Prot. N° del

COMUNE DI URBISAGLIA
Provincia di Macerata

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I°

Visto il vigente "Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";
In esecuzione della Determinazione aa.gg. n. 163 del 17/11/2017

RENDE NOTO

BANDO DI MOBILITA' INTERNA PER LA COPERTURA DEL POSTO DI "ADDETTO UFFICIO ANAGRAFE CAT C1" TRAMITE SELEZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI URBISAGLIA
(Allegato alla Determinazione aa.gg. n. 163 del 17/11/2017)

E' indetta una Selezione, per test, colloquio e titoli, per la copertura con mobilità interna con rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato presso il SETTORE AFFARI GENERALI del Comune di URBISAGLIA, di un posto con profilo professionale di "ADDETTO UFFICIO ANAGRAFE" appartenente alla Categoria C1 – posizione iniziale C1 del CCNL sottoscritto il 31/03/1999, tramite le procedure di selezione previste dal Regolamento per la Organizzazione degli uffici e servizi del Comune.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni Enti Locali per la posizione economica C1.

Può partecipare alla Selezione il personale in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Urbisaglia in possesso dei seguenti requisiti:

- Che sia appartenente allo stesso Settore o a Settore diverso, categoria C – posizione iniziale C1 del CCNL sottoscritto il 31/03/1999 con due anni di anzianità;
- Che sia in possesso di diploma di scuola media superiore.

La domanda *(debitamente firmata a pena di esclusione)* deve essere indirizzata al Sindaco del Comune di Urbisaglia ed in essa i concorrenti devono dichiarare quanto segue:

a) Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza; ***(a pena di esclusione)***
b) Il profilo professionale e la categoria ricoperti;
c) Il titolo di studio posseduto;
d) I servizi prestati presso la pubblica amministrazione;
e) Il domicilio, con il relativo CAP, al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni e l'eventuale recapito telefonico;
f) Eventuali titoli di precedenza o preferenza alla nomina che il candidato intendesse far valere, facendone esplicita richiesta ***[dichiarazione da inserire nella domanda solo da parte di chi rientra nelle categorie protette].***

E' facoltà dei concorrenti di allegare alla domanda di ammissione una dichiarazione, debitamente sottoscritta, dove possono essere indicati i documenti, le attività svolte, i corsi sostenuti e quanto altro possa essere valutato dalla commissione esaminatrice ai fini della Selezione.

La domanda di ammissione e i documenti richiesti non sono soggetti all'imposta di bollo e la sottoscrizione degli stessi non é soggetta ad autenticazione.

Sarà cura del Servizio di Segreteria del Comune di inoltrare al Presidente della Commissione Esaminatrice della Selezione, attestazioni inerenti al servizio prestato dai concorrenti presso il Comune di Urbisaglia e le eventuali sanzioni disciplinari risultanti dai fascicoli personali, irrogate nei due anni antecedenti il termine di chiusura del presente Bando.

I concorrenti potranno essere ammessi a regolarizzare la domanda e/o la documentazione con imperfezioni formali; il nuovo termine che verrà fissato per produrre i documenti regolari avrà carattere di perentorietà.

La domanda di ammissione alla Selezione ed i documenti ad essa allegati dovranno essere presentati entro il 15° giorno dalla data del bando (e precisamente **entro il 07/12/2017**), in uno dei seguenti modi:

– tramite consegna diretta all'Ufficio del Protocollo del Comune di Urbisaglia *(che ne rilascerà ricevuta)* negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle 10.00 alle 14.00);

– a mezzo del servizio postale tramite lettera Raccomandata A.R. da spedire entro il termine di scadenza indicato nel presente bando;

- per PEC al seguente indirizzo: *comune.urbisaglia.mc@legalmail.it*.

La data risultante dal bollo dell'Ufficio Postale farà fede ai fini dell'osservanza del termine previsto dal bando; in tal caso la domanda dovrà giungere entro 10 giorni dalla data di scadenza del bando.

Il Comune non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni inviate per posta, a causa di inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la Selezione di cui al presente Bando è previsto il seguente **PROGRAMMA D'ESAME:**

- **Quiz a risposta aperta o chiusa sulle seguenti materie:**

diritto costituzionale, T.U. ordinamento enti locali, diritto di famiglia, stato civile, anagrafe, A.I.R.E., censimenti, elettorale, T.U. sulla documentazione amministrativa, utilizzo di procedure e attrezzature informatiche, anticorruzione, trasparenza e codice di comportamento dei pubblici dipendenti

- ***Colloquio** sulle medesime materie.*

La votazione sarà espressa in trentesimi per ciascuna prova.

I titoli saranno valutati con le modalità previste dagli artt. 46 comma 4 e 77 e seguenti del vigente regolamento di organizzazione uffici e servizi. Al termine i relativi punteggi saranno sommati.

I candidati saranno informati al domicilio indicato nella domanda di ammissione dell'esito della domanda stessa almeno 8 giorni prima della data fissata per la prima prova d'esame, con lettera notificata.

Apposita commissione esaminatrice formerà la graduatoria della Selezione.

Il primo classificato nella graduatoria verrà inquadrato nel posto suddetto nel corso dell'anno 2017, secondo le norme di legge.

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro

ed il trattamento sul lavoro (art.7, D.Lgs.165/01).

Per il trattamento dei dati personali il Comune terrà conto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 (T.U. della privacy).

Ogni informazione sulla selezione potrà essere richiesta all'Ufficio Segreteria del Comune (Tel. 0733-512648).

Dalla Civica Residenza, 22/11/2017

Il Responsabile del Settore I°
Nazareno Sagretti ingegnere