

Provincia di Macerata
codice fiscale: 00264420431
Tel. 0733/50124

AVVISO AL PERSONALE DIPENDENTE IL SEGRETARIO

Visto il CCNL 31.7.2009;

Visti gli articoli del contratto collettivo decentrato integrativo per i lavoratori del Comune di Urbisaglia stipulato in data 16.12.2015 relativo alla PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE all'interno delle categorie;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 12.04.2017 esecutiva, con la quale veniva preso atto del su menzionato CCDI e autorizzato il presidente della delegazione trattante alla sottoscrizione del medesimo disponendone l'applicazione degli istituti ivi disciplinati;

RENDE NOTO

il Comune di Urbisaglia procede alla selezione per l'attribuzione di n. 1 progressione economica orizzontale all'interno della categoria C, con riferimento alla data del 1.1.2017 (decorrenza economica 1.1.2017) di cui al menzionato capitolo del CCDI del 2017, riservate al personale "Istruttori Amministrativi" Cat. C.

ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per accedere alla selezione valutativa gli interessati sono tenuti a presentare apposita istanza in carta libera con allegato curriculum, al protocollo comunale entro e non oltre gg. 10 dalla pubblicazione del presente avviso. E' richiesto un requisito minimo di anzianità di servizio di ruolo a tempo indeterminato di anni 2 maturato presso il Comune di Urbisaglia nella posizione economica immediatamente inferiore alla data del 31.12.2016.

A tale proposito il Responsabile dell'Area Amministrativa procederà alla ammissione dei dipendenti aventi titolo in possesso dei requisiti richiesti.

SELEZIONE VALUTATIVA

Le selezioni si svolgono sulla base di apposite schede di valutazione individuale, diversificate in base al grado di progressione e contenenti gli appositi fattori di valutazione con i relativi punteggi la cui attribuzione avverrà tenendo conto dei parametri di giudizio indicati. I criteri di valutazione sono i seguenti: per la posizione della Categoria C: a) risultati ottenuti nelle prestazioni rese; b) partecipazione effettiva alle esigenze di flessibilità; c) impegno e qualità della prestazione individuale; d) iniziative personali e capacità di proporre normative o migliorative nell'organizzazione del lavoro. Vengono esclusi dalle selezioni i dipendenti che non conseguano una valutazione rapportata in decimi di 7/10 su tutte le voci. Le posizioni sono attribuite secondo l'ordine di graduatoria dei dipendenti utilmente valutati fino alla concorrenza dei posti disponibili.

INFORMAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE

Copia del presente avviso sarà affisso negli appositi spazi riservati al personale dipendente oltre che all'Albo Pretorio on line.

GIUDIZIO DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO E CONTRODEDUZIONI DEL DIPENDENTE

L'espressione dei giudizi di merito relativi alla valutazione individuale compete al responsabile dei servizi che sottoscriverà la scheda in cui i medesimi sono contenuti.

Copia della scheda contenente la valutazione espressa dovrà essere consegnata al dipendente interessato, il quale sarà tenuto a sottoscrivere l'originale in segno di ricevuta.

Dalla data della sottoscrizione di ricevuta il dipendente potrà entro e non oltre i dieci giorni successivi formulare per iscritto al proprio responsabile le eventuali osservazioni in merito alla valutazione da questi ricevuta.

VALUTAZIONE CONCLUSIVA

L'attribuzione della progressione avverrà in esito alla valutazione conclusiva in sede di Commissione di valutazione composta dal Segretario comunale, dal componente del nucleo di valutazione, dal revisore dei conti. Il lavoratore ha diritto ad essere sentito dalla Commissione di valutazione e, in questa sede, può farsi rappresentare ed assistere da un componente di sua fiducia della RSU o dall'organizzazione sindacale a cui aderisce o conferisce mandato. La Commissione di valutazione provvede a: verificare la correttezza procedurale della valutazione espressa, verificare la coerenza tra il punteggio attribuito, la valutazione espressa e le relative motivazioni. La commissione decide sull'accoglimento o meno del ricorso. In caso di accoglimento la valutazione è rimessa al responsabile competente affinché effettui una nuova valutazione tenendo conto dei risultati della Commissione. Per quanto non espressamente detto nel presente avviso valgono le disposizioni del CCNL nonché le norme del CCDI e la disciplina contenuta nelle schede di valutazione.

Dalla Civica Residenza li 03.05.2017

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dr. Vincenzo Benassai)

Vincenzo Benassai

