



# COMUNE DI URBISAGLIA

PROVINCIA DI MACERATA

## COPIA DI DETERMINAZIONE

I° SETTORE

AFFARI GENERALI AMMINISTRATIVO

NUM. 258 DEL 31-12-2019 Registro Gen. N. 532

**OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE FATTURA PER ACQUISTO ARTICOLI PER CASA DI RIPOSO**

---

L'anno duemiladiciannove addì trentuno del mese di dicembre, nel proprio ufficio della Sede Comunale,

### IL RESPONSABILE DEL I° SETTORE

**Rappresentata** la facoltà per gli Enti Locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti dell'approvazione del P.E.G.;

**Visto** l'art. 107 (competenza generale dei dirigenti) del T.U.E.L. approvato con D.Lgvo n. 267 del 18.08.2000;

**Ritenuto** di assumere con il presente atto formale impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. 267/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il Vigente Regolamento Comunale di contabilità;

**Richiamato** il Decreto Sindacale n. 15 del 02/10/2019 di conferma del sottoscritto come Titolare della P.O. Settore I° AFFARI GENERALI;

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 05.04.2019 ad oggetto: "APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - DUP SEMPLIFICATO ESAME ED APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE ES FINANZIARIO 2019 E TRIENNALE 2019-2021.";

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 19.04.2019 ad oggetto: "APPROVAZIONE PEG – ASSEGNAZIONE BUDGET AI RESPONSABILI DEI SERVIZI – APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE";

**Visto che** il riscontro della regolarità delle procedure per la contabilizzazione delle entrate e delle uscite in conformità alle disposizioni di legge, dei principi contabili e alle norme regolamentari, deve essere effettuato correttamente nei tempi e nei modi previsti e monitorando

l'andamento complessivo delle entrate e delle uscite al fine di garantire gli equilibri complessivi del bilancio;

**Richiamata** altresì la determinazione del I° settore affari generali n. 207 del 28/12/2019 Reg. Gen. N° 408 con cui è stato assunto il regolare impegno di spesa n. 435 del 28/12/2019 al cap. 1878 per l'acquisto di articoli natalizi per la Casa di Riposo/Residenza protetta per Anziani di proprietà del Comune di Urbisaglia;

**Considerato che**, si ritiene necessario integrare il suddetto impegno di spesa per € 0,34;

**Vista** la fattura n. 49 n. prot. 10039 del 28/12/19 emessa dalla ditta "Mercatino della casa di Piccinini Maria" riguardante il servizio di vendita di articoli natalizi di importo complessivo pari ad €856,34.

**Dato atto che** la ditta "Mercatino della casa di Piccinini Maria" presenta regolarità contributiva:

Numero Protocollo Inail 19277323 – Data Richiesta 22/11/2019 Scadenza Validità 21/03/2020;

**Visto** il CIG: **Z242ZC9ABO**;

**Attesa** la propria competenza in merito;

**Considerato** che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica e della copertura finanziaria della spesa derivante dall'adozione del presente atto;

#### **DETERMINA**

- 1) La premessa narrativa viene qui richiamata e forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di procedere all'integrazione dell'impegno di spesa n. 435 del 28/12/2019 al cap. 1878 per euro 0,34, assunto per l'acquisto di articoli natalizi per la Casa di Riposo/Residenza protetta per Anziani di proprietà del Comune di Urbisaglia;
- 3) Di procedere alla liquidazione della fattura n. 49 n. prot. 10039 del 28/12/19 emessa dalla ditta "Mercatino della casa di Piccinini Maria" riguardante il servizio di vendita di articoli natalizi di importo complessivo pari ad €856,34 (imponibile 701,92€ iva 154,42€);
- 4) Di dare atto che la seguente spesa trova copertura al capitolo di bilancio n. 1878 del corrente esercizio – impegno di spesa n. 435 del 28/12/2019;
- 5) Di dare atto che il CIG è il seguente Z242ZC9ABO;
- 6) Che la ditta "Mercatino della casa di Piccinini Maria" presenta regolarità contributiva:  
Numero Protocollo Inail 19277323 – Data Richiesta 22/11/2019 Scadenza Validità 21/03/2020;
- 7) Di dare atto che copia del presente provvedimento sarà consegnata all'ufficio Ragioneria per gli adempimenti in merito;

\*\*\*\*\*

La presente determinazione comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art.183 del Tuel D.L.vo 267/2000 e diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 comma 4 del medesimo Tuel 267/2000.

Letto e sottoscritto

**Responsabile del Settore**

**F.to Ing. SAGRETTI NAZARENO**

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.20000.

**Resp.le Servizio Finanziario**  
**F.to GIUBILEO PAOLO-FRANCESCO**

---

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Prot. \_\_\_\_\_

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la Pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

Li,

**Titolare P.O. AA.GG.**  
**F.to SAGRETTI NAZARENO**

---

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Sede comunale, li

**Responsabile del Settore**  
**F.to Ing. SAGRETTI NAZARENO**

---

---