COMUNE DI URBISAGLIA

PROVINCIA DI MACERATA

ORIGINALE

Registro Generale n. 1

DECRETO DEL SINDACO

N. 1 DEL 26-01-2021

Oggetto: ATTRIBUZIONE FUNZIONI VICE SEGRETARIO COMUNALE E POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER IL SETTORE I°. DOTT. STEFANO DE ANGELIS

L'anno duemilaventuno addì ventisei del mese di gennaio, il

SINDACO

PREMESSO:

- Che l'art. 109 del Testo Unico Enti Locali stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali;
- Che l'art. 13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROGUS) adottato con atto di G.C. n. 142 del 21/12/2009, in attuazione del vigente Statuto Comunale, stabilisce che il Sindaco procede alla attribuzione della Responsabilità delle Posizioni Organizzative per la gestione dei servizi dell'Amministrazione Comunale, individuando al proprio interno i soggetti con adeguata qualificazione ed esperienza utilizzando preferibilmente dipendenti in possesso di specifico titolo di studio. L'incarico è conferito per la durata di un anno e si rinnova tacitamente per uguale periodo se entro il 10 gennaio successivo il Sindaco non provvede diversamente, procedendo a nuovi incarichi;
- Che il citato articolo 13 prevede che nell'anno di insediamento della nuova Amministrazione il Sindaco procede al conferimento degli incarichi dopo 30 giorni dalla nomina, se entro i successivi 30 giorni il Sindaco non provvede, si intendono confermati gli incarichi precedenti fino alla fine dell'anno in corso, per i successivi vale la regola citata nel precedente capoverso;

EVIDENZIATO che in data 26.05.2019 si sono tenute le ELEZIONI AMMINISTRATIVE con elezione del Consiglio Comunale e del nuovo Sindaco nella persona del sottoscritto;

RILEVATO che con Determina n. 227 del 29.01.2020 è stata conferita la titolarità di posizione organizzativa relativa al Settore I° Affari Generali fino al 31.01.2021 al dott. Stefano De Angelis, nato a Macerata (MC) il 23.2.1964 , dipendente a tempo pieno e indeterminato con qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D 2;

CONSIDERATO che per garantire piena funzionalità alle varie articolazioni organizzative, qualificate come servizi dell'Amministrazione Comunale, risulta necessario procedere alla sua conferma anche per l'anno 2021, 2022 e 2023 quale Titolare di Posizione Organizzativa cui affidare la direzione del medesimo Settore, trattandosi di persona che ha svolto il servizio nei precedenti anni in modo professionalmente valido ed idoneo;

TENUTO CONTO CHE:

- la durata dell'incarico è in via ordinaria, come prevede l'art. 13 del sopra citato Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROGUS), per un anno con decorrenza dal 1° gennaio 2021;
- che l'eventuale rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico ed all'utilizzo del funzionario per altra posizione secondo quanto stabilito dalle norme di legge, regolamenti e CCNL vigenti;
- che con delibera di G.C. n. 46 del 10.5.2019 è stato approvato il Regolamento per la pesatura della posizioni organizzative, per la loro disciplina e per l'individuazione dei dipendenti cui attribuire le medesime e per l'attribuzione delle relative indennità;

DECRETA

- **di confermare** al Dr. Stefano De Angelis, nato a Macerata (MC) il 23.2.1964, residente a Macerata (MC), via Valadier Giuseppe n.56 codice fiscale DNGSFN64B23E783N, dipendente a tempo pieno ed indeterminato di questo Ente con qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D 2 CCNL, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati, la Titolarità della Posizione Organizzativa inerente il Settore I° AFFARI GENERALI, SEGRETERIA, COMMERCIO, SERVIZI DEMOGRAFICI, SOCIALI, CULTURALI E POLIZIA LOCALE e le funzioni di VICE SEGRETARIO COMUNALE ai sensi dell'art. 5 bis del ROGUS (vigente Regolamento di Organizzazione Generale Uffici e Servizi) con decorrenza dal 01.02.2021;
- **di precisare** che il presente provvedimento, ha la durata fino al 31.12.2023, può essere rinnovato ed integrato, può essere revocato in ogni tempo e la sua durata non può comunque eccedere quella del mandato.
- **di attribuire** allo stesso la retribuzione di posizione, determinata con la specifica procedura di pesature delle posizioni organizzative operata con delibera di G.C. n. 81 dell'11.10.2019, nella misura di €. 5.670 (cinquemilaseicentosettanta) annui, compete inoltre la retribuzione di risultato da assegnarsi al termine del corrente esercizio;

- **di stabilire** che al titolare della Posizione Organizzativa in parola competono, forme e mezzi per la verifica della produttività dei singoli uffici e servizi, proponendo soluzioni idonee al loro miglioramento, ed inoltre:
    - le responsabilità e le incombenze relative alla gestione degli Affari Generali, Segreteria, Commercio, Servizi Demografici, Sociali, Culturali e Polizia Locale così come individuate nel TUEL n. 267/2000 e nelle specifiche normative di Settore;
    - le responsabilità gestionali dei budgets di spesa assegnati compresi i relativi adempimenti amministrativo-contabili, la gestione delle risorse economiche e strumentali e la responsabilità del personale assegnato;
    - la predisposizione degli atti e delle proposte di delibere di Giunta e di Consiglio e l'onere di svolgere tutti i compiti assegnatigli o delegatigli dal Sindaco e/o dalla Giunta;
- allo stesso è assegnata, inoltre, la custodia, vigilanza manutenzione e conservazione di tutti i beni mobili appartenenti al Settore di competenza.

DISPONE

Infine, che il presente provvedimento venga comunicato all'interessato medesimo tramite consegna diretta.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
GIUBILEO PAOLO-FRANCESCO