CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI URBISAGLIA E L'AMAT

L'anno duemiladiciotto, il giorno undici del mese di giugno

TRA

il Comune di Urbisaglia, di seguito denominato Comune, rappresentato dal dott. Roberto Broccolo nella sua espressa qualità di Sindaco che agisce quindi in nome e per conto e nell'interesse del Comune suddetto

E

l'Associazione Marchigiana per le Attività Teatrali (di seguito indicata AMAT), rappresentata dal suo Presidente pro tempore prof. Gino Troli residente a San Benedetto del Tronto (AP) Via Madonna della Pietà 100;

PREMESSO CHE

- il Comune intende promuovere lo sviluppo e la qualificazione culturale della città, l'incremento delle opportunità culturali per i propri cittadini anche attraverso la promozione e la diffusione della cultura teatrale e dello spettacolo dal vivo;
- il Comune per tali finalità ha aderito all'AMAT con delibera consiliare n. 44 del 22.05.1982;
- l'AMAT é lo strumento unitario degli Enti locali che considerano le attività teatrali un bene culturale di rilevante interesse sociale e ne promuovono lo sviluppo e la diffusione (art. 1 dello Statuto);
- l'AMAT, ai sensi degli art. 3 e 4 dello Statuto, ha istituzionalmente il compito di programmare la distribuzione su tutto il territorio regionale di spettacoli teatrali qualificati (prosa, danza, musica ecc.); di predisporre e programmare un progetto di attività teatrali in collaborazione con gli Enti locali; di programmare e gestire direttamente la realizzazione degli spettacoli dal vivo da effettuare in spazi idonei;
- l'AMAT recepisce le disposizioni dettate dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto

Il Comune e l'AMAT intendono realizzare congiuntamente la rassegna TAU 2018 regolando i loro rapporti come indicato negli articoli che seguono. La presente convenzione regolerà i rapporti tra le parti anche qualora esse intendano realizzare nello stesso periodo altre eventuali manifestazioni integrative o collaterali salvo la determinazione degli interventi economici da stabilirsi con autonomi accordi.

Art. 2
Responsabilità

Il Comune e l'AMAT sono responsabili in solido - per il periodo di validità della presente convenzione - del progetto artistico e organizzativo, risultante negli allegati A e B che fanno parte integrante della presente convenzione.

Nessuna variazione a tale programma potrà essere apportata se non per cause di forza maggiore e con il preventivo accordo delle parti.

Art. 3
Obblighi del Comune

Spettano al Comune:

- rendere disponibili gli spazi per gli spettacoli, le prove e i montaggi provvedendo ad acquisire ogni autorizzazione amministrativa necessaria;
- mettere a disposizione il proprio personale di custodia e le proprie attrezzature durante i periodi di utilizzo del teatro, sollevando l'AMAT da qualsiasi obbligo riguardo ad eventuali danneggiamenti alle proprietà comunali;
- le spese relative alla gestione dei luoghi eletti alle rappresentazioni, e di tutte le altre spese organizzative non previste nel budget di previsione (all. B);
- il versamento all'AMAT di un contributo di € 7.000,00 (soggetto a ritenuta d'acconto del 4%) necessario a realizzare e sostenere economicamente il costo della attività previste, attività aderenti allo scopo statutario e istituzionale. Tale somma sarà erogata alla presentazione del rendiconto generale della manifestazione da parte dell'Amat, aumentata di un eventuale deficit o diminuita di un eventuale avanzo (secondo le ripartizioni di cui all'art. 5 della presente convenzione).

Art. 4
Obblighi dell'Amat

L'AMAT da parte sua si impegna a stipulare e a rispettare gli impegni contrattuali con le compagnie teatrali secondo i programmi stabiliti. Resta inteso che copia dei contratti con le compagnie sono a disposizione del Comune.

L'AMAT gestirà tutti gli incassi derivanti dalla vendita degli abbonamenti e dei biglietti e provvederà direttamente:

- al prelievo degli incassi derivanti dalla vendita degli abbonamenti e dei biglietti i cui prezzi verranno stabiliti di comune accordo tra le parti;
- al pagamento dei cachet alle compagnie teatrali nei termini previsti dagli accordi nazionali di settore;
- al pagamento dei diritti d'autore e borderò entro i termini previsti e a tenere i registri e le scritture obbligatorie;
- al pagamento delle spese pubblicitarie (affissioni, diritti ecc.);
- al pagamento delle altre spese diverse, forniture, consulenze, ecc. necessarie per la gestione e la migliore organizzazione della stagione teatrale.

A richiesta del Comune l'AMAT, in ragione di quanto disposto nei precedenti articoli, si impegna a predisporre un rendiconto generale della manifestazione.

L'AMAT inoltre concorre alla copertura delle spese relative alla manifestazione con un intervento massimo pari ad € 2.500,00.

Art. 5

Risultato economico

L'AMAT si impegna a predisporre il rendiconto generale della stagione teatrale.

Eventuali disavanzi risultanti dal rendiconto saranno interamente a carico del Comune, il quale provvederà a regolare la posizione nel rispetto dell'art. 3 – *Obblighi del Comune* – della presente convenzione.

Eventuali avanzi risultanti dal rendiconto verranno ripartiti percentualmente tra le parti: 70% di competenza del Comune di Urbisaglia, 30% di competenza dell'AMAT.

Art. 6

Copyright

Tutto il materiale editoriale e iconografico avente carattere informativo, pubblicitario, storico-critico e documentaristico prodotto per le iniziative di cui al presente atto, è utilizzabile da entrambe le parti previo consenso degli autori, elaboratori o comunque aventi diritto e con citazione della fonte.

In tal senso, resta inteso che l'Arnat si riserva il diritto al libero utilizzo degli elaborati scritti e al materiale video-fotografico a cui provvede in prima persona e che si impegna altresì a non utilizzare in contesti diversi, né riprodurre senza consenso del Comune elaborati grafici specifici (logo, immagini coordinate ecc.) delle iniziative di cui al presente accordo.

Art. 7

Comunicazione

Le attività di comunicazione che abbiano per oggetto le iniziative del presente atto, sono regolate come da disciplinare allegato.

Resta inteso che ogni comunicazione promossa da Amat o da Comune per le iniziative del presente atto, dovrà riportare a pari dimensione il logo del Comune e dell'Amat o in alternativa a pari grandezza la dicitura Comune di Urbisaglia e Amat.

Tutte le comunicazioni pubblicitarie mirate da parte di terzi eventualmente presenti sugli avvisi di stampa di qualunque formato, sulle pagine dei programmi di sala o negli spazi del teatro, saranno regolate direttamente dall'Amat con il soggetto interessato attraverso la stipula di un contratto, anche avvalendosi di soggetti delegati.

Art. 8

Durata

La presente convenzione ha validità a decorrere dalla data della firma del presente atto al 15.09.2018.

Art. 9

Controversie

Per la risoluzione di eventuali controversie sarà competente il Foro di Ancona.

I seguenti allegati A e B fanno parte integrante della presente convenzione.

Ancona, li 11.06.2018

IL SINDACO DEL COMUNE

IL PRESIDENTE DELL'AMAT

Prof. Gino Troli

ALLEGATO "A" – calendario

Comune di Urbisaglia / Amat
Anfiteatro Romano
TAU 018
Teatri Antichi Uniti
proposta al 24.05

19 luglio, ore 21.30 – Urbisaglia, Anfiteatro Romano

Diverto srl

PAOLO CEVOLI in

LA BIBBIA

raccontata nel modo di Paolo Cevoli

cantanti Daniela Galli, Silvia Donati, Cristina Montanari
regia Daniele Sala

31 luglio, ore 21.30 – Urbisaglia, Anfiteatro Romano

Laros di Gino Caudai

TROIANE

di Seneca

con Edoardo Siravo, Paolo Bonacelli, Valeria Ciangottini
Alessandra Fallucchi, Silvia Siravo
regia Alessandro Machia

mercoledì 8 agosto, ore 21.30 – Falerone, Teatro Romano

Plautus Festival

ETTORE BASSI in

PSEUDOLO

di Plauto

con Enrico Bartoletti, Massimo Boncompagni, Ludovico Rohl
Antonio Salerno, Jacopo Costantini
regia Cristiano Roccamo

ALLEGATO "B" – budget di previsione (espresso in €, al netto dell'IVA)

USCITE

Cachet

La Bibbia	€ 6.000,00
Troiane	€ 6.000,00
Pseudolo	€ 4.500,00

Totale Cachet € 16.500,00

Spese Organizzative

SIAE	€ 1.700,00
Servizio biglietteria automatizzata	€ 500,00
Spese tecniche	€ 1.000,00
Pubblicità e promozione	€ 2.600,00
Varie	€ 500,00

Totale Spese Organizzative € 6.300,00

TOTALE USCITE € 22.800,00

ENTRATE

Incassi previsti	€ 13.300,00
Contributo del Comune	€ 7.000,00
Intervento AMAT a pareggio fino a	€ 2.500,00

TOTALE ENTRATE € 22.800,00

DISCIPLINARE PER LA COMUNICAZIONE COMUNI /AMAT

L'Amat promuove e sostiene tutte le attività di cui è titolare o partner attraverso i servizi di:

- ufficio stampa, che si occupa di gestire e di trasmettere contenuti informativi inerenti all'attività anche istituzionale dell'Ente a quotidiani e periodici, agenzie di stampa, radio/tv, siti e portali Internet; della pianificazione delle azioni comunicative verso i media; della redazione di testi e contenuti editoriali destinati ai media o al pubblico; della gestione di interviste con artisti e con i vertici della struttura; della gestione di accrediti stampa agli spettacoli e alle altre iniziative; dei contenuti del sito Internet Amat;

- ufficio promozione, che si occupa di favorire e incentivare la partecipazione del pubblico con la gestione di iniziative destinate ad abbonati, spettatori e ai gruppi organizzati anche scolastici (quali mailing, agevolazioni, offerte d'acquisto, trasmissione di informazioni sms) e della pianificazione della pubblicità e dei contenitori editoriali.

Le comunicazioni promosse dai Comuni – comunicati stampa, mailing, inviti...- riguardanti attività realizzate in collaborazione con l'Amat vanno concordate nei tempi, contenuti e modi di svolgimento con i servizi Amat indicati, al fine di evitare sovrapposizioni e assicurare migliore efficacia.

In ogni comunicazione deve essere riportata esplicitamente la collaborazione con l'Amat.

Conferenze stampa

Le conferenze stampa di presentazione dei cartelloni sono di norma organizzate e gestite dall'ufficio stampa dell'Amat.

Le conferenze stampa possono comunque essere convocate direttamente dagli uffici stampa dei Comuni o da loro incaricati concordando tempi, modi e contenuti con il responsabile dell'area comunicazione dell'Amat al fine di

- predispone a tempo necessario materiali adeguati;
- divulgare informazioni il più possibile aggiornate e dettagliate;
- evitare sovrapposizioni;
- organizzare miglior copertura delle notizie su scala regionale;
- garantire la presenza istituzionale Amat (presidente, direttori, responsabili di progetti);

In tutti i materiali distribuiti in conferenza stampa dovrà essere indicata la contitolarità dell'iniziativa con Amat.

L'ufficio comunicazione dell'Amat va messo a conoscenza, in tempo utile a predisporre se necessario presenze o interventi, anche delle conferenze stampa che riguardano aspetti amministrativi o di politica culturale in cui si possa trattare anche delle attività in cui Amat è coinvolta o di cui è partner.

Azioni stampa

Tutte le azioni rivolte ai media (comunicati, presentazioni, interviste, conferenze etc.) su iniziative che coinvolgono l'associazione devono essere concordate per tempi e contenuti con l'Amat, che predisporrà quanto necessario.

Pubblicazioni

Le pubblicazioni di sala e i materiali a stampa distribuiti per la stagione teatrale devono riportare esclusivamente contenuti (testi, logo e foto) forniti dall'ufficio stampa dell'Amat. Prima della stampa, le bozze delle pubblicazioni devono essere revisionate dagli addetti all'ufficio stampa Amat per l'aggiornamento ultimo delle informazioni e per correggere eventuali imprecisioni.

Presenza istituzionale Amat alle conferenze stampa

Presidenza e direzione Amat partecipano alle conferenze stampa e alle presentazioni con discrezionalità di selezione motivatamente a impegni istituzionali e amministrativi. Qualora eventi concomitanti impediscano la loro presenza, l'Amat sarà comunque rappresentata da funzionari o da delegati qualificati e autorizzati ad intervenire.