



COMUNE DI URBISAGLIA

PROVINCIA DI MACERATA

Copia Verbale di Deliberazione N° 42 del 10-05-2019 DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA ACCREDITAMENTO SERVIZIO CIVILE
UNIVERSALE**

L'anno duemiladiciannove il giorno dieci del mese di maggio alle ore 18:00, nella sala delle riunioni con l'osservanza delle prescritte formalità di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Giubileo Paolo Francesco	SINDACO	P
BROCCOLO ROBERTO	VICE SINDACO	P
PETRINI CASSANDRA	ASSESSORE	P

Assiste il Segretario Dott. MONTACCINI GIOVANNI.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor Giubileo Paolo Francesco nella sua qualità di SINDACO invita la Giunta a deliberare in merito all'oggetto.

AL GIUNTA COMUNALE

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

A) Normativa

Legge n. 64 del 06/03/2001;
Legge n. 106 del 06/06/2016;
Decreto legislativo n. 40 del 06/03/2017

B) Motivazione dell'Atto

Premesso:

- che la legge n. 64 del 06/03/2001 ha disposto l'istituzione del Servizio Civile nazionale che è articolato su base volontaria;
- che con la legge n. 106 del 06/06/2016 recante "Delega al governo per la riforma del terzo settore, dell'impresa sociale e per la disciplina del servizio civile universale" viene dato mandato di provvedere con decreto legislativo alla revisione della disciplina in materia di servizio civile nazionale;
- che con Decreto legislativo n. 40 del 06/03/2017, adottato in attuazione della legge n. 106 del 02/06/2016, sono state dettate le norme per la revisione della disciplina in materia di servizio civile nazionale ed è stato istituito il Servizio civile universale e il relativo albo;
- che con circolare in data 09/05/2018 recante "Testo coordinato e integrato della circolare 3 agosto 'Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l'iscrizione' e della circolare 12 dicembre 2018 'Integrazione alla circolare 3 agosto 2017'", il Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale ha disciplinato le modalità di iscrizione all'albo degli enti di servizio civile universale;
- che con circolare del 18/04/2019 recante modifiche alla sopra citata circolare del 09/05/2018 è espunta la previsione che limita temporalmente (al 4 maggio 2019) la facoltà concessa agli enti di servizio civile già iscritti ai previgenti albi (nazionale, delle regioni e delle province autonome) di usufruire di modalità agevolate per l'iscrizione al nuovo albo di servizio civile universale;
- che, ai sensi dell'articolo 3 della legge 6 marzo 2001, n. 64, possono presentare programmi di intervento e progetti di servizio civile gli enti in possesso dei requisiti previsti al medesimo articolo 3 ed iscritti all'albo degli enti di servizio civile universale, come previsto dall'articolo 5 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40;
- che l'ente può iscriversi all'albo singolarmente o in forma associata, quale ente capofila di altri soggetti (enti di accoglienza);
- che l'ente capofila, iscritto all'albo, può gestire sedi di attuazione di progetto facenti capo ad enti di accoglienza, legati ad esso da rapporti associativi, consortili, federativi o canonico pastorali, oppure dal "Contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale";
- che l'ente di accoglienza non è accreditato ma deve possedere i requisiti richiesti dal citato articolo 3 della legge n. 64 del 2001, per l'impiego dei volontari in servizio civile universale;
- che l'ente capofila e l'ente di accoglienza, per poter svolgere azioni comuni ed integrare le rispettive competenze, nonché garantire un'efficiente gestione degli operatori volontari in servizio civile universale, devono stipulare il suddetto contratto, in considerazione della mancanza tra gli stessi di formali vincoli associativi;
- che l'art. 5.3 della circolare del 09/05/2018 elenca le risorse umane e strumentali che devono essere assicurate dall'ente di Servizio Civile;

Considerato:

- che il servizio civile è finalizzato, ai sensi degli articoli 52, primo comma e 11 della Costituzione, alla difesa non armata e nonviolenta della Patria, all'educazione, alla pace tra i popoli, nonché alla promozione dei valori fondativi della Repubblica, anche con riferimento agli articoli 2 e 4, secondo comma, della Costituzione;
- che i settori di intervento nei quali si realizzano le finalità del servizio civile universale di cui all'articolo 2 sono: a) assistenza; b) protezione civile; c) patrimonio ambientale e riqualificazione urbana; d) patrimonio storico, artistico e culturale; e) educazione e promozione culturale e dello sport; f) agricoltura in zona di montagna, agricoltura sociale e biodiversità; g) promozione della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata; promozione e tutela dei diritti umani; cooperazione allo sviluppo; promozione della cultura italiana all'estero e sostegno alle comunità di italiani all'estero;
- che si riconosce all'esperienza del servizio civile un alto valore sociale e civico, che sostiene la partecipazione dei giovani nella costruzione di un bene comune;
- che è previsto dalla Circolare sopra citata che gli enti di accoglienza presentino, ai fini dell'accreditamento, la seguente documentazione, pena l'improcedibilità della richiesta:
 - Modello D, allegato 6 alla circolare, domanda di iscrizione all'albo del servizio civile universale degli enti di accoglienza già iscritti agli albi di servizio civile nazionale;
 - Copia della delibera dell'organo di governo dell'ente dalla quale risulti esplicitamente la volontà di iscriversi all'albo degli enti del servizio civile universale;
 - Elenco sedi di attuazione progetto;
 - "Contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile" debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'ente o da un suo delegato;
 - "Carta di impegno etico del servizio civile universale" debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente o da un suo delegato;

Precisato:

- che il Comune di Macerata si è reso disponibile a ricoprire il ruolo di Ente Capofila;
- che è intenzione del Comune di Urbisaglia proseguire l'esperienza del servizio civile procedendo all'iscrizione in forma aggregata come Ente di Accoglienza con Ente Capofila Comune di Macerata;
- che nella seduta del 02.05.2019, il Comitato dei Sindaci dell'Ambito Territoriale Sociale n. 15, al fine di sostenere le attività di coordinamento, programmazione e attuazione del Servizio Civile Universale, ha destinato all'ente capofila la quota annuale di € 3.500,00 da erogare all'Ufficio Servizio Civile entro il 30 aprile di ogni anno. Tale spesa, oltre a contribuire alle attività generali, garantirà le spese relative a n. 10 Volontari di Servizio Civile per il territorio dell'ATS n. 15 (uno per l'Ufficio di Ambito e n. 1 per ciascun Comune dell'ATS), mentre ciascun Comune partner si impegna ad erogare al Comune capofila una quota ulteriore pari a € 200,00 per ciascun operatore volontario di servizio civile universale attivato presso le proprie sedi di attuazione, aggiuntivo a quello garantito con i fondi di Ambito;
- che nel "Contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile" l'ente di accoglienza deve individuare e comunicare all'ente capofila i seguenti nominativi:
 - a) per le sedi di attuazione di propria competenza, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) ai sensi del D.Lgs. 81/2008 oppure il Responsabile della Sicurezza che assicuri che gli interventi di servizio civile universale si realizzino presso le suddette sedi nel rispetto delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al d. lgs. n. 81 del 2008 e

- successive modificazioni ed integrazioni, e che coordina le attività relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro concernenti le medesime;
- b) il Responsabile operativo per l'area comunicazione, che si occupi delle attività concernenti la comunicazione on-line e off-line;
 - c) il Responsabile operativo per l'area progettazione, che si occupi coadiuvare l'ente capofila nelle attività di ideazione, scrittura e presentazione progetti;
 - d) il Responsabile operativo per l'area gestione degli operatori volontari, che si occupi di coadiuvare l'ente capofila nelle fasi di selezione e avvio degli operatori volontari, nonché nelle fasi di gestione dei medesimi (formazione, presenze e monitoraggio).

Ritenuto necessario ed opportuno per codesta Amministrazione Comunale deliberare di accreditarsi come ente partner del Comune di Macerata all'albo di Servizio Civile Nazionale;

Ritenuto, altresì, necessario delegare il Sindaco del Comune di Macerata a presentare la richiesta di iscrizione all'albo degli enti di Servizio civile universale, al fine di poter presentare programmi di intervento e progetti di servizio civile;

C) Proposta di Delibera

Propone di DELIBERARE

- 1) di accreditarsi come ente partner del Comune di Macerata all'albo di Servizio Civile Nazionale;
- 2) di iscriversi all'albo degli enti di Servizio civile universale in qualità di ente di accoglienza con Ente capofila il Comune di Macerata.
- 3) di procedere alla firma del "Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale" con l'Ente Capofila il Comune di Macerata, diventando Ente di accoglienza, allegato alla presente deliberazione;
- 4) di procedere alla firma della "Carta di impegno etico del servizio civile universale";
- 5) di trasmettere a mezzo PEC il Modello D e tutti gli allegati elencati in narrativa, come previsto dalla Circolare del 09/05/2018, al Comune di Macerata - indirizzo comune.macerata.europa@emarche.it;
- 6) di indicare i seguenti nominativi, così come richiesto dal Contratto allegato:
 - Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) ai sensi del D.Lgs. 81/2008: _____ oppure il Responsabile della Sicurezza]
 - Responsabile _____ o p e r a t i v o p e r 'area l comunicazione: _____
 - Responsabile operativo per l'area progettazione: _____
 - Responsabile operativo per 'area gestione degli operatori volontari: _____
- 7) di dare atto che sono previste delle spese di gestione per il Servizio civile universale: una quota variabile, pari a € 200,00 per ciascun operatore volontario di servizio civile universale attivato presso le proprie sedi di attuazione, aggiuntivo a quello garantito dai fondi di Ambito;
- 8) di dare, altresì, atto che con apposita determinazione si provvederà al relativo impegno spesa;

Infine la Giunta Comunale considerata l'urgenza che richiede l'esecuzione dei conseguenti adempimenti con voto unanime;

propone di DELIBERARE per motivi di necessità e di urgenza.

il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 del D.L.gvo 18.8.2000 n. 267.

Parere di CONTABILE
Esito Favorevole

Il Responsabile del parere

F.to GIUBILEO PAOLO FRANCESCO

Data 10-05-2019

Parere di REGOLARITA' TECNICA
Esito Favorevole

Il Responsabile del parere

F.to Ing. NAZARENO SAGRETTI

Data 10-05-2019

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

SINDACO

F.to Giubileo Paolo Francesco

Segretario

F.to Dr. MONTACCINI GIOVANNI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

prot. _____

Della suesposta deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32 comma 1 Legge 18.6.2009 n° 69) , per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1 della legge 267/2000
Urbisaglia

Titolare P.O. AA.GG.

F.to Ing. SAGRETTI NAZARENO

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione diviene esecutiva il 10-05-2019 per :
[X] dichiarazione di immediata eseguibilità (art.134, 4 comma, TUEL – D.LGS 267 del 18.08.2000)
[] decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, 4 comma, TUEL – D.LGS 267 del 18.08.2000)

Urbisaglia Li,

Titolare P.O. AA.GG.

F.to Ing. SAGRETTI NAZARENO

La presente copia è conforme all'originale esistente presso questo ufficio
Urbisaglia Li,

Titolare P.O. AA.GG.

F.to Ing. SAGRETTI NAZARENO
