COMUNE DI URBISAGLIA

PROVINCIA DI MACERATA

COPIA DI DETERMINAZIONE

I° SETTORE

AFFARI GENERALI AMMINISTRATIVO

NUM. 169 DEL 27-11-2017 Registro Gen. N. 348

OGGETTO: **IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO PANNOLINI ASILO NIDO**

L'anno duemiladiciassette addì ventisette del mese di novembre, nel proprio ufficio della Sede Comunale,

IL RESPONSABILE DEL I° SETTORE

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n.6 del 23.03.2018 con il quale il sottoscritto è stato nominato funzionario responsabile del 1° settore AFFARI GENERALI;

Rappresentata la facoltà per gli Enti Locali con popolazione inferiore a 15.000,00 abitanti dell'approvazione del P.E.G.;

Visto l'Art. 107 (competenza generale dei dirigenti) del T.U.E.L. approvato con D.Lgvo n. 267 del 18.08.2000;

Ritenuto di assumere con il presente atto formale impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 dell'11.01.2017 ad oggetto : " CONFERMA BUDGET ANNO 2017";

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 10.05.2017 con la quale si procedeva ad approvare il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2017 e pluriennale 2017/2019;

Richiamata infine la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 17.05.2017 ad oggetto : " ASSEGNAZIONE BUDGET AI RESPONSABILI DEI SERVIZI – APPROVAZIONE PEG – ASSEGNAZIONE BUDGET AI RESPONSABILI DEI SERVIZI – APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCES

Vista e richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 25.03.2015, atto esecutivo ai sensi di legge, mediante la quale si procedeva a modificare il Regolamento dell'Istituzione dei Servizi Sociali denominata "Buccolini Giannelli" apportando

allo stesso le variazioni dell'articolato con soppressione di alcuni articoli e rinumerazione degli stessi;

Avuto riguardo in particolare degli articoli 26 e 27 del capo secondo e quinto, di seguito rubricati e che testualmente recitano:

ART.26
BILANCIO PREVENTIVO ECONOMICO

1. Il bilancio preventivo economico del Comune assicura ed esprime analiticamente le previsioni di costi ed oneri e di ricavi e proventi per la gestione dell'Istituzione. Le entrate e le spese dell'Istituzione vengono riscosse e pagate dal Comune, mediante il proprio Tesoriere.

ART. 27
ATTIVITA' CONTRATTUALE

1. Alle forniture di beni e servizi,agli acquisti, ai lavori e quant'altro necessario per il proprio funzionamento dell'Istituzione provvede il Comune nel rispetto della legge, del regolamento dei contratti e dei servizi in economia facendo fronte alle spese con il bilancio comunale;

Atteso che , come segnalato dal competente Ufficio si rende necessario procedere all'acquisto di un modico quantitativo di pannolini per l'asilo nido, dei quali si deve disporre con immediatezza;

Considerato che la spesa del materiale da acquistare ammonta ad € 143,47 derivante dal quantitativo dei pannolini da acquistare, meglio dettagliati nella documentazione conservata in atti dell'Ente;

Visto il vigente Codice dei Contratti nella fattispecie, l'articolo 125 – lavori, servizi e forniture in economia, articolo 11;

Dato atto che si intende effettuare detto acquisto in forma diretta avvalendosi della locale Farmacia La Rocca e che lo stesso è consentito sia dal Codice dei Contratti che dal vigente Regolamento Comunale per i lavori ,forniture e servizi in economia;

Atteso che la complessiva spesa trova copertura finanziaria al cap.1666 del bilancio del corrente esercizio finanziario;

DETERMINA

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

di procedere per le motivazioni esposte, all'acquisizione in forma diretta, a mezzo della locale FARMACIA LA ROCCA, di pannolini per l'Asilo nido per una spesa di € 143,47 il cui quantitativo è meglio dettagliato nella documentazione in atti (CIG ZD320F85D9).

-Di impegnare per lo scopo la relativa somma al cap 1666 del bilancio del corrente esercizio finanziario che presenta la voluta disponibilità economica.

Di precisare che la liquidazione verrà effettuata dietro presentazione di regolare fattura ed in base alla verifica della regolarità delle forniture.

****

Letto e sottoscritto

Il Responsabile del Servizio
F.to SAGRETTI NAZARENO

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.2000.

Impegno n. 112 sub 3

Urbisaglia, li 31.12.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to ***Pieretti Rosanna***

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la Pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

Urbisaglia 29.5.2018

IL TITOLARE DELLA P.O.
AFFARI GENERALI
F.to Ing. SAGRETTI NAZARENO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Sede comunale, lì 29.5.2018

IL TITOLARE DELLA P.O.
AFFARI GENERALI

F. to Ing. SAGRETTI NAZARENO