

**Oggetto:** Fw: Accreditamento Servizio Civile Universale: nuovo modello di Delibera  
**Mittente:** istituzione buccolini giannelli <direzione@istituzionebuccolinigiannelli.191.it>  
**Data:** 10/05/2019, 09:24  
**A:** ufficio <ufficiosegreteria@comune.urbisaglia.mc.it>

Ciao ecco il modello delibera.

Saluti

Roberta

**From:** Comune di Pollenza - Luciana Piqliapoco

**Sent:** Friday, May 10, 2019 9:21 AM

**To:** direzione@istituzionebuccolinigiannelli.191.it

**Subject:** I: Accreditamento Servizio Civile Universale: nuovo modello di Delibera

---

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle persone o alla Società sopraindicati.  
La diffusione, distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art. 616 c.p. , che ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.  
Se avete ricevuto questo messaggio per errore, vi preghiamo di distruggerlo e di informarci immediatamente per telefono allo +39 0733 548725 o inviando un messaggio all'indirizzo e-mail [assistentesociale@comune.pollenza.mc.it](mailto:assistentesociale@comune.pollenza.mc.it)

---

**Da:** Ufficio Serviziocivile [mailto:serviziocivile@comune.macerata.it]

**Inviato:** venerdì 3 maggio 2019 10.22

**A:** Luciani Sindaco Petriolo; sindaco; sindaco; sindaco; sindaco; sindaco; sindaco; sindaco

**Cc:** Servizi Scolastici - Montecassiano; SERVIZISOCIALI; Servizi Sociali - Comune di Petriolo; assistentesociale; assistentesociale; mogliano servizi sociali; servizisociali; servizisociali; Ambito Territoriale 15; assistentesociale@comune.montecassiano.mc.it; Gianluca Puliti

**Oggetto:** Accreditamento Servizio Civile Universale: nuovo modello di Delibera

Gentilissimi,

in seguito alla seduta del 02.05.2019, in cui il Comitato dei Sindaci dell'ATS 15 ha destinato all'ente capofila la quota annuale di 3.500,00 € da erogare all'Ufficio Servizio Civile entro il 30 aprile di ogni anno, inviamo il nuovo modello di Delibera e il nuovo modello di Contratto per l'accreditamento al Servizio Civile Universale che recepiscono quanto deliberato nella seduta di ieri.

I Comuni che hanno già portato in Giunta il precedente modello di Delibera non devono tenere conto di questa mail e dei suoi allegati.

Restiamo a disposizione per qualsiasi eventuale chiarimento.

Cordiali saluti,

Ilaria Ribichini

Ufficio Politiche Europee - Servizio Civile  
SERVIZIO SERVIZI ALLA PERSONA

Viale Trieste 24  
tel +39 0733 256452 - fax +39 0733 256475  
skype [ufficiouropamc](#) - [www.comune.macerata.it](http://www.comune.macerata.it)

— Allegati: —

---

allegato14_contratto successivo seduta Sindaci.doc	125 kB
Modello_Delibera_successivo seduta Sindaci.doc	56,5 kB



**SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE**

# **Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale**

tra ente capofila e ente di accoglienza  
per la presentazione e attuazione di programmi di intervento di  
servizio civile universale

**SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE**

***Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale***

*tra*

COMUNE DI MACERATA (designazione dell'ente capofila)  
in appresso denominato "l'ente capofila",

rappresentato da ROMANO CARANCINI

*e*

.....(designazione dell'ente di accoglienza dei  
volontari)

in appresso denominato "l'ente di accoglienza"

rappresentato da .....

**PREMESSO**

che con circolare in data 09/05/2018 recante "*Testo coordinato e integrato della circolare 3 agosto 'Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione' e della circolare 12 dicembre 2018 'Integrazione alla circolare 3 agosto 2017'*", il Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio civile universale (di seguito Dipartimento) ha disciplinato le modalità di iscrizione all'albo degli enti di servizio civile universale;

che, ai sensi dell'articolo 3 della legge 6 marzo 2001, n. 64, possono presentare programmi di intervento e progetti di servizio civile gli enti in possesso dei requisiti previsti al medesimo articolo 3 ed iscritti all'albo di servizio civile universale, come previsto dall'articolo 5 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40;

che i programmi di intervento e i progetti devono essere preventivamente approvati dal Dipartimento, per l'avvio al servizio di un numero massimo di operatori volontari, annualmente individuato sulla base delle risorse finanziarie disponibili;

che l'ente può iscriversi all'albo singolarmente o in forma associata, quale ente capofila di altri soggetti (enti di accoglienza);

che l'ente capofila, iscritto all'albo, può gestire sedi di attuazione di progetto facenti capo ad enti di accoglienza, legati ad esso da rapporti associativi, consortili, federativi o canonico pastorali, oppure dal presente "*Contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale*";

che l'ente di accoglienza non è accreditato ma deve possedere i requisiti richiesti dal citato articolo 3 della legge n. 64 del 2001, per l'impiego dei volontari in servizio civile universale;

che l'ente capofila e l'ente di accoglienza, per poter svolgere azioni comuni ed integrare le rispettive competenze, nonché garantire un'efficiente gestione degli operatori volontari in servizio civile universale, devono stipulare il presente contratto, in considerazione della mancanza tra gli stessi di formali vincoli associativi;

tutto ciò premesso, l'ente capofila e l'ente di accoglienza

**CONVENGONO**

quanto segue

Articolo 1  
(*Oggetto del contratto*)

1. L'ente capofila e l'ente di accoglienza si impegnano, nel quadro della normativa vigente in materia di servizio civile universale, a realizzare, in uno spirito di cooperazione, i programmi di intervento ed i progetti di servizio civile universale secondo le finalità ed i principi stabiliti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64 e dal decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40.

Articolo 2  
(*Definizione delle rispettive funzioni e competenze*)

1. L'ente capofila è responsabile verso il Dipartimento e si impegna a:
  - a. presentare al Dipartimento, per l'approvazione, i programmi d'intervento di servizio civile universale, articolati in progetti, a firma di un proprio rappresentante legale o coordinatore del servizio civile universale;
  - b. assumere, a tal fine, la titolarità dei rapporti con il Dipartimento;
  - c. collaborare e partecipare con l'ente di accoglienza nell'attività di selezione degli operatori volontari da impiegare nella realizzazione dei progetti, assumendosene la responsabilità;
  - d. provvedere alla realizzazione dell'attività di formazione per l'operatore locale di progetto e per gli operatori volontari, tramite strutture dedicate e un proprio formatore accreditato;
  - e. monitorare l'andamento del progetto approvato, il suo sviluppo e i risultati raggiunti, disponendo - ove necessario - le opportune modifiche per un diverso approccio operativo da parte dell'ente di accoglienza, ivi incluso l'intervento sulla figura dell'operatore locale di progetto, in modo da migliorare le attività dei volontari;
  - f. garantire un sistema di comunicazione, collegamento e coordinamento tra le sedi di attuazione dei programmi di intervento mediante una rete di operatori - articolata fino al livello regionale per gli enti iscritti alla sezione nazionale e fino al livello provinciale per gli enti iscritti alle sezioni regionali e delle Province autonome di Trento e Bolzano - al fine del controllo e della corretta gestione del servizio civile universale;
  - g. raccogliere la documentazione relativa all'inizio del servizio e all'apertura dei conti correnti bancari degli operatori volontari;
  - h. tenere la corrispondenza con il Dipartimento;
  - i. mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata all'ente di accoglienza ed al programma di intervento;
  - j. sottoporre al legale rappresentante dell'ente di accoglienza specifiche criticità riscontrate nella realizzazione dei progetti.
2. L'ente di accoglienza si impegna a:
  - a. impiegare gli operatori volontari selezionati in attività senza scopo di lucro secondo le modalità indicate nel programma di intervento e nei progetti approvati;
  - b. facilitare l'integrazione degli operatori volontari nel programma di intervento e nei progetti, fornendo agli stessi un'adeguata collocazione e un sostegno;
  - c. nominare uno o più operatori locali di progetto (in caso di più sedi di attuazione del progetto), in possesso dei requisiti richiesti dal Dipartimento;
  - d. garantire la partecipazione degli operatori locali di progetto alla formazione erogata dall'ente capofila, secondo le modalità richieste dal Dipartimento;
  - e. mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata al programma di intervento;
  - f. mettere a disposizione supporti logistici e mezzi per garantire il regolare svolgimento da parte dell'ente capofila delle attività di cui al precedente comma 1;
  - g. informare tempestivamente l'ente capofila di eventuali difficoltà o problemi connessi alla realizzazione del programma di intervento;

- h. recepire le indicazioni dell'ente capofila relative alla eventuale necessità di adeguamento del programma di intervento e delle modalità di gestione dei volontari;
- i. rispettare le condizioni eventualmente offerte in materia di vitto ed alloggio;
- j. seguire gli operatori volontari in modo adeguato durante tutto il periodo di svolgimento del servizio civile universale;
- k. individuare e comunicare all'ente capofila, per le sedi di attuazione di propria competenza, o il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) ai sensi del D.Lgs. 81/2008 oppure il Responsabile della Sicurezza che assicuri che gli interventi di servizio civile universale si realizzino presso le suddette sedi nel rispetto delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al d. lgs. n. 81 del 2008 e successive modificazioni ed integrazioni, e che coordina le attività relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro concernenti le medesime;
- l. individuare e comunicare all'ente capofila i seguenti nominativi:
  - 1. Responsabile operativo per l'area comunicazione, che si occupi delle attività concernenti la comunicazione on-line e off-line;
  - 2. Responsabile operativo per l'area progettazione, che si occupi coadiuvare l'ente capofila nelle attività di ideazione, scrittura e presentazione progetti;
  - 3. Responsabile operativo per l'area gestione degli operatori volontari, che si occupi di coadiuvare l'ente capofila nelle fasi di selezione e avvio degli operatori volontari, nonché nelle fasi di gestione dei medesimi (formazione, presenze e monitoraggio);le tre figure dei Responsabili operativi per le aree comunicazione, progettazione e gestione degli operatori volontari possono essere ricoperte anche dalla medesima persona;
- m. garantire la partecipazione del/i referente/i individuato/i alle riunioni di coordinamento indette dall'ente capofila e a tutti gli altri incontri organizzati dalla Struttura Regionale per il Servizio Civile e dal Dipartimento;
- n. mettere a disposizione personale per la formazione specifica degli operatori volontari.

### Articolo 3

*(Banche dati e scambio di informazioni)*

1. **Le parti si impegnano, per quanto di rispettiva competenza, al rispetto della normativa in materia di dati personali, di cui vengano in possesso nell'attuazione dei programmi di intervento di servizio civile universale.**

### Articolo 4

*(Durata del contratto)*

1. Il presente contratto resta in vigore fino alla data di conclusione dei programmi di intervento e dei progetti presentati dall'ente capofila e approvati dal Dipartimento.
2. Nel periodo di vigenza del presente contratto, l'ente di accoglienza può presentare autonoma istanza di accreditamento presso il Dipartimento previo nulla osta dell'ente capofila, fermo restando l'obbligo di concludere eventuali progetti in corso o finanziati.

### Articolo 5

*(Condizioni economiche)*

1. Al fine di sostenere le attività di coordinamento, programmazione e attuazione del Servizio Civile Universale, l'Ufficio ATS 15 si impegna a corrispondere all'Ente Capofila la quota annuale di € 3.500,00 entro il 30 aprile di ogni anno, dietro specifica richiesta da parte dell'Ente Capofila. Tale spesa, oltre a contribuire alle attività generali, garantirà n. 10 Volontari di Servizio Civile per il territorio dell'ATS n. 15 (uno per l'Ufficio di Ambito e n. 1 per ciascun Comune dell'ATS).

L'ente di accoglienza, inoltre, si impegna a corrispondere all'Ente capofila una quota pari ad € 200,00 per ciascun operatore volontario di servizio civile universale attivato presso le proprie sedi di attuazione, oltre quello garantito dal contributo dell'ATS 15.

N.B. Si intende per operatore volontario attivato, ogni singolo posto di servizio civile universale approvato e finanziato dal Dipartimento nell'ambito del programma annuale di intervento presentato dall'ente capofila.

Articolo 6  
*(Disposizioni finali)*

1. Le parti si impegnano ad effettuare incontri periodici, al fine di verificare l'andamento dei programmi di intervento e dei progetti approvati, nonché di esaminare e risolvere le eventuali questioni connesse all'attuazione degli stessi.

Li,

**Per l'Ente capofila**

**Per l'Ente di accoglienza**

.....

.....

