



# COMUNE DI URBISAGLIA

PROVINCIA DI MACERATA

## COPIA DI DETERMINAZIONE

I° SETTORE

AFFARI GENERALI AMMINISTRATIVO

NUM. 73 DEL 26-04-2017 Registro Gen. N. 126

**OGGETTO: RESTITUZIONE DEPOSITO CAUZIONALE PER IL SIG. P.A.**

---

L'anno duemiladiciassette addì ventisei del mese di aprile, nel proprio ufficio della Sede Comunale,

### IL RESPONSABILE DEL I° SETTORE

**Rappresentata** la facoltà per gli Enti Locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti dell'approvazione del P.E.G.;

**Visto** l'art. 107 (competenza generale dei dirigenti) del T.U.E.L. approvato con D.Lgvo n. 267 del 18.08.2000;

**Ritenuto** di assumere con il presente atto formale impegno di spesa ai sensi dell'art. 183 del T.U.E.L. 267/2000;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il Vigente Regolamento Comunale di contabilità;

**Richiamato** il Decreto del Sindaco n. 8 del 02.11.2016 con il quale è stato nominato Responsabile del Settore AFFARI GENERALI;

**Richiamata** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 27.04.2016, atto esecutivo ai sensi di legge, mediante la quale si procedeva ad approvare il bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2016 e pluriennale 2016/2018;

**Richiamata**, la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 04.05.2016 con la quale si procedeva ad approvare il P.E.G. ed il Piano delle performances;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Municipale n. 110 del 03.10.2005 esecutiva ai sensi di legge, con cui in sede di trasferimento di tutti i beni della disciolta IPAB BUCCOLINI, in capo a questo Ente sono stati altresì definiti i residui passivi accertati

al 31.08.2005 che in ragione dell'estinzione della predetta IPAB sono stati trasferiti al Comune medesimo;

**Dato atto che** con la deliberazione n. 110 sopra citata la gestione di detti residui è stata demandata a questa Posizione Organizzativa assegnando contestualmente alla medesima le relative risorse finanziarie;

**Richiamata** la determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 24 del 05.04.2006 mediante la quale si procedeva ad emanare l'atto di indirizzo per la restituzione dei depositi cauzionali degli Ospiti dell'Istituzione BUCCOLINI GIANNELLI;

**Vista** la nota prodotta dall'Assistente Sociale di questo Ente incaricata nello svolgimento dei servizi dell'Istituzione Buccolini Giannelli, conservata in atti, con la quale si comunica che l'Ospite sig. P. A. è deceduto in data 12/03/2017 e, pertanto necessita procedere alla restituzione del deposito cauzionale di € 1.230,00, ai figli sig.ri P. S. e P. S. ;

**Ritenuto** doversi procedere in merito;

**Atteso** che la totale somma da rimborsare trova la seguente copertura finanziaria:

- In quanto ad € 1.230,00 al cap. 2954.2 bilancio 2016, gestione residua;

**Attesa**, altresì, la propria competenza in merito;

**Considerato** che il sottoscritto ha direttamente provveduto alla verifica della regolarità tecnica e della copertura finanziaria della spesa derivante dall'adozione del presente atto;

## **DETERMINA**

- 1) La premessa narrativa viene qui richiamata e forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di restituire ai sig.ri P. S. e P. S. il deposito cauzionale di € 1.230,00 versato per l'ospite dell'Istituzione Buccolini - Giannelli sig. P. A. deceduto il 13/03/2017;
- 3) Di impegnare ed imputare per lo scopo la somma come segue:
  - In quanto ad € 1.230,00 al cap. 2954.2 bilancio 2016, gestione residua;
- 4) Dare atto che alla liquidazione della somma si procederà come da vigente Statuto e Regolamento di Contabilità di questo Ente.

\*\*\*\*\*

Letto e sottoscritto

Il Responsabile del Servizio

**F.to** Dott. BENASSAI Vincenzo

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs n. 267 del 18.08.20000.

Impegno n. ....

Urbisaglia, li

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO  
F.to Rag. Rosanna Pieretti**

---

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della su estesa determinazione viene iniziata oggi la Pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi.

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. BENASSAI Vincenzo**

---

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Sede comunale, li

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
Dott. BENASSAI Vincenzo

---

---