



COMUNE DI URBISAGLIA

PROVINCIA DI MACERATA

COPIA DI DETERMINAZIONE

I° SETTORE

AFFARI GENERALI AMMINISTRATIVO

NUM. 51 DEL 12-03-2020 Registro Gen. N. 94

OGGETTO: Disposizioni in materia di prevenzione del virus COVID-19: assegnazione straordinaria a modalità di lavoro agile.

L'anno duemilaventi addì dodici del mese di marzo, nel proprio ufficio della Sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL I° SETTORE

Premesso che:

- Le misure di contrasto e contenimento messe in atto per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 a livello nazionale e regionale ricomprendono, tra le altre, un particolare incentivo alla diffusione del "lavoro agile".
- Il Decreto Legge 6/2020 prevede la "sospensione o limitazione dello svolgimento delle attività lavorative nel comune o nell'area interessata nonché delle attività lavorative degli abitanti di detti comuni o aree svolte al di fuori del comune o dall'area indicata, salvo specifiche deroghe, anche in ordine ai presupposti, ai limiti e alle modalità di svolgimento del lavoro agile".
- La circolare del Dipartimento Funzione Pubblica n. 3/2017, incentiva le Amministrazioni pubbliche ad assicurare, ai dipendenti che ne facciano richiesta, forme flessibili di lavoro volte alla conciliazione delle esigenze di vita e lavorative;
- Il Ministro per la Pubblica Amministrazione ha emanato la direttiva 1/2020 del 25/2/2020 nella quale si invita "a potenziare il ricorso al lavoro agile, individuando modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura";
- Il DPCM 11/03/2020 all'art. 1 comma 6 recita "..... le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli

da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza.”

Considerato che nella situazione emergenziale in essere si rende opportuno incentivare il ricorso a modalità di svolgimento della prestazione lavorativa che non prevedano l'assemblamento presso le ordinarie sedi di servizio, favorendo così le misure di prevenzione alla diffusione del c.d. "Coronavirus";

Rilevato che la modalità del telelavoro, prevista dall'art. 1 del CCNL 14/9/2000, rappresenti in questo momento la soluzione tecnicamente più praticabile, posto che lo "smart working" vero e proprio richiederebbe una complessa analisi e un totale ripensamento dei processi organizzativi e dei flussi informativi, mentre il telelavoro rappresenta esclusivamente una modalità di svolgimento della ordinaria prestazione lavorativa presso il domicilio del dipendente;

Tenuto conto che la redazione di una specifica regolamentazione come ordinariamente previsto per il telelavoro e le ordinarie misure di accesso a tale forma di prestazione lavorativa richiederebbero tempi non compatibili con l'emergenza sanitaria in corso;

Ritenuto pertanto di disporre forme semplificate di svolgimento del lavoro agile, come da indicazioni ministeriali, attraverso linee operative di immediata applicabilità;

Preso atto che si ritiene di poter disporre lo svolgimento dell'attività lavorativa nelle forme del telelavoro per tutti i dipendenti, a tempo indeterminato e indeterminato dell'ente, osservando le seguenti modalità:

1. il Responsabile della struttura di appartenenza e gli stessi lavoratori coinvolti sottoscriveranno il progetto lavorativo allegato in bozza alla presente determinazione che concilia le esigenze lavorative con la permanenza al domicilio del lavoratore, disciplinando le modalità di espletamento della prestazione lavorativa;
2. sarà compito dei Responsabili dei Settori, con modalità da ciascuno individuate, verificare l'effettivo svolgimento della prestazione lavorativa svolta dai dipendenti assegnati nelle giornate di lavoro agile

Considerato opportuno prevedere tale forma di espletamento della prestazione lavorativa a partire dalla sottoscrizione dell'accordo e fino alla cessazione della situazione emergenziale.

Visti:

- Il Decreto Legislativo del 18.08.2000, n. 267;
- Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

DISPONE

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. Di disporre lo svolgimento dell'attività lavorativa nelle forme del telelavoro per tutti i dipendenti, a tempo indeterminato e indeterminato dell'ente;
2. Di approvare lo schema di progetto di telelavoro allegato alla presente determinazione, che sarà oggetto di sottoscrizione da parte dei lavoratori coinvolti e dei rispettivi Responsabili, quale disposizione regolatoria della prestazione lavorativa a distanza;
3. Di dare atto che l'assegnazione a modalità di lavoro agile previste dal presente provvedimento decorreranno dalla data della sottoscrizione dei citati progetti fino alla cessazione della situazione emergenziale;

Letto e sottoscritto

Responsabile del Settore

F.to DE ANGELIS STEFANO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Prot. _____

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la Pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

Li,

Titolare P.O. AA.GG.

F.to DE ANGELIS STEFANO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Sede comunale, li

Responsabile del Settore

F.to DE ANGELIS STEFANO
