



COMUNE DI URBISAGLIA

PROVINCIA DI MACERATA

ORIGINALE

Registro Generale n. 1

DECRETO DEL SINDACO

N. 1 DEL 29-01-2020

**Oggetto: ATTRIBUZIONE FUNZIONI VICE SEGRETARIO COMUNALE E
POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER IL SETTORE I°.**

L'anno duemilaventi addì ventinove del mese di gennaio, il

SINDACO

PREMESSO:

- Che l'art. 109 del Testo Unico Enti Locali stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali;
- Che l'art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROGUS) adottato con atto di G.C. n. 142 del 21/12/2009, in attuazione del vigente Statuto Comunale, stabilisce che il Sindaco procede alla attribuzione della Responsabilità delle Posizioni Organizzative per la gestione dei servizi dell'Amministrazione Comunale, individuando al proprio interno i soggetti con adeguata qualificazione ed esperienza utilizzando preferibilmente dipendenti in possesso di specifico titolo di studio. L'incarico è conferito per la durata di un anno e si rinnova tacitamente per uguale periodo se entro il 10 gennaio successivo il Sindaco non provvede diversamente, procedendo a nuovi incarichi;
- Che il citato articolo 13 prevede che nell'anno di insediamento della nuova Amministrazione il Sindaco procede al conferimento degli incarichi dopo 30 giorni dalla nomina, se entro i successivi 30 giorni il Sindaco non provvede, si intendono confermati gli incarichi precedenti fino alla fine dell'anno in corso, per i successivi vale la regola citata nel precedente capoverso;

EVIDENZIATO che in data 26.05.2019 si sono tenute le ELEZIONI AMMINISTRATIVE con elezione del Consiglio Comunale e del nuovo Sindaco nella persona del sottoscritto;

RILEVATO che con Determina n. 227 del 20.12.2019 a seguito di selezione pubblica per mobilità tra enti è stato assunto a tempo pieno ed indeterminato presso il Settore I° Affari generali con qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo, con decorrenza dalla stipula del contratto di lavoro stabilita per il 1° febbraio 2020, il Dr. Stefano De Angelis, nato a Macerata (MC) il 23.2.1964;

CONSIDERATO:

- Che per garantire piena funzionalità alle varie articolazioni organizzative, qualificate come servizi dell'Amministrazione Comunale, risulta necessario procedere alla nomina di Titolare di Posizione Organizzativa cui affidare la direzione del medesimo Settore, attualmente ricoperto in modo anomalo per mancanza di altre professionalità ed in via provvisoria dall'Ing. Nazareno Sagretti, titolare dei LL.PP.;
- Che detta figura deve essere individuata normalmente tra i dipendenti in servizio presso il Comune, ed attualmente questo ente ritiene di avere tra i suoi dipendenti tale professionalità con i requisiti prescritti, nella figura del Dr. De Angelis per l'esperienza acquisita presso il Comune di Macerata e negli altri enti nei quali ha prestato in precedenza servizio, come descritto nel suo curriculum agli atti di questo Ente;

PRESO ATTO che il Dr. De Angelis vanta una notevole esperienza nel settore amministrativo ultra ventennale come specificato in precedenza, ha superato brillantemente la prove orale della selezione per mobilità ed ha effettuato un lungo periodo di formazione e sperimentazione presso il Comune di Macerata tale da riconoscere la sua idoneità e consentire l'affidamento dell'incarico di titolarità di posizione organizzativa relativa al Settore I° di questo Ente;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 2 del 29.1.2020 con la quale allo stesso è stata attribuita la funzione di Vice Segretario Comunale e individuato per l'attribuzione della posizione organizzativa per il Settore I° Affari Generali;

PRESO ATTO che nello sviluppo della loro attività in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del Piano esecutivo di gestione i Titolari di P.O. relativamente a ciascun servizio dovranno:

- a. tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dal Sindaco, dagli Assessori di riferimento e dal Segretario Generale;
- b. attenersi quindi, alle direttive degli stessi emanate;

TENUTO CONTO CHE:

- la durata dell'incarico è in via ordinaria, come prevede l'art. 13 del sopra citato ROGUS, per un anno con decorrenza dal 1° febbraio 2020;
- che gli incarichi in parola saranno comunque oggetto di specifica valutazione annuale ai sensi dell'art. 20 del Dlgs. 165/2001;
- che l'eventuale rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico ed all'utilizzo del funzionario per altra posizione secondo quanto stabilito dalle norme di legge, regolamenti e CCNL vigenti;

- che con delibera di G.C. n. 46 del 10.5.2019 è stato approvato il Regolamento per la pesatura della posizioni organizzative, per la loro disciplina e per l'individuazione dei dipendenti cui attribuire le medesime e per l'attribuzione delle relative indennità;

DECRETA

- **di attribuire** al Dr. Stefano De Angelis, nato a Macerata (MC) il 23.2.1964, residente a Macerata (MC), via Valadier Giuseppe n.56 codice fiscale DNGSFN64B23E783N, dipendente a tempo pieno ed indeterminato di questo Ente con qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D 2 CCNL, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati, la Titolarità della Posizione Organizzativa inerente il Settore I° AFFARI GENERALI, SEGRETERIA, COMMERCIO, SERVIZI DEMOGRAFICI, SOCIALI, CULTURALI E POLIZIA LOCALE e le funzioni di VICE SEGRETARIO COMUNALE ai sensi dell'art. 5 bis del ROGUS (vigente Regolamento di Organizzazione Generale Uffici e Servizi) con decorrenza dal 01.2.2020;
- **di precisare** che il presente provvedimento, ha la durata fino al 31.1.2021, può essere rinnovato ed integrato, può essere revocato in ogni tempo e la sua durata non può comunque eccedere quella del mandato.
- **di attribuire** allo stesso la retribuzione di posizione, determinata con la specifica procedura di pesature delle posizioni organizzative operata con delibera di G.C. n. 81 dell'11.10.2019, nella misura di €. 5.670 (cinquemilaseicentosestanta) annui, compete inoltre la retribuzione di risultato da assegnarsi al termine del corrente esercizio;
- **di stabilire** che al titolare della Posizione Organizzativa in parola competono, forme e mezzi per la verifica della produttività dei singoli uffici e servizi, proponendo soluzioni idonee al loro miglioramento, ed inoltre:
 - le responsabilità e le incombenze relative alla gestione degli Affari Generali, Segreteria, Commercio, Servizi Demografici, Sociali, Culturali e Polizia Locale così come individuate nel TUEL n. 267/2000 e nelle specifiche normative di Settore;
 - le responsabilità gestionali dei budgets di spesa assegnati compresi i relativi adempimenti amministrativo-contabili, la gestione delle risorse economiche e strumentali e la responsabilità del personale assegnato;
 - la predisposizione degli atti e delle proposte di delibere di Giunta e di Consiglio e l'onere di svolgere tutti i compiti assegnatigli o delegatigli dal Sindaco e/o dalla Giunta;
 - assume la qualifica di Datore di Lavoro ai sensi del D.L.gvo n. 81 del 09.04.2008 nell'ambito del Settore Edilizia, Urbanistica, Ambiente, Patrimonio;
- allo stesso è assegnata, inoltre, la custodia, vigilanza manutenzione e conservazione di tutti i beni mobili appartenenti al Settore di competenza.

DISPONE

Infine, che il presente provvedimento venga comunicato all'interessato medesimo tramite consegna diretta.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
GIUBILEO PAOLO-FRANCESCO