato con atto Consiliare n. 3 del 24.1.1998, esecutive ai sensi di legge;

Visto il vigente REGOLAMENTO DEI CONTRATTI;

Visto il vigente REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, approvato con atto di Giunta Comunale n. 142 DEL 21.12.2009;

PROPOSTE:
Per le motivazioni sopra esposte, si propone di deliberare:

1 - IL DOCUMENTO ISTRUTTORIO di cui in premessa e riportato in calce, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

2 - DI APPROVARE, per i motivi citati in premessa e che si intendono quivi integralmente riportati, il PIANO ESECUTIVO di GESTIONE (P.E.G.), ed IL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLE PERFORMANCE, conservati in atti, PER L'ANNO 2020 predisposti dal RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO E CONTABILE e dal RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI definiti per ciascun intervento della spesa in capitoli, in conformità con il Bilancio Finanziario 2020/2022, con il D.U.P. 2020/2022 approvati rispettivamente con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 27.04.2020 e con il medesimo orizzonte temporale;

3 - DI PRENDERE ATTO che la gestione di detti capitoli è riservata ai Responsabili di Settore, nominati con provvedimento del Sindaco, che si intendono qui integralmente riportati.
Gli stessi Responsabili di Settore sono incaricati di attuare gli obiettivi loro assegnati ed indicati nell'allegato Piano e nel P.E.G. e ricevono a tal fine le dotazioni di mezzi (risorse materiali e finanziarie, nonchè risorse umane) necessarie per lo svolgimento dei compiti loro assegnati.
Inoltre i Responsabili di Settore, ricevendo obiettivi e risorse, assumono la responsabilità di gestione, secondo quanto previsto nei progetti che accompagnano il P.E.G., responsabilità che dovrà rispondere ai principi di efficacia (rapporto tra obiettivi assegnati e obiettivi conseguiti) e di efficienza (rapporto tra obiettivi raggiunti e risorse utilizzate).
Specificatamente al programma lavori Pubblici, di cui all'Elenco ANNUALE 2020 i tempi di realizzazione degli obiettivi sono stabiliti dal cronogramma allegato al progetto stesso ed ai tempi perentori di utilizzo dei mezzi di finanziamento indicati nei relativi provvedimenti di concessione.

4 - DI DARE ATTO che al presente provvedimento dovranno seguire atti con valore di "Determinazione a contrattare" ai sensi dell'art.192 del D.Lgs. n. 267/2000 e che pertanto:
b) il fine e l'oggetto dei servizi, dei lavori e delle forniture saranno quelli indicati dalle rispettive determinazioni dei Responsabili di AREA di indizione della gara di appalto;
b) per l'affidamento degli appalti di servizi, forniture ed opere pubbliche si procederà all'individuazione del contraente mediante affidamento diretto, gare ad evidenza pubblica o con utilizzazione del mercato elettronico con CONSIP o MEPA secondo le modalità previste dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria, nonché dal vigente regolamento dei contratti, sia per quanto riguarda le procedure in ambito nazionale sia per ciò che concerne quelle in ambito comunitario. Il ricorso alla trattativa privata è consentito nelle modalità di cui all'art. 63 e seguenti del Codice dei contratti D.Lgs 50/2016 e al vigente regolamento dei contratti ed al regolamento per lavori, forniture e servizi in economia ai sensi della normativa vigente in materia
;
c) i Responsabili di AREA dispongono con proprie determinazioni le gare di competenza, prenotando le relative spese e scegliendo quale forma di gara si intenda utilizzare, avvalendosi della Stazione Unica Appaltante nei casi previsti dalla D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. oppure l'affidamento potrà avvenire attraverso il MEPA o CONSIP con le modalità previste dalle relative normative al di sotto di tale soglia;
d) i contratti stipulati dal Segretario Comunale avranno la forma dell'atto pubblico amministrativo elettronico con firme digitali, salvo quanto stabilito dal Regolamento dei contratti o deroghe debitamente motivate; avranno per clausole essenziali quelle previste dai Capitolati Speciali di

Appalto o dai Fogli Patti e Condizioni oppure dagli specifici Capitolati Speciali approvati contestualmente ai progetti esecutivi;

5 - DI DARE ATTO che le variazioni ai capitoli del P.E.G., quali unità elementari dello stesso ai sensi dell'art. 169, comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000, sono di competenza della Giunta Comunale nel rispetto del comma 9 dell'art. 175 del Testo Unico. Le suddette variazioni vengono effettuate, secondo quanto stabilito dall'art. 20 del Regolamento di Contabilità, sulla base di apposite relazioni presentate dai Responsabili di Settore, alla Giunta, con preliminare istruttoria del Servizio Finanziario, dalle quali dovranno emergere le ragioni poste a base di tale scelta e lo stato di avanzamento del progetto ai fini del raggiungimento degli obiettivi fissati, allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del Responsabile. Qualsiasi mancato accoglimento anche parziale della proposta di variazione deve essere adeguatamente motivata dall'organo esecutivo;

6 - DI ATTRIBUIRE alla gestione diretta dei RESPONSABILI di Settore i Capitoli di spesa previsti nel P.E.G., riconoscendo la competenza agli stessi ad adottare sui medesimi capitoli atti di impegno, ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000, che avranno la forma di determinazioni, a cui dovrà essere apposto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui al comma 4 dell'art. 151, del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che i Capitoli di Uscita 94/1- 94/2 e 94/3 hanno come Responsabile il Settore I Affari Generali, ma saranno utilizzati, di comune accordo, anche dagli altri Responsabili degli uffici.

7 - DI DARE ATTO che con il Bilancio di Previsione si sono impegnate le seguenti spese di cui all'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000:
a) trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente ed i relativi oneri riflessi;
b) le rate di ammortamento dei mutui, interessi di preammortamento e relativi oneri accessori;
c) le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge, compresi i contratti sulle utenze già operanti (riscaldamento, luce, acqua, telefono);

8 - DI DARE ATTO, che a seguito dell'approvazione del P.E.G., la Giunta potrà intervenire in caso di procedimenti di carattere ampiamente discrezionale emanando atti di indirizzo o direttive per i conseguenti atti di gestione dei Responsabili di Settore;

9 – DI APPROVARE in questa sede anche l'allegato Piano degli obiettivi e della performance da raggiungere da parte dei Titolari di Posizione organizzativa per l'anno 2020 come meglio analiticamente dettagliato nel documento allegato conservato agli atti.

10 – DI DARE ATTO che alla valutazione dell'operato dei TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, in base alla relazione previsionale e programmatica, ai budget assegnati ed al piano degli obiettivi per l'anno 2020, provvederà il NUCLEO DI VALUTAZIONE così come istituito da questo Ente.

11 – DI STABILIRE che alla valutazione dei TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA si proceda con il metodo utilizzato nell'anno precedente, attribuendo punteggi separati per il raggiungimento degli obiettivi assegnati e per la valutazione del comportamento organizzativo e produttivo dei singoli funzionari.

12 – DI DISPORRE che il presente atto venga portato a conoscenza dei Titolari di Posizione Organizzativa, mediante consegna di copia dello stesso.

13 - DI COMUNICARE immediatamente il presente atto, ai RESPONSABILI di Settore dando atto che la comunicazione agli stessi, previa sottoscrizione, ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione;

14 - DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 107, comma 6, che i RESPONSABILI di Settore sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione, nonché della efficacia e della economicità dei risultati medesimi.

Infine stante all'urgenza di provvedere, di dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del T.U.E.L./2000 (D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000).

Parere di REGOLARITA' CONTABILE
Esito Favorevole

Il Responsabile del parere

F.to GUALDESI PAMELA

Data 13-05-2020

Parere di REGOLARITA' TECNICA
Esito Favorevole

Il Responsabile del parere

F.to DE ANGELIS STEFANO

Data 13-05-2020

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

SINDACO	**Vice Segretario**
F.to GIUBILEO PAOLO FRANCESCO	F.to DE ANGELIS STEFANO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

prot._____

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32 comma 1 Legge 18.6.2009 n° 69) , per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1 della legge 267/2000
Urbisaglia

Titolare P.O. AA.GG.

F.to DE ANGELIS STEFANO

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione diviene esecutiva il 14-05-2020 per :
[X] dichiarazione di immediata eseguibilità (art.134, 4 comma, TUEL – D.LGS 267 del 18.08.2000)
[ ] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, 4 comma, TUEL – D.LGS 267 del 18.08.2000)

Urbisaglia Lì,

Titolare P.O. AA.GG.

F.to DE ANGELIS STEFANO

La presente copia è conforme all'originale esistente presso questo ufficio
Urbisaglia Lì,

Titolare P.O. AA.GG.

F.to DE ANGELIS STEFANO