



COMUNE DI MONSAMPOLO DEL TRONTO

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

UFFICIO DI SEGRETERIA

3481 DEL 04/05/17

Prot.

Alla Regione Abruzzo

A tutti i Comuni della Regione Abruzzo

A tutti i Comuni della Provincia di

Ascoli Piceno

Fermo

Macerata

Ancona

Pesaro – Urbino

Loro Sedi

OGGETTO: MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 1 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 **POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA C1** - C.C.N.L. 31.03.1999 - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - RISERVATO A DIPENDENTI DELLE AMMINISTRAZIONI SOTTOPOSTE A VINCOLI DIRETTI E SPECIFICI IN MATERIA DI ASSUNZIONI SULLA BASE DELLA VIGENTE NORMATIVA. – RETTIFICA AVVISO PER PROROGA TERMINI -.

In riferimento all'oggetto si richiede a Codesti Enti, nell'ottica di una fattiva collaborazione tra pubbliche amministrazioni, di **ripubblicare** sui propri siti web e di darne la massima diffusione possibile nell'ambito delle proprie strutture, l'allegato avviso finalizzato alla mobilità tra enti soggetti a limitazioni e vincoli in materia di assunzioni, in quanto rettificato con determina n. 39 del 04.05.2017 **per proroga termini**.

Si richiede inoltre di voler cortesemente riscontrare la presente comunicazione con assicurazione di avvenuta pubblicazione sul proprio sito web e di invio, ove possibile, della presente a tutti i comuni della Regione.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti

Monsampolo del Tronto, 04/05/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Francesca Campanelli)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/05, modificato ed integrato dal D. Lgs. 235/10 e dal DPR 445/00 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

15° 396

COMUNE DI MONSAMPOLO DEL TRONTO

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 1 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO -CATEGORIA C1 - C.C.N.L. 31.03.1999 - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - RISERVATO A DIPENDENTI DELLE AMMINISTRAZIONI SOTTOPOSTE A VINCOLI DIRETTI E SPECIFICI IN MATERIA DI ASSUNZIONI SULLA BASE DELLA VIGENTE NORMATIVA - **RETTIFICA AVVISO - PROROGA TERMINI.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della determinazione Ragioneria n. 39 del 04/05/2017

RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001, mediante selezione per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, **di n. 1 posto di Istruttore Tecnico - Categoria C1 - C.C.N.L. 31.03.1999;**

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991 e ss.mm.ii.

1.REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 possono partecipare alla procedura di mobilità esterna, anche intercompartimentale, i dipendenti a tempo indeterminato di pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, **sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato diretti e specifici**, in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella categoria C1 con profilo professionale di **Istruttore Tecnico, con comprovata esperienza di servizio espletato nell'ambito dei Servizi Tecnici;**
- idoneità fisica all'impiego nelle funzioni del profilo di cui sopra;
- nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza a concedere la mobilità, a pena esclusione dalla selezione;
- non avere riportato condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);

2.DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande, corredate di fotocopia di valido documento d'identità, dovranno pervenire all'Ufficio protocollo del Comune di Monsampolo del Tronto **entro le ore 13 del giorno 07 giugno 2017**, dovranno essere redatte in carta libera e dovranno essere indirizzate al Comune di Monsampolo del Tronto, Corso Vittorio Emanuele III n. 87, intestate all'Ufficio Personale e presentate direttamente ovvero a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;

Le domande spedite entro il termine di scadenza dovranno comunque pervenire all'Amministrazione Comunale entro e non oltre i cinque giorni successivi alla data di scadenza del presente bando, a pena di esclusione. Il comune non si assume responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine stabilito nel presente bando. La data di spedizione è comprovata dal timbro e dalla data dell'Ufficio Postale accettante. In alternativa, le domande potranno essere inviate entro la scadenza del presente bando mediante posta elettronica certificata (avente valore di raccomandata a. r.) alla casella ufficiale del Comune di Monsampolo del Tronto, il cui indirizzo è il seguente: comune.monsampolodeltronto@pec.it. Ai fini della presente procedura di mobilità non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Monsampolo del Tronto. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati ad eventuale trasferimento presso il Comune di Monsampolo del Tronto, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità di cui al presente avviso.

Agli aspiranti, è fatto obbligo di dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, pena l'esclusione, quanto segue:

- 1 - cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza con relativo indirizzo, codice postale e recapito telefonico;
- 2 - di essere dipendente della Pubblica Amministrazione indicando: ente di appartenenza, profilo professionale e categoria giuridica ed economica;
- 3 - eventuali condanne penali riportate (anche se sono state concesse amnistie, condono, indulto o perdono giudiziale) ovvero di non averne riportate;
- 4 - posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 5 - di essere fisicamente idonei all'impiego;
- 6 - di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inammissibilità previste dalla legge e dal Bando;
- 7 - di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 8 - di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al presente bando di mobilità e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
- 9 - di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione del bando e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione.
- 10 - solo se diverso dalla residenza, domicilio o recapito cui far pervenire le comunicazioni relative al Bando, con l'indicazione del numero di codice postale e il numero telefonico; A corredo della domanda, che deve essere obbligatoriamente firmata a pena di esclusione, ed entro il termine sopra indicato i candidati devono obbligatoriamente, **pena esclusione**, produrre la seguente documentazione:

- 1 - curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto;
- 2 - nulla osta dell'Amministrazione di provenienza;
- 3 - fotocopia del documento di identità valido;

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. f), del D.lgs. 30/06/2003 n. 196, si informa che il titolare del trattamento dei dati forniti dai candidati è il Comune di Monsampolo del Tronto e che il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Finanziaria - Servizio Personale, Rag. Francesca Campanelli.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo al Bando in oggetto è la Sig.ra Francesca Campanelli.

3. CRITERI DI SCELTA

La scelta del personale da assumere sarà effettuata sulla base dei criteri e della disciplina contenuta nel regolamento per l'esperimento delle procedure di mobilità approvato con delibera di G.C. n. 159/2016 disponibile sul sito web del comune nella sezione trasparenza.

4. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione verrà effettuata nel rispetto di quanto previsto nel regolamento comunale per l'esperimento delle procedure di mobilità.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura ivi compresa la data e la sede di svolgimento del colloquio individuale saranno rese note ai candidati

esclusivamente mediante apposito Avviso pubblicato sulla home page del sito

del Comune all'indirizzo: www.comune.monsampolodeltronto.ap.it.

Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 9 del regolamento comunale citato, verranno collocati utilmente nella graduatoria finale di merito i candidati che, indipendentemente dal punteggio ottenuto con la valutazione dei titoli, al colloquio avranno ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

5. TRASFERIMENTO

L'Amministrazione procederà al trasferimento del candidato risultato idoneo nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti la mobilità di personale presso gli Enti Locali e dell'art. 10 del regolamento comunale.

Il trasferimento verrà effettuato se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria lo consentiranno.

Al termine della procedura selettiva verrà formulata una graduatoria dei candidati idonei a ricoprire le posizioni lavorative in esame che potrà eventualmente essere utilizzata dal Comune di Monsampolo del Tronto per ulteriori necessità assunzionali.

Coloro che non assumono servizio nei tempi che verranno comunicati s'intendono rinunciatari al trasferimento, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

Il dipendente trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento ivi compresa l'anzianità maturata.

All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza copia del fascicolo personale del dipendente.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso, il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridicamente tutelati.

ALLEGATO alla determinazione Rag. n. 39 del 04/05/2017

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando di mobilità qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità qualora ritenga che nessun candidato nessun candidato abbia ottenuto al colloqui il punteggio minimo previsto dal regolamento ovvero non soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti possa derivare alcuna pretesa o diritto. La partecipazione alla presente procedura obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti in materia. Al fine esclusivo di facilitare gli aspiranti al concorso, esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione Comunale, si mette a disposizione schema esemplificativo della domanda di partecipazione (allegato A);

I concorrenti potranno richiedere qualsiasi chiarimento inerente al suddetto bando ai seguenti numeri telefonici: 0735-704116/704218 - o tramite posta elettronica all'indirizzo:

ragioneria@comune.monsampolodeltronto.ap.it

Monsampolo del Tronto, 04/05/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to Rag. Francesca Campanelli