

UNIONE MONTANA POTENZA ESINO MUSONE

SAN SEVERINO MARCHE

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

N. 30 del Reg. Data 12-04-18

Oggetto: RIDEFINIZIONE TARIFFE SUA PER FORNITURE E SERVIZI

L'anno duemiladiciotto, il giorno dodici del mese di aprile alle ore 18:00, nella Sede dell'Unione Montana, convocata con appositi avvisi, la Giunta si é riunita con la presenza dei signori:

! DOTT. CICCONI MATTEO	PRESIDENTE	P	!
! CASONI ALESSANDRO	VICE PRESIDENTE	A	!
! CARMINELLI CORRADO	ASSESSORE	P	!
! MARINELLI RENZO	ASSESSORE	P	!
! BIAGINI CESARE	ASSESSORE	A	!

Partecipa il Segretario signor DOTT.SSA BISELLO ROBERTA

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA DELL'UNIONE

Visto il T.U.E.L. 267/2000;

LA GIUNTA DELL'UNIONE

VISTO l'atto di Giunta n. 2 del 09/01/2015 relativo all' istituzione della Stazione Unica Appaltante e relativi provvedimenti con cui è stato deliberato di istituire la Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) presso l'Unione Montana ed approvare lo schema di convenzione e le direttive in merito;

VISTA l'atto di Consiglio n. 3 del 05/02/2015 relativa alla medesima istituzione della Stazione Unica Appaltante con cui è stato deliberato quanto già indicato nel sopracitato atto di Giunta;

VISTO l'atto di Giunta n. 10 del 02/03/2015 con cui venivano deliberate le direttive operative all'ufficio ed al responsabile del servizio;

PRESO ATTO delle molteplici manifestazioni di interesse pervenute all'Unione Montana da parte di Enti non facenti parte della stessa di avvalersi del servizio di Stazione Unica Appaltante;

VISTO l'atto di Consiglio n.1 del 06/04/2017, riguardante l'ampliamento del servizio di Stazione Unica Appaltante e la modifica dello schema di convenzione e del disciplinare, con cui è stato deliberato di estendere il servizio di Stazione Unica Appaltante agli Enti richiedenti non facenti parte dell'Unione Montana, approvando i nuovi schema di convenzione e disciplinare di funzionamento del Servizio;

RICHIAMATA la delibera di Giunta n. 17 del 06/04/2017 con la quale venivano ridefiniti i parametri economici per l'espletamento del Servizio di Stazione Unica Appaltante esteso anche agli Enti non facenti parte dell'Unione Montana;

RICHIAMATA la delibera di Giunta n. 11 del 15/02/2018 con la quale, a seguito del crescente numero di gare previste per l'annualità corrente e per quelle immediatamente successive, venivano ridefiniti i parametri economici per l'espletamento del Servizio di Stazione Unica Appaltante onde fronteggiare efficacemente le numerose richieste pervenute;

PRESO ATTO dell'errore materiale di trascrizione dei parametri di definizione delle somme da corrispondere per l'espletamento delle procedura di gara da parte degli enti aderenti;

RITENUTO, pertanto, di revocare il precedente atto di Giunta n. 11 del 15/02/2018 ridefinendo i parametri economici di espletamento del servizio di Stazione Unica Appaltante;

RITENUTO per quanto sopra esposto di approvare il nuovo disciplinare di funzionamento della Stazione Unica Appaltante allegato alla presente, rettificando le somme dovute dagli Enti aderenti per l'espletamento delle procedure di gara avviate durante il trascorso periodo transitorio;

VISTO l'articolo 7, comma 3, del Disciplinare di Funzionamento SUA;

VISTO l'articolo 4 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'articolo 48 del TUEL di cui al D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni in ordine alla competenza della Giunta;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile della S.U.A. in ordine alla regolarità tecnica, espresso sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni, come riportato e inserito in calce all'atto;

DATO ATTO che sulla proposta è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del suddetto decreto e successive modificazioni, in quanto la stessa comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, come riportato e inserito in calce all'atto;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

DELIBERA

1. di DICHIARARE la narrativa che precede parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di REVOCARE l'atto di Giunta n. 11 del 15/02/2018;
3. di RIDEFINIRE i parametri economici di espletamento del servizio di Stazione Unica Appaltante;
4. di APPROVARE il nuovo disciplinare di funzionamento della Stazione Unica Appaltante allegato alla presente;
5. di RETTIFICARE le somme dovute dagli Enti aderenti per l'espletamento delle procedure di gara avviate durante il trascorso periodo transitorio.

Inoltre la Giunta, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza per le tempistiche d'espletamento del servizio, con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese

DELIBERA

di DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267.

ALLEGATO I

Disciplina e Funzionamento della Stazione Unica Appaltante

INDICE

- Art. 1 - Oggetto della disciplina e funzionamento.
- Art. 2 - Ambito di competenza e funzioni della S.U.A.
- Art. 3 - Regole di organizzazione e funzionamento della S.U.A.
- Art. 4 - Funzioni ed oneri di competenza dei Comuni aderenti.
- Art. 5 - Ulteriori eventuali competenze della S.U.A.
- Art. 6 - Affidamenti per acquisizioni di lavori, di servizi e di forniture di beni.
- Art. 7 - Risorse finanziarie per il funzionamento della S.U.A.
- Art. 8 - Dotazione del personale.
- Art. 9 - Strumenti di comunicazione fra i contraenti.
- Art. 10 - Recesso.
- Art. 11 - Controversie e contenziosi.
- Art. 12 - Norme di rinvio.
- Art. 13 - Disposizioni finali e transitorie.

Art. 1

Oggetto della disciplina e funzionamento

1. Con la presente disciplina viene regolamentato il funzionamento della Stazione Unica Appaltante (S.U.A.) prevista dall'art. 37 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. così come istituita dall'Unione Montana Potenza Esino Musone con Delibera di Consiglio dell'Unione n. 3 del 05/02/2015.
2. La S.U.A. organizza i procedimenti e le procedure nella piena osservanza del così detto "Codice dei Contratti Pubblici", approvato con D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dei diversi regolamenti e norme correlati, ispirando la sua azione ai principi dettati dalla Legge n. 241/1990 e smi.

Art. 2

Ambito di competenza e funzioni della S.U.A.

1. La S.U.A. cura la gestione delle procedure di gara per conto dei singoli Comuni aderenti riguardanti l'affidamento di appalti, concessioni, finanza di progetto, locazione finanziaria, contratti di disponibilità di lavori, servizi e forniture soggette alla disciplina del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., comprese le acquisizioni in economia mediante affidamento diretto ovvero mediante procedura negoziata .
2. L'Unione Montana individua il Responsabile della S.U.A. con idoneo provvedimento del Presidente dell'Ente e si avvale delle risorse umane della stessa Unione Montana nell'ambito delle quali potranno essere individuati eventuali Responsabili del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 e s.m.i. I mezzi

e le attrezzature necessarie al funzionamento della S.U.A. sono messi a disposizione dalla Unione Montana.

3. La stessa S.U.A., con spese a carico del bilancio della Unione Montana e previa decisione della Giunta, potrà avvalersi di figure od organismi esterni di elevata professionalità per l'assolvimento di specifiche quanto complesse attività di sua competenza.

4. La S.U.A. svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con l'ente aderente per la corretta individuazione dei contenuti dello schema del contratto e del capitolato speciale di gara, tenendo conto che lo stesso deve garantire la piena rispondenza del lavoro, del servizio e della fornitura alle effettive esigenze degli enti interessati;
- b) concorda con l'ente aderente la procedura di gara per la scelta del contraente tra quelle previste dalla normativa vigente;
- c) collabora con l'ente aderente nella redazione dei capitolati tecnici ed agli altri elaborati necessari per la procedura scelta;
- d) definisce, in collaborazione con l'ente aderente, il criterio di aggiudicazione ed eventuali atti aggiuntivi;
- e) in caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, collabora con l'ente aderente alla definizione dei criteri di valutazione delle offerte e le loro specificazioni ;
- f) redige ed approva gli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito oltre all'eventuale avviso di preinformazione;
- g) cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, secondo quanto indicato dall'art. 32 del D.lgs n. 50/2016, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
- h) nomina la commissione giudicatrice in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77 del D.lgs n. 50/2016;
- i) provvede all'aggiudicazione dell'appalto;
- j) gestisce con spese a proprio carico gli eventuali contenziosi insorti in relazione alla procedura di affidamento, fornendo anche gli elementi tecnico-giuridici per la difesa in giudizio compresa la nomina dei legali o periti eventualmente necessari;
- k) una volta divenuta efficace l'aggiudicazione rimette gli atti al committente per la stipula del contratto;
- l) collabora con l'ente aderente ai fini della stipula del contratto;
- m) promuove ed organizza seminari e gruppi di lavoro per il personale dipendente dei Comuni aderenti finalizzati al miglioramento delle competenze riguardanti la gestione degli appalti e lo sviluppo di collaborazioni tra Comuni;
- n) cura, anche di propria iniziativa, gli adempimenti di cui all'art. 1, c.2, ed agli artt. 5 e 6, c.2, lett. a) del DPCM 30/06/2011;
- o) provvede a richiedere il C.I.G. ;

Art. 3

Regole di organizzazione e funzionamento della S.U.A.

1. La sede operativa della S.U.A. è ubicata nella sede legale della Unione Montana, sita a San Severino Marche, Viale Mazzini n. 29, ove si provvederà alla ricezione ed alla protocollazione di tutti gli atti di gara in apposito e specifico registro. Eventuali particolari attività potranno essere svolte anche presso le sedi dei Comuni aderenti, previa intesa con gli stessi.
2. I Comuni aderenti, per il tramite del rispettivo R.U.P., trasmettono alla S.U.A. tutta la documentazione necessaria per l'avvio della procedura di scelta del contraente. In particolare, devono essere trasmessi la delibera di approvazione del progetto, la determina a contrarre, i documenti tecnico-progettuali, il capitolato, il Piano di Sicurezza e di Coordinamento o il Documento Unico della Valutazione dei Rischi e delle Interferenze, il provvedimento di validazione art. 26 del D.Lgs. 50/2016. Nel caso di affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, o nel caso di non sussistenza di tutti i documenti suddetti in quanto non richiesti dalla Legge, dovrà essere trasmessa alla SUA esclusivamente la determina a contrarre.
3. La S.U.A., ricevuta la documentazione di cui è sopra cenno, compatibilmente con le attività già avviate per lo svolgimento di altri appalti, attiva la procedura di gara entro il termine massimo di 30 giorni dalla ricezione della determina a contrarre e di tutta la documentazione completa, predispose il bando di gara e tutti gli atti preparatori, in maniera tale da garantire la conclusione del procedimento di aggiudicazione entro tempi conformi alle esigenze rappresentate dai Comuni aderenti.
4. La S.U.A. consegna al Comune interessato, su richiesta, in copia tutti gli atti relativi alla procedura di gara dopo l'avvenuta aggiudicazione, al fine della sottoscrizione del relativo contratto.
5. Nelle procedure gestite dalla S.U.A. trovano applicazione le norme ed i regolamenti vigenti in materia di contratti pubblici ed, in particolare, le disposizioni del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. e del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. per le parti ancora in vigore.
6. Nello svolgimento di tutte le attività di cui al presente articolo, la S.U.A. potrà chiedere chiarimenti, integrazioni ed approfondimenti al Comune interessato.

Art. 4

Funzioni ed oneri di competenza dei Comuni aderenti

1. Nell'ambito dei procedimenti di competenza della S.U.A., i Comuni aderenti, ciascuno per il proprio ambito di competenza, esercitano le funzioni ed assumono gli oneri seguenti:
 - a) nomina del R.U.P., art. 31 del D.lgs n. 50/2016;
 - b) individuazione degli appalti, concessioni, finanza di progetto, locazione finanziaria, contratti di disponibilità, di lavori, servizi e forniture dei lavori, da realizzare;
 - c) redazione ed approvazione dei progetti e dei capitolati e degli altri documenti connessi e relativi ivi compresa l'attribuzione dei valori ponderali in caso di appalto da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
 - d) adotta e trasmette alla S.U.A. la determinazione a contrarre ex art. 192 del D.lgs n. 267/2000, riguardante l'aggiudicazione dei vari lavori, servizi e forniture,

- acquisisce il CUP e cura il perfezionamento del CIG una volta avvenuta l'aggiudicazione.;
- e) stipula del contratto;
 - f) cura degli adempimenti connessi con la corretta esecuzione dei lavori, servizi e forniture, nonché degli inerenti pagamenti sulla base dei relativi giustificativi di spesa;
 - g) monitoraggio dell'esecuzione del contratto, in specie per la redazione di eventuali varianti in corso d'opera, ritardi sui tempi di esecuzione della prestazione, richieste di maggiori compensi da parte delle imprese aggiudicatrici degli appalti, ecc.;
 - h) accollamento degli oneri derivanti dall'eventuale contenzioso escluso quello relativo al precedente art. 2, comma 4, lett. j);
 - i) assunzione, nell'eventualità di una procedura di gara da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, degli oneri economici riservati a eventuali esperti esterni interpellati a discrezione dalla S.U.A. nell'ambito della commissione giudicatrice. Tali oneri dovranno essere inseriti nei quadri economici di spesa dei singoli interventi e nei relativi provvedimenti di approvazione emanati dal Comune aderente;
 - j) sostenimento delle spese di pubblicazione degli avvisi di gara, nonché di tutte le altre spese da inserirsi anch'esse nei quadri economici dei vari lavori, servizi e forniture, ai sensi del combinato D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e D.M. MIT 02/12/2016;
 - k) la comunicazione e trasmissione all'Osservatorio dei contratti pubblici delle informazioni previste dall'art. 213 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

2. I Comuni aderenti possono avvalersi del supporto della S.U.A. al fine di esaminare eventuali proposte di varianti in corso d'esecuzione del contratto, in corso d'opera o progettuali in sede d'offerta.

3. Gli stessi Comuni possono delegare alla S.U.A. l'attività di verifica dei progetti di cui all'art. 26 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con oneri a proprio carico e fermo restando che la validazione, ai sensi del medesimo articolo, è di competenza del R.U.P. di cui al precedente comma 1, lett. a).

Art. 5

Ulteriori eventuali competenze della S.U.A.

1. Mediante stipula di apposito atto aggiuntivo, secondo le modalità e procedure del T.U. Enti Locali D.Lgs 267/2000 art. 107, ogni Comune aderente può avvalersi, ove lo ritenga opportuno, della S.U.A. anche per tutte le funzioni tecniche legate a tutti o a parte dei lavori oggetto della presente convenzione, di seguito riportate a titolo indicativo e non esaustivo:

- a. coordinatore della sicurezza in fase di progettazione;
- b. redazione del progetto di fattibilità, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgvo 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni e degli artt da 17 a 23 del regolamento approvato con D.P.R. 207/2010; il progetto di fattibilità elaborato sarà trasmesso al Comune al fine di conseguire il preventivo assenso, che sarà reso entro gg 20 dal ricevimento del progetto, per il prosieguo delle attività di progettazione;
- c. redazione del progetto definitivo, ai sensi dell'art. 23, del D.Lgvo 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni e degli artt. da 24 a 32 del regolamento approvato con D.P.R. 207/2010; a tal fine la S.U.A. procederà agli eventuali

- affidamenti esterni di indagini, studi, sondaggi, adempimenti ex D.Lgvo n. 81 del 09.04.2008 nonché ad eventuali affidamenti a professionisti esterni per integrazioni specialistiche;
- d. convocazione e gestione di “Conferenza di Servizi” finalizzata ad ottenere tutte le autorizzazioni, i pareri e i nulla osta comunque necessari alla realizzazione delle opere, ai sensi dell’art. 81 del D.P.R. 616/77, del D.P.R. n. 383/94 e del D.Lgvo 50/2016 e s.m.i.;
 - e. redazione dei progetti esecutivi ed eventuali stralci funzionali di essi, ai sensi dell’art. 23 del D.Lgvo 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni e degli artt. 33 e seg. del regolamento approvato con D.P.R. 207/2010 da trasmettere al Comune aderente per l’adozione del provvedimento di approvazione e autorizzazione all’avvio della procedura di gara, da emanarsi entro gg. 30 dal ricevimento degli atti;
 - f. verifica dei progetti ai sensi degli artt. 26 del D.Lgvo 50/2016 ;
 - g. istituzione dell’ufficio di direzione lavori per il coordinamento, direzione, controllo tecnico contabile dell’intervento e affidamento incarichi ex D.L.gvo n. 81 del 09.04.2008 per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
 - h. collaudo dei lavori ai sensi dell’art. 102 del D.Lgvo 50/2016 e degli artt. da 215 a 238 del regolamento approvato con D.P.R. 207/2010;

Art. 6

Affidamenti per acquisizioni di lavori, di servizi e di forniture di beni

I singoli Comuni associati alla convenzione procedono autonomamente o tramite la S.U.A. nei modi stabiliti dagli artt. 35 – 36 – 37 del D.Lgs. 50/2016 .

Art. 7

Risorse finanziarie per il funzionamento della S.U.A.

1. Le risorse finanziarie necessarie per il funzionamento della S.U.A. sono a carico di tutti gli Enti aderenti.
2. Le somme che ogni singolo Ente aderente deve attribuire per il funzionamento della S.U.A. debbono essere individuate preventivamente nei quadri economici di progetto alla voce “Spese Generali”. L’entità di tali somme è definita in rapporto all'importo a base di gara dei vari lavori, concessioni, servizi e forniture, al lordo degli oneri per la sicurezza, suscettibile di adeguamento in funzione della situazione rendicontale di cui al successivo comma 3, secondo il seguente prospetto:

Lavori:

Per importi	fino a €. 150.000,00	€. 300,00
Per la quota eccedente €. 150.000,01 500.000,00	fino a €.	0,30%
Per la quota eccedente €. 500.000,01 1.000.000,00	fino a €.	0,20%
Per la quota eccedente €. 1.000.000,01	fino a €. 5.548.000,00	0,15%
Per la quota eccedente €. 5.548.000,01		0,10%

Beni, servizi e forniture:

Per importi	fino a € 40.000,00	€ 300,00
Per la quota eccedente € 40.000,01	fino a € 221.000,00	0,40%
Per la quota eccedente € 221.000,01 750.000,00	fino a €.	0,30%
Per la quota eccedente € 750.000,01 1.500.000,00	fino a €.	0,20%
Per la quota eccedente € 1.500.000,01	fino a € 5.548.000,00	0,15%
Per la quota eccedente € 5.548.000,01		0,10%

3. Per i Comuni membri dell'Unione Montana le somme definite come sopra sono ridotte della metà.

4. Gli importi potranno essere aggiornati con delibere di Giunta dell'Unione trasmesse ai Comuni aderenti.

5. Per ciascuna procedura di gara, ultimati tutti gli adempimenti a proprio carico, la S.U.A. redige un rendiconto delle spese sostenute da corrispondere alla stessa da inviare agli Enti aderenti.

Art. 8**Dotazione del personale**

1. La Unione Montana assicura la dotazione delle risorse umane alla S.U.A., regolamentando, in caso di necessità e con atto separato interno, gli ulteriori aspetti economici connessi al funzionamento della struttura.

Art. 9**Strumenti di comunicazione fra i contraenti**

1. I Comuni aderenti si riuniscono di norma annualmente al fine di analizzare le attività svolte dalla S.U.A.

Art. 10**Recesso**

1. Il recesso del singolo Comune aderente è consentito solamente al termine dei procedimenti in corso già affidati alla S.U.A. ed il pagamento di quanto dovuto, con formale preavviso che dovrà pervenire alla S.U.A. entro il termine minimo di giorni 15 (quindici) dall'ultimazione dei procedimenti stessi.

Art. 11**Controversie e contenziosi**

1. Per eventuali controversie in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia della presente disciplina, le parti si impegnano a esperire un tentativo di conciliazione in via amministrativa. Ove il tentativo non riuscisse, le controversie debbono essere devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice competente.

Art. 12

Norme di rinvio

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente disciplina si fa rinvio alle norme del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., a quelle del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i per le parti ancora in vigore, nonché alle norme vigenti in materia di contratti pubblici e di ordinamento degli Enti Locali.

Art. 13

Disposizioni finali e transitorie

1. Il funzionamento della S.U.A. secondo la disciplina prevista dalla presente disciplina rimarrà in vigore fintanto che non si provvederà al formale scioglimento.

2. Enti aderenti possono, in accordo convenzionale ex art. 30 del T.U. Enti Locali, approvato con D.lgs n. 267/2000, costituire uffici comuni, che operano con personale distaccato dagli Enti partecipanti, ai quali affidare l'esercizio delle funzioni della S.U.A. in luogo degli Enti partecipanti all'accordo, ovvero attraverso la delega di funzioni da parte degli Enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli Enti deleganti, come previsto dallo stesso art. 30, comma 4.

* * * * *

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE
f.to DOTT. CICCONE MATTEO

IL SEGRETARIO
f.to DOTT.SSA BISELLO ROBERTA

Pareri ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del d. lgs. 18/08/2000, n.267, in ordine alla proposta di deliberazione formulata dall'ufficio STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA):

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa:

San Severino Marche, li 12-04-18

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to ing. Brancaleoni Gian Mario

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile:

San Severino Marche, li 12-04-18

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Rag. Aureli Sabatino

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal 11-05-2018 al 26-05-2018 e contestualmente viene comunicata ai signori capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125, T.U.E.L. 267/2000.

San Severino Marche, li 11-05-2018

IL SEGRETARIO
f.to DOTT.SSA BISELLO ROBERTA

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è eseguibile dal 12-04-2018

San Severino Marche, li 12-04-2018

IL SEGRETARIO
f.to DOTT.SSA BISELLO ROBERTA

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

San Severino Marche, li 11-05-2018

IL SEGRETARIO
DOTT.SSA BISELLO ROBERTA