



# COMUNE DI URBISAGLIA

PROVINCIA DI MACERATA

## COPIA DI DETERMINAZIONE IV° SETTORE

### CONTABILE

**NUM. 1 DEL 12-02-2018 Registro Gen. N. 56**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE A SUPPORTO DELLA GESTIONE DEL SETTORE IV^ FINANZIARIO, CONTABILE TRIBUTI.**

---

L'anno duemiladiciotto addì dodici del mese di febbraio, nel proprio ufficio della Sede Comunale,

### IL RESPONSABILE DEL I° SETTORE

PREMESSO:

- CHE, con Determinazione del Responsabile del Settore I° n. 14 del 24.1.2018 è stata collocata a riposo a far data dal 01.06.2018, per dimissioni volontarie la Rag. Rosanna Pieretti, dipendente di ruolo di questa Amministrazione con la qualifica di Istruttore Direttivo Contabile - Cat. D posizione economica D5, Responsabile con posizione organizzativa del SETTORE VI° (FINANZIARIO, CONTABILE, TRIBUTI);
- CHE la stessa ha anche richiesto le ferie arretrate (in corso di accertamento dettagliato da parte dell'Ufficio competente), lasciando di fatto il posto di lavoro con decorrenza 1 febbraio 2018, e ponendo l'Amministrazione Comunale in grave disagio, avendo la stessa preavvertito di tale decisione solo ai primi del mese di gennaio;

PRESO ATTO che all'interno dell'Ente non vi sono profili professionali che possono sostituire la stessa nelle funzioni di Responsabile dell'Ufficio Finanziario e Contabile ed a tutt'oggi non è stato possibile reperire ed incaricare un nuovo Responsabile, pertanto il SETTORE VI° FINANZIARIO-CONTABILE- TRIBUTI, dal 1° febbraio 2018 risulta coperto da una titolare in ferie, ma i relativi servizi non assicurati dal un Responsabile e questo fino al suo pensionamento;

RITENUTO di conseguenza, per evitare maggiori spese all'Ente con il riconoscimento di una nuova posizione organizzativa, di supplire alla carenza affidando con delibera di Giunta Comunale n. 10 del 9.2.2018 la gestione dei Servizi appartenenti al SETTORE VI°, temporaneamente in attesa di avere un nuovo Responsabile, al SINDACO, il quale è anche esperto

di contabilità svolgendo nella vita privata un lavoro attinente al settore contabile, stipendi e tributi;

EVIDENZIATO tuttavia che il Sindaco per lo svolgimento dell'incarico debba essere supportato da persona esperta in materia finanziaria e contabile degli Enti Locali allo scopo di poter assicurare i relativi servizi, attualmente oggetto di grandi cambiamenti con il bilancio potenziato e di notevoli adempimenti che variano e si complicano di anno in anno;

CONSIDERATO:

- che l'art. 1, comma 557, della legge 311/2004, che prevede testualmente *“I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le Comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza”*;
- che in base a quanto previsto dall'art. 4 del D.Lgs. n. 66/2003, come precisato anche dalla circolare n. 8/2005 del Ministero del Lavoro, nel quadrimestre di riferimento ogni dipendente non può superare, tra prestazione ordinaria e straordinaria, le 48 ore medie settimanali;
- che in materia di lavoro flessibile, l'articolo 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, stabilisce il generico limite del 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 e che successivamente, l'art. 4-ter, comma 12, del d.l. 16/2012, convertito in legge n. 44/2012, ha integrato il comma 28 dell'art. 9 del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, inserendo, dopo il terzo periodo del comma, il seguente *“A decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276; resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.”*;
- che questa Amministrazione comunale deve assicurare un adeguato servizio finanziario e contabile nei prossimi mesi in quanto deve redigere il bilancio di previsione, il DUP 2018 oltre allo svolgimento della ordinaria amministrazione, di conseguenza ha bisogno di persona esperta, professionalmente idonea ed in grado di eseguire una gestione finanziaria e contabile corretta e regolare, da attivarsi mediante la presenza di un Istruttore Direttivo Contabile, attraverso l'utilizzazione di personale dipendente da altro Ente Locale;

CONSIDERATO che il personale dell'Ente in possesso della professionalità necessaria risulta attualmente impegnato nell'attività di servizio e che, pertanto, per la complessità dell'incarico, si rende opportuno procedere all'affidamento esterno dello stesso;

CONSIDERATO, altresì, che trattasi di incarico fiduciario affidato a dipendente direttivo e che consente di prescindere dalle procedure di affidamento a evidenza pubblica;

RILEVATO che sono stati assunti contatti con la Dr. Letizia Maccaroni, Istruttore Direttivo Contabile Cat. D dipendente del Comune di Recanati che si è dichiarata disponibile ad assumere l'incarico fino al 31.5.2018 di supporto al Sindaco per la gestione del Settore Contabile e ritenuto che la stessa presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità, in quanto particolarmente esperto per avere prestato servizio con tale profilo fin dal 1.9.2008 presso il Comune di Recanati con posizione organizzativa DAL 25.8.2014;

RITENUTO che le disponibilità finanziarie per l'incarico di che trattasi sono previste nel bilancio triennale approvato e che nel nuovo bilancio di previsione da redigere saranno precisate e confermate;

VISTA la nota del Comune di Recanati, prot. n. 5665 del 9.2.2018, con cui si autorizza la dipendente comunale suddetta – ad espletare fuori dall'orario di servizio, l'incarico retribuito presso

il Comune di Urbisaglia per mesi 4, rinnovabili, a condizione che lo stesso non pregiudichi, in alcun modo, l'interesse dell'Amministrazione;

RITENUTO, pertanto, di affidare alla suddetta dipendente l'incarico in argomento fino al 31 maggio 2018, salvo rinnovo;

DATO ATTO che l'incarico comprende tutte le attività di contabilità finanziaria ordinaria, predisposizione del bilancio di previsione triennale 2018-2020, la contabilità del personale;

PRECISATO che l'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione occasionale che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente, né di collaborazione coordinata e continuativa;

RITENUTO di corrispondere alla suddetta dipendente, per lo svolgimento del suddetto incarico, la somma complessiva forfettaria, concordata tra le parti in relazione alla Cat.D di appartenenza ed ai chilometri percorsi settimanalmente, di € 5.000,00 (cinquemila), comprensiva delle spese per raggiungere la sede di servizio e di oneri fiscali e previdenziali se dovuti e al lordo delle ritenute, dando atto che la liquidazione del compenso verrà effettuata in unica soluzione alla scadenza dell'incarico, previo riscontro dell'espletamento del medesimo;

VISTA altresì la deliberazione del consiglio comunale n.10 del 10.5.2017, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale si è provveduto ad approvare il Bilancio triennale ed il Documento Unico di Programmazione 2017-2019;

VISTA altresì la deliberazione della Giunta comunale n.30 del 17.5.2017, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale si è provveduto ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) ed ad assegnare ai funzionari apicali responsabili dei servizi comunali dei fondi necessari alla gestione corrente dei singoli servizi (budget), ai sensi del Regolamento di Contabilità;

CONSIDERATO che la presente spesa è esclusa dalla disciplina di cui all'art. 163 del TUEL in quanto trattasi di spesa infungibile per assicurare l'ordinario funzionamento dell'ente

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 - "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

## DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 1) Di conferire, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004, alla Dr.ssa Letizia Maccaroni, Istruttrice Direttiva Contabile Cat. D4 dipendente a tempo pieno del Comune di Recanati, l'incarico di collaborazione occasionale a supporto dell'attività del Sindaco nella gestione del Settore IV° Finanziario, Contabile e Tributi che comprende tutte le attività di contabilità finanziaria ordinaria, predisposizione del bilancio di previsione triennale 2018-2020, la contabilità del personale;
- 2) Di precisare che:
  - l'incarico avrà inizio dalla data odierna e terminerà il 31 maggio 2018 con possibilità di rinnovo le cui modalità saranno in seguito concordate,
  - la collaboratrice sarà impiegata presso il Comune di Urbisaglia a tempo parziale, per un massimo di n. 12 ore settimanali, su più giornate preventivamente concordate,
  - la dipendente dovrà garantire il predetto monte ore settimanale, comunicando preventivamente la presenza al Comune di Urbisaglia, in casi particolari, e per motivate esigenze di servizio, i giorni e gli orari concordati potranno anche essere diversamente

modulati su accordo diretto con il Sindaco in relazione alle esigenze organizzative di servizio dell' Ente;

- 3) Di dare atto che l'incarico deve intendersi come incarico di collaborazione, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 311/2004, che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente, né di collaborazione coordinata e continuativa.
- 4) Di corrispondere alla suddetta dipendente, per lo svolgimento del presente incarico, la somma complessiva, forfettaria omnicomprensiva per tutto il periodo di € 5.000,00 (Euro cinquemila), comprensiva delle spese per raggiungere la sede di servizio (indennità chilometrica) e degli oneri fiscali e previdenziali se dovuti e al lordo delle ritenute, dando atto che la liquidazione del compenso verrà effettuata con acconti periodici, previo riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo.
- 5) Di impegnare la spesa complessiva pari a € 5.000,00 oltre ad IRAP pari ad €. 425,00 al capitolo 40/1 per competenze ed al Cap. 2462/1 per IRAP della gestione in conto competenza del bilancio per l'esercizio in corso.
- 6) Di invitare la dipendente incaricata a sottoscrivere la presente Determinazione d'incarico per accettazione.
- 7) Di trasmettere copia della presente al Comune di Recanati per quanto di competenza e all'Ufficio Contabile e Finanziario per tutti gli atti necessari e conseguenti.

\*\*\*\*\*

La presente determinazione comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art.183 del Tuel D.L.vo 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 comma 4 del medesimo Tuel 267/2000;

Letto e sottoscritto

Il Responsabile del Servizio  
F.TO Giubileo Paolo Francesco

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.2000.

Impegno n. 86/87

Urbisaglia, li 7.5.2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
F.to Giubileo Paolo Francesco**

---

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la Pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

Urbisaglia      17.5.2018

**IL TITOLARE DELLA P.O. AFFARI GENERALI  
F. TO ING. NAZARENO SAGRETTI**

---

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Sede comunale, li 17.5.2018

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
F. TO Giubileo Paolo Francesco**

---

---