



# COMUNE DI URBISAGLIA

PROVINCIA DI MACERATA

## COPIA DI DETERMINAZIONE

I° SETTORE

**AFFARI GENERALI AMMINISTRATIVO**

**NUM. 194 DEL 05-10-2020 Registro Gen. N. 339**

**OGGETTO: ACQUISTO FOGLI REGISTRI DI STATO CIVILE PER L'ANNO 2021 -  
DITTA: MAGGIOLI SPA**

---

L'anno duemilaventi addì cinque del mese di ottobre, nel proprio ufficio della Sede Comunale,

### IL RESPONSABILE DEL I° SETTORE

**RAPPRESENTATA** la facoltà per gli Enti Locali con popolazione inferiore a 15.000,00 abitanti dell'approvazione del P.E.G.;

**VISTO** l'Art. 107 (competenza generale dei dirigenti) del T.U.E.L. approvato con D.Lgvo n. 267 del 18.08.2000;

**RITENUTO** di assumere con il presente atto formale impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 1 del 29.01.2020 di nomina del sottoscritto di Titolare della P.O. Settore I° AFFARI GENERALI;

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 27.04.2020 ad oggetto: "APPROVAZIONE DUP E BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2020-2021-2022"

**DATO ATTO** che ai sensi della Legge di Bilancio 2019 n.145 del 30/12/2018 art.1 comma 130 non è necessario ricorrere agli strumenti di acquisto quali Consip o Piattaforma per importi non superiori a € 5.000,00;

**VISTO** il D.Lgs n. 50/2016;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante:” Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;

**VISTE** le norme sulla “tracciabilità dei flussi finanziari” di cui all’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;

**ATTESO** che il competente Ufficio Anagrafe e Stato Civile ha segnalato la necessità di procedere all’acquisto di fogli per la formazione dei registri di Stato Civile;

**DATO ATTO** che a seguito di indagine di mercato volta a garantire l’economicità della spesa e l’efficienza della prestazione si è ritenuto opportuno rivolgersi alla DITTA MAGGIOLI MODULGRAFICA con sede in Via Del Carpino 8 Sant’Arcangelo di Romagna;

**ESAMINATO** il predetto preventivo, acclarante la complessiva somma di € 208,74 più iva al 22% e € 9,50 per spese di spedizione, e ritenuto lo stesso meritevole di accoglimento in quanto il prezzo si ritiene congruo;

**RITENUTO**, pertanto potersi procedere all’acquisto dei fogli per i registri dello STATO CIVILE il cui quantitativo è meglio evidenziato nel preventivo di spesa conservato in atti dell’Ente, per una spesa di complessivi € 208,74 più iva al 22% ed € 09.50 per le spese di spedizione, nel rispetto di quanto previsto dal vigente CODICE DEI CONTRATTI e dal REGOLAMENTO COMUNALE PER I SERVIZI, LAVORI E FORNITURE IN ECONOMIA;

**VISTO** il CIG: **ZB12E99A61**

**RITENUTO**, altresì, doversi procedere al relativo impegno di spesa al capitolo 244 del bilancio del corrente esercizio finanziario;

**ATTESA** la propria competenza in merito;

**CONSIDERATO** che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica ed alla copertura finanziaria della spesa derivante dall’adozione del presente atto;

#### **DETERMINA**

- La premessa narrativa viene qui richiamata e forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- Di procedere all’acquisto dei fogli per i registri dello Stato Civile dalla Ditta MAGGIOLI MODULGRAFICA con sede in Via Del Carpino 8 Sant’Arcangelo di Romagna (CF 06188330150) per un importo di € 208,74 più iva al 22% più spese di spedizione.
- Di impegnare a favore della ditta MAGGIOLI (sede in Via Del Carpino 8 Sant’Arcangelo di Romagna) la somma di euro 264,16 (IVA e spese di spedizione inclusi) al cap. 244 del bilancio del corrente esercizio finanziario disponibile per lo scopo, dando atto che alla liquidazione si procederà come da vigente Statuto e Regolamento di Contabilità.
- Di comunicare che il CIG è il seguente: **ZB12E99A61**
- Di dare comunicazione del presente atto all’ufficio ragioneria per gli adempimenti in merito;

\*\*\*\*\*

La presente determinazione comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art.183 del Tuel D.L.vo 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 comma 4 del medesimo Tuel 267/2000.

Letto e sottoscritto

**Responsabile del Settore**

**F.to DE ANGELIS STEFANO**

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.20000.

Impegno n. 328 del 16-10-2020 di euro 264,17

**Resp.le Servizio Finanziario**

**F.to GUALDESI PAMELA**

---

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Prot. \_\_\_\_\_

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la Pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

Li, 09-11-2020

**Titolare P.O. AA.GG.**

**F.to DE ANGELIS STEFANO**

---

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Sede comunale, li

**Responsabile del Settore**

**F.to DE ANGELIS STEFANO**

---

---