C O M U N E D I U R B I S A G L I A

PROVINCIA DI MACERATA

DETERMINAZIONE IV° SETTORE

CONTABILE

DETERMINAZIONE N° 11 DEL 13-06-2018 Reg. Gen. N° 200

OGGETTO:	**APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" CAT. D1 PRESSO IL SETTORE FINANZIARIO E CONTABILE.**

L'anno duemiladiciotto addì tredici del mese di giugno, nel proprio ufficio della Sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL I° SETTORE

Premesso
che per le motivazioni contenute nella D.G. n. 18 del 9.2.2018 che si intendono integralmente richiamate, il Servizio Finanziario dell'ente è sprovvisto di una figura di Istruttore Direttivo Contabile – cat. D1.

Visto:
- l'art. 107 del D.Lgvo n. 267 del 18.08.2000;
- La DGM n. 10 del 9.2.2018 con cui la Giunta ha attribuito al sottoscritto la Responsabilità del Settore IV – Servizi - Finanziario - Contabile - Tributi;
- lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Regolamento relativo all'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Visto il D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii con particolare riferimento agli artt. 30, 34 e 34/bis;
- Visto l'attuale contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale delle autonomie locali;
- Le circolari ministeriali in materia di mobilità tra enti;

Preso atto che con delibera della Giunta Comunale n. 10 del 9.2.2018 il Sindaco è stato temporaneamente incaricato della Responsabilità del Settore IV^ Finanziario e contabile fino alla copertura del relativo posto in dotazione organica;

Richiamata la delibera di C.C. n. 7 del 13.4.2018 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e del bilancio di previsione triennale esercizio finanziario 2018 e pluriennale 2018/2020;

Richiamata la delibera di G. C. n. 38 del 13.4. 2018 di approvazione dei PEG ed assegnazione dei budgets ai Responsabili di Settore;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 18 del 7.2.2018, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lvo 267/2000, con la quale è stata prevista la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D1 - a tempo pieno ed indeterminato - mediante mobilità con Funzione Pubblica, mobilità volontaria tra enti, assunzione diretta con graduatoria centro per l'impiego, pubblica selezione;

Richiamata la deliberazione di G. C. n. 16 del 22.2.2017 con cui si approva il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2017/2019 ai sensi di quanto disposto dall'art. 48, comma 1, d.lgs 198/2006 circa l'attuazione di apposite misure per la realizzazione di pari opportunità tra uomini e donne;

Richiamata la determina n. 14 del 24.1.2018 Reg. Gen. n. 24 del Titolare della P.O. Affari Generali con cui è stato disposto di **COLLOCARE A RIPOSO,** su domanda pervenuta a prot. n. 268, a far data dal 01.06.2018 ultimo giorno lavoro (31.05.2018), Rosanna Pieretti, nata ad Urbisaglia (MC) il 04.12.1955 , dipendente di ruolo a decorrere dal 10.08.1977 al 31.05.2018 con la qualifica attuale di "Istruttore Direttivo Contabile" Cat. D posizione economica D5;

Dato atto che con nota assunta al prot. n. 1469 del 21/02/2018, questo ente ha inviato al Centro per l'impiego di Macerata ed al Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione la comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D.lvo 165/2001 ai fini della mobilità obbligatoria, per assunzione a tempo pieno e determinato di un "Istruttore Direttivo Contabile" cat. D1;

Dato atto che con nota prot. n. 0246420 del 05/03/2018, assunta al prot. n. 1800 del 7.3.2018 di questo ente, la Regione Marche ha riscontrato la precedente nota, comunicando l'assenza di lavoratori iscritti negli elenchi istituiti dalla Commissione per il lavoro della Provincia di Macerata;

Richiamata la determinazione del Settore Finanziario n. 2 del 29.3.2018 Reg. Gen. 99 con cui si procedeva ad approvare l'avviso di mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Contabile – cat. D1- a tempo pieno ed indeterminato;

Valutato l'esito negativo della procedura richiamata al precedente punto dal momento che non è pervenuta alcuna domanda entro il termine di scadenza indicato dal bando;

Precisato che nelle more dell'espletamento della procedura di concorso l'ente si avvale della collaborazione della dott. ssa Letizia Maccaroni dipendente presso il Comune di Recanati con decorrenza dell'incarico dal 1 giugno 2018 e scadenza al 30 settembre 2018;

Presa visione del fascicolo personale della dipendente di ruolo Rosanna Pieretti e dato atto che la medesima ha maturato alla data del 31.05.2018 il servizio utile a pensione, come evidenziato nella precedente determina di collocamento a riposo;

Ritenuto opportuno, anche al fine di dare attuazione al piano di fabbisogni del personale, di dover approvare l'allegato bando di concorso pubblico per la copertura posto di Istruttore Direttivo Contabile – cat. D1- a tempo pieno ed indeterminato prevedendo per la partecipazione al concorso il versamento della tassa di euro 10,33;

Dato atto che non sussistono impedimenti all'assunzione in quanto il posto è vacante e l'ente ha rispettato tutte le condizioni di legge;

Attesa la propria competenza in merito;

Considerato che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica e della copertura finanziaria della presente determinazione;

DETERMINA

1) La premessa narrativa viene qui richiamata e forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2) Di dare atto che dal 1.6.2018 il posto di Istruttore Direttivo Contabile – cat. D 1 – a tempo pieno ed indeterminato è vacante per maturazione da parte della dipendente precedente del servizio utile a pensione;
3) Di indire una procedura di pubblica selezione finalizzata per la copertura di n. 1 posto – profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile, Categoria giuridica " D 1" C.C.N.L. a tempo indeterminato e full time (n. 36 ore);
4) Di approvare l'allegato bando di concorso nonché l'allegato schema di domanda di ammissione e di dare atto che la partecipazione al concorso prevede il pagamento di una tassa di € 10,33;
5) Di pubblicare il bando all'Albo Pretorio on line dell'Ente, sezione Bandi di concorso e sulla Gazzetta Ufficiale 4 serie Speciale - Concorsi ed esami;
6) Di trasmettere il bando ai comuni limitrofi per la diffusione;

La presente determinazione viene trasmessa in copia al settore finanziario e alle Organizzazioni sindacali e RSU per opportuna conoscenza.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE PRESSO IL SETTORE CONTABILE - FINANZIARIO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTABILE - FINANZIARIO

Richiamata la deliberazione della GC n. 18 del 9/02/2018 con cui è stata aggiornata la programmazione fabbisogni del personale 2018-2020 ed è stata prevista per il corrente anno l'assunzione di un "Istruttore direttivo contabile" presso il Settore IV°;
Dato atto che per la detta assunzione è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e sono state esperite le procedure di mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;
In esecuzione della stessa deliberazione di GC n. n. 18 del 9/02/2012 e della determinazione n. 2 del 29/03/2018 reg.gen. n. 99 e della Determinazione n. 11 del 13.6.2018 di approvazione della presente procedura concorsuale e relativo bando con unito lo schema di domanda;

RENDE NOTO

Art. 1 - BANDO DI CONCORSO
E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed sami, per l'assunzione di un ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - categoria D1 giuridica ed economica ex CCNL del 31/3/1999 e del 31/07/2009, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Urbisaglia da destinare al settore Contabile – Finanziario.
Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono fissati dal Regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Urbisaglia (di seguito Regolamento).

Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Retribuzione tabellare annuale lorda corrispondente alla categoria D1 giuridica e posizione economica D1 come da CCNL sottoscritto il 31/07/2009. Sono inoltre annessi: l'assegno per il nucleo familiare (se spettante) e la tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento se previsti dalla legge o dal contratto collettivo.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Art. 3 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla U.E. fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/1994 n. 174 e all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;

2) Età non inferiore agli anni 18 alla scadenza del bando;

3) Godimento dei diritti politici;

4) Non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

5) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile).

6) Idoneità fisica all'impiego. (L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs 81/2008, verrà effettuata prima dell'immissione in servizio). Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta, la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (legge n. 120/1991)

7) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

8) Il/la concorrente deve essere in possesso del titolo di studio appartenente alle seguenti classi di laurea o equipollenti/equiparate:

- L 33 (economia e commercio);

Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio e titoli di studio equipollenti ovvero titoli di studio equiparati di seguito specificati:

- ✓ lauree specialistiche della classe D.M. 509
- 64/S Scienze dell'economia;
- 84/S Scienze economico aziendali;
- ✓ lauree magistrali della classe D.M. 270/04
- LM -56 Scienze dell'economia;
- LM -77 Scienze economico aziendali;

Il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l' equipollenza ovvero l'equiparazione al diploma di laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio;

Si consiglia la consultazione del sito http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/universita/equipollenze-titoli;

9) Conoscenza della lingua inglese.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e di provenienza;
- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica.

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di presentazione

della domanda di partecipazione e debbono permanere anche al momento dell'assunzione; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.
I candidati portatori di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5/2/1992 n. 104 potranno richiedere nella domanda di partecipazione al concorso i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge, allegando in originale o in copia autentica, la certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 1 della legge 15.10.1990, n. 295.

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e debitamente firmata (a pena di esclusione), deve essere compilata secondo lo schema allegato al presente bando ed indirizzata al Comune di Urbisaglia , Ufficio Protocollo, Corso Giannelli, 45 62010 Urbisaglia (MC);
La domanda di ammissione al concorso ed i documenti ad essa allegati devono essere presentati entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale, il _____
La domanda deve essere presentata in uno dei seguenti modi:
- tramite consegna diretta all'Ufficio del Protocollo del Comune di Urbisaglia negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 09.00 alle ore 13.00);
- a mezzo del servizio postale tramite Raccomandata A.R. . A tal fine **non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante**. **Le domande inoltrate con questa modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine**;
- tramite Posta Elettronica Certificata, in conformità e per quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" dal D.P.C.M. 6 maggio 2009 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'indirizzo: comune.urbisaglia.mc@legalmail.it indicando nell'oggetto "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, al posto di Istruttore Direttivo Contabile". **Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.**

Art. 5 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso il concorrente deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/200 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo DPR:
1) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale diverso recapito;
2) l'indirizzo e-mail o pec, se posseduto;
3) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
4) di avere un'età non inferiore ai 18 anni;
5) il titolo di studio posseduto (specificare: il tipo, l'anno di conseguimento, l'autorità rilasciante e la votazione riportata);
6) il Comune di iscrizione delle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali;
7) l'immunità da condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o viceversa la dichiarazione di carichi pendenti, eventuali condanne subite e i loro precedenti penali, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione;
8) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, delle disposizioni concernenti lo

Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

9) di essere fisicamente idoneo a svolgere le mansioni previste per il posto;

10) gli eventuali titoli che diano diritto alle precedenze o preferenze di legge;

11) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);

12) conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (solo per gli appartenenti all'Unione Europea);

13) di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettare, incondizionatamente, tutte le disposizioni contenute nel bando stesso;

14) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni false e mendaci.

I candidati portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale a pena di inammissibilità

Nella domanda, inoltre, il concorrente dovrà autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, ai soli fini inerenti le procedure concorsuali.

Art. 6 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare:

1. Copia del documento di identità in corso di validità;
2. eventuali documenti che comprovano il diritto alle precedenze o preferenze di legge;
3. il *curriculum vitae,* redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, a) i titoli di studio conseguiti con i voti riportati, b) le abilitazioni professionali possedute, c) le esperienze professionali maturate, d) i titoli di servizio pubblico o privato con l'esatto periodo di svolgimento e le mansioni svolte, e) l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, f) le specifiche competenze acquisite, g) le abilità informatiche possedute, con particolare riferimento alla capacità debitamente certificata di utilizzo degli applicativi informatici relativi all'ambito operativo della procedura selettiva, h) l'iscrizione agli ordini professionali; Le dichiarazioni imperfettamente formulate non potranno essere prese in considerazione per l'attribuzione di punteggi per titoli.
4. quietanza tassa di concorso

Gli stessi possono anche allegare gli eventuali altri titoli, oltre a quello richiesto dal presente bando, posseduti con l'indicazione dei voti riportati, ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio.

I concorrenti possono essere ammessi a regolarizzare i documenti che presentino imperfezioni formali, il nuovo termine fissato avrà carattere perentorio.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti richiesti non sono soggetti all'imposta di bollo e la sottoscrizione degli stessi non è soggetta ad autenticazione.

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di una tassa di concorso di Euro 10,33 da effettuarsi sul c/c 2961utilizzando le seguenti coordinate: IT 34V0311169220000000002961, conto corrente intestato al Comune di Urbisaglia, Servizio Tesoreria. La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento dovrà riportare nella causale la specifica del concorso "Tassa concorso Istruttore Direttivo Contabile" ed essere allegata alla domanda.

Art. 7 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E COMUNICAZIONI

Le ammissioni sono disposte dall'Amministrazione Comunale, ai sensi del vigente regolamento sui concorsi.

La commissione, appositamente costituita, valuterà le prove di esame.

Delle esclusioni sarà data comunicazione ai candidati tramite pubblicazione sul sito istituzionale del comune (Concorsi).

Tutti i candidati non interessati dalla comunicazione di esclusione di cui al comma precedente dovranno presentarsi a sostenere le prove, nella sede, nei giorni e nelle ore che saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Urbisaglia **www.comune.urbisaglia.mc.it (Concorsi)** e, se dovute, all'Albo Pretorio, muniti di valido documento di riconoscimento.
Tale pubblicazione, da effettuarsi ai sensi del Regolamento, e tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale in esame assolvono ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti. **L'Amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale ai concorrenti**, se non nel caso della chiamata per l'assunzione al candidato che risulti vincitore del concorso. Si invitano, pertanto, i diretti interessati a **consultare periodicamente** la Sezione Concorsi del sito istituzionale del Comune di Urbisaglia **www.comune.urbisaglia.mc.it** dove saranno pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni del caso.
La mancata presentazione o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del candidato comporta la rinuncia alla partecipazione al concorso o l'esclusione da parte della commissione giudicatrice.

Art. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli valutabili ai fini della progressione in graduatoria, i criteri ed i relativi punteggi da attribuire saranno stabiliti dalla Commissione secondo quanto previsto dagli artt. 77, 78,79,80 e 81 del ROGUS vigente Regolamento di Organizzazione Generale Uffici e Servizi approvato con atto di G.C. n. 142 del 21.12.2009. La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo le prove scritte e prima di procedere alla prova orale.

Art. 9 - PRESELEZIONE

Nel caso in cui le domande presentate siano superiori a 30 si procederà allo svolgimento di una prova preselettiva, nella quale i candidati sono chiamati a rispondere , in un tempo predeterminato, ad una serie di quesiti (n. 30 quiz) a risposta multipla nelle materie di esame stabilite nel successivo art. 10, ad ogni test con risposta esatta verrà attribuito n. 1 punto.
Tutti i candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi per lo svolgimento della prova preselettiva nel giorno, luogo e ora indicati, muniti di idoneo documento di identità.
La mancata presentazione alla prova preselettiva, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.
Saranno ammessi a sostenere la prima prova scritta i primi 20 candidati utilmente collocati nella graduatoria che verrà formata in seguito all'esito della prova preselettiva, in ordine decrescente. In caso di candidati collocatisi ex-aequo al ventesimo posto gli stessi saranno tutti ammessi.
Durante la preselezione non sarà consentito utilizzare alcun testo, telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (palmari).
L'esito della preselezione verrà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Urbisaglia www.comune.urbisaglia.mc.it **(Concorsi)** .
Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale.

Art. 10 - PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una teorico-pratica ed in una prova orale, che verteranno sulle seguenti materie:

PROVA SCRITTA

La prova potrà consistere in test a risposta multipla, e/o domande a risposta sintetica e/o nella stesura di un testo riguardante le seguenti materie:

- Elementi di Diritto Costituzionale;
- Diritto Civile e Penale;
- Ordinamento degli Enti Locali;

- Procedimento Amministrativo;
- Contabilità degli Enti Locali;
- Diritto tributario negli enti locali;
- Riscossione dei tributi negli enti locali;
- Gestione del personale;
- Trasparenza e anticorruzione;

PROVA TEORICO-PRATICA

La prova teorico-pratica consisterà nella redazione di un elaborato a carattere teorico-pratico ovvero nella redazione e/o illustrazione di un documento contabile e/o di un atto amministrativo con riferimento ad uno o più argomenti delle suddette materie d'esame.

PROVA ORALE – Materie previste per la prima prova scritta; elementi di informatica (utilizzo dei principali applicativi di videoscrittura o dei software per la navigazione in internet); elementi di lingua inglese.

La prova orale si svolgerà con le norme del vigente regolamento in aula aperta al pubblico, essa si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Il superamento di ognuna delle prove d'esame è subordinato al conseguimento in ciascuna di esse di una votazione non inferiore a 21/30.

Il luogo di svolgimento delle prove verrà comunicato esclusivamente, così come le altre informazioni e/o variazioni, tramite il sito web istituzionale del Comune di Urbisaglia **www.comune.urbisaglia.mc.it (Concorsi)** .

Al termine della seduta dedicata alla prova orale, la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso all'Albo pretorio comunale e sul sito Internet del Comune.

Art. 11 - CALENDARIO DELLE PROVE

La data ed il luogo delle prove verranno comunicate esclusivamente tramite sito web istituzionale del Comune di Urbisaglia (Concorsi) con valore di notifica, con un anticipo di almeno 15 giorni rispetto al giorno della singola prova, a partire dal 25 luglio 2018. Non sarà data alcuna comunicazione ulteriore, eventuali variazioni saranno comunicate sempre tramite il sito web istituzionale del Comune di Urbisaglia www.comune.urbisaglia.mc.it **(Concorsi).**

Art. 12 - GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

Al termine delle sedute, la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati nella prova scritta, teorico-pratica, nei titoli e nella prova orale, che sarà affisso all'Albo pretorio comunale e sul sito Internet del Comune **www.comune.urbisaglia.mc.it**.

La formazione della graduatoria del concorso avverrà con la somma del punteggio complessivo conseguito dal

Candidato nelle prove e nei titoli, la commissione esaminatrice formerà un'unica graduatoria degli idonei che

verrà approvata con provvedimento dell'ufficio competente.

Alla graduatoria saranno applicate le disposizioni normative concernenti diritti di precedenza e preferenza.

Il periodo di validità della graduatoria stessa è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

Il Comune, prima di procedere alla stipulazione al contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione, inviterà il vincitore del concorso a presentare la documentazione prescritta per l'accesso all'impiego.

In ogni caso l'eventuale assunzione di cui al presente bando è subordinata alla preventiva verifica del rispetto dei limiti della spesa per il personale previsti dalla vigente normativa.

Art. 13 - PROROGA- REVOCA

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con motivato provvedimento adottato dalla Giunta Comunale e per un periodo non superiore a trenta giorni non rinnovabili, il termine della scadenza del concorso e disporre la riapertura dello stesso.

La Giunta Comunale può revocare, con proprio provvedimento, il concorso già bandito, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice.

Art. 14 - PARI OPPORTUNITA'

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1, D.Lgs. 165/01).

Art. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Urbisaglia - Segreteria, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche, direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti previsti dal citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune interessato, titolare del trattamento.

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile alla conclusione del procedimento concorsuale.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Finanziario – Contabile rag. Paolo Francesco Giubileo.

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si rinvia al Regolamento e alle disposizioni di legge vigenti in materia di accesso ai pubblici impieghi.

Ogni informazione sul bando può essere richiesta al Servizio Segreteria (tel. 0733512647) mail segreteria@comune.urbisaglia.mc.it.

Il presente bando è pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Urbisaglia **www.comune.urbisaglia.mc.it** (Concorsi) e sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale, Concorsi ed Esami.

Urbisaglia,

Il Responsabile del Settore
(f.to Paolo Francesco Giubileo)

Modello **ESEMPLIFICATIVO** di domanda

Al Comune di Urbisaglia
Ufficio Protocollo

Il/la sottoscritt…….…….
(le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile e il nome; attenzione: in caso di più nomi indicarli tutti) con la presente

CHIEDE DI PARTECIPARE

Al Bando di Concorso pubblicato da codesto Comune, **per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo presso il settore contabile/ finanziario, full time 36 ore settimanali – Cat. di ingresso D1**.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'articolo 1 del DPR n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dagli articoli 75 e 76 del summenzionato DPR n. 445/2000:

a) di essere nat… a…….……..……, il ……...……;
b) di essere residente a ……. (……..), C.A.P. …….., in via……, n°…… (tel./cell. ……. ……), indirizzo e mail ……;
c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ……;
d) di avere un'età non inferiore ai 18 anni;
e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ……, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali;
f) di essere immune da condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o viceversa la dichiarazione di carichi pendenti, eventuali condanne subite e i loro precedenti penali, indicandone la natura, anche nei casi in cui sia concessa la non menzione nei certificati del Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione;
g) di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
h) di essere in possesso dei seguenti titoli che diano diritto alle precedenze o preferenze di legge ……;
i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile) ……;
j) di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
k) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso, e precisamente ……....., conseguito presso…….……, con sede

…….. in data ……., con la votazione di ……..;

l) la conoscenza della lingua italiana ed il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (solo per gli appartenenti all'Unione Europea);

m) di essere in possesso di Patente di guida di Cat. …… n. …… rilasciata in data …… da ……. ;

n) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Urbisaglia;

o) di aver preso visione integrale del bando di concorso e di accettare, incondizionatamente, tutte le disposizioni contenute nel bando stesso;

p) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni false e mendaci;

q) di essere consapevole ai sensi del D. lgs 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. i propri dati saranno raccolti dal comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi con l'eventuale assunzione e di dare il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'avviso;

r) di voler ricevere eventuali comunicazioni al seguente indirizzo:
_____telefono_____cell_____
pec_____email_____.

Si allega:

- curriculum vitae redatto secondo il modello EUROPASS;
- fotocopia del documento identità;
- eventuali documenti che comprovano il diritto alle precedenze o preferenze di legge;
- ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso.

Luogo e Data

Firma

…….

****

La presente determinazione comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art.183 del Tuel D.L.vo 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 comma 4 del medesimo Tuel 267/2000;

Letto e sottoscritto

Il Responsabile del Servizio
Giubileo Paolo-francesco

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.20000.

Impegno n. ……

Urbisaglia, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Giubileo Paolo-francesco

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la Pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. MONTACCINI GIOVANNI