



COMUNE DI URBISAGLIA

PROVINCIA DI MACERATA

COPIA DI DETERMINAZIONE

I° SETTORE

AFFARI GENERALI AMMINISTRATIVO

NUM. 41 DEL 04-03-2020 Registro Gen. N. 75

OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPENSO G.T.PER CONVENZIONE COMUNE DI PETRIOLO

L'anno duemilaventi addì quattro del mese di marzo, nel proprio ufficio della Sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL I° SETTORE

Rappresentata la facoltà per gli Enti Locali con popolazione inferiore a 15.000,00 abitanti dell'approvazione del P.E.G.;

Visto l'Art. 107 (competenza generale dei dirigenti) del T.U.E.L. approvato con D.Lgvo n. 267 del 18.08.2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto l'art. 82 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 1 del 29/01/2020 di nomina del sottoscritto di Titolare della P.O. Settore I° AFFARI GENERALI;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 05.04.2019 ad oggetto: "APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - DUP SEMPLIFICATO ESAME ED APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE ES FINANZIARIO 2019 E TRIENNALE 2019-2021.";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 19.04.2019 ad oggetto: "APPROVAZIONE PEG - ASSEGNAZIONE BUDGET AI RESPONSABILI DEI SERVIZI - APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE";

Premesso che la titolarità dell'Ufficio Segreteria dell'Ente risultava vacante da tempo, che tale ruolo è stato ricoperto con candidati Istruttori Amministrativi Cat. C1 - Sisma, che hanno necessitato del supporto di personale con maggiore competenza ed esperienza per la varietà e complessità dei compiti da svolgere;

Considerato che tale supporto è stato necessario a garantire l'adempimento puntuale e corretto de servizi dell'Ufficio di Segreteria, fornendo ulteriore formazione e affiancamento al personale occupato nel settore;

Ritenuto opportuno richiamare la determinazione n. 199 Reg. Gen n. 487 del 2018 con la quale è stato affidato l'incarico di supporto e collaborazione alla **Sig.ra GIGLIOLA TEMPERINI**, Dipendente di ruolo del **Comune di Petriolo** (Mc), in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. D1, in quanto ritenuta in possesso della richiesta esperienza in campo amministrativo;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, secondo il quale "Le pubbliche amministrazioni possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre pubbliche amministrazioni solo dietro richiesta di autorizzazione all'Amministrazione di appartenenza e rilascio da parte della stessa";

Richiamata, quindi, la richiesta di autorizzazione ad incarico professionale prot. n. 9216 del 12/12/2018 e la relativa concessione da parte del Comune di Petriolo con determina n. 166 del 12.12.2018, con cui si incaricava la Sig.ra Gigliola Temperini al svolgere il servizio di supporto e collaborazione all'area segreteria fino al 31.01.2019;

Tenuto conto della nota di richiesta della scrivente Amministrazione Comunale al Comune di Petriolo prot. n. 870 del 06.02.2019, con la quale è stata richiesta una proroga dell'incarico della Sig.ra Gigliola Temperini fino al 31.05.2019;

Preso Atto che con determina n. 14 del 13.02.2019 del Comune di Petriolo, concedeva la succitata proroga a svolgere l'incarico di supporto all'Ufficio Segreteria presso il Comune di Urbisaglia, alla Sig.ra Temperini Gigliola fino al 31.05.2019;

Richiamata, quindi, la determina della scrivente Amministrazione Comunale n. 28 Reg. Gen. n. 46 del 13.02.2019 con la quale veniva prorogato il suddetto incarico fino al 31.05.2019;

Valutata la regolarità dell'atto dal punto di vista tecnico-amministrativo e dal punto di vista contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Richiamato l'impegno di spesa n. 365/2019 cap. 40/20 pari ad euro 1.000,00 assunto a favore della Sig.ra Gigliola Temperini per lo svolgimento del servizio di supporto e collaborazione all'area segreteria fino al 31.01.2019;

Richiamato l'impegno di spesa n. 366/2019 cap. 2462/5 pari ad euro 85,00 assunto per far fronte ai rispettivi oneri IRAP;

Attesa la propria competenza in merito;

DETERMINA

- 1) La premessa narrativa** viene qui richiamata e forma parte integrante e sostanziale;
- 2) Di liquidare** l'incarico svolto dalla succitata Sig.ra GIGLIOLA TEMPERINI consistente nello svolgimento di attività di formazione ed affiancamento al personale presso l'Ufficio Segreteria per un periodo di tempo determinato fino al **31 Maggio 2019**, realizzato al di fuori dell'orario di servizio e secondo modalità da concordate ;
- 3) Di dare atto** che la liquidazione della spesa pari ad Euro 1.000,00 trova copertura al cap. n. 40.20 del bilancio 2019 impegno di spesa n. 365/2019, mentre i rispettivi oneri IRAP pari ad € 85,00 trovano copertura al cap. 2462.5 del bilancio 2019 impegno di spesa n. 366/2019;
- 4) Di comunicare** il presente provvedimento all'interessata e all'ente di appartenenza;

- 5) **Di demandare** all'Ufficio Segreteria la pubblicazione dell'atto all'Albo pretorio ai soli fini conoscitivi;
- 6) di **subordinare** la presente determinazione all'apposizione del parere e del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Settore Finanziario;

La presente determinazione comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art.183 del Tuel D.L.vo 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 comma 4 del medesimo Tuel 267/2000.

Letto e sottoscritto

Responsabile del Settore

F.to DE ANGELIS STEFANO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.20000.

Resp.le Servizio Finanziario

F.to GUALDESI PAMELA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Prot. _____

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la Pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

Li, 21-03-2020

Titolare P.O. AA.GG.

F.to DE ANGELIS STEFANO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Sede comunale, li

Responsabile del Settore

F.to DE ANGELIS STEFANO
