



COMUNE DI PIEVE TORINA

Provincia di Macerata

COPIA

Registro Generale n. 172

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA

N. 35 DEL 09-04-2018

Ufficio: SEGRETARIO

Oggetto: ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO DA ADIBIRE L'UFFICIO SISMA. APPROVAZIONE VERBALE DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE E'ESAME E ASSUNZIONE PRIMO CANDIDATO IDONEO.

L'anno duemiladiciotto addì nove del mese di aprile, nella Sede Comunale, nel proprio ufficio.

Il Responsabile del servizio ERCOLI PASQUALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATA la propria determinazione n. 23 del 3 marzo 2018, con la quale è stato approvato l'avviso di selezione pubblica, con prova di colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Istruttore Amministrativo Direttivo – Categoria D – Posizione Economica D1 del CCNL del Comparto Regioni/Enti Locali, per il potenziamento degli uffici a seguito degli eventi sismici del 2016;

VISTA la determinazione n. 34 del 6 aprile 2018, con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice per la formazione della graduatoria dei candidati idonei;

CONSIDERATO che in esito alla prova di colloquio, avvenuta il 7 aprile 2018, è stata formata la graduatoria di merito;

VISTO il verbale delle operazioni di selezione;

RILEVATO che dal verbale della Commissione il primo candidato idoneo è la dott.ssa Francesca Bitumi, nata a Sant'Elpidio a Mare (AP), il 29/05/1986 e residente a Porto San Giorgio (FM), in via Francesco Petrarca n. 113;

RITENUTO di approvare il verbale delle operazioni della Commissione di esame e di assumere a tempo pieno e determinato di un anno, prorogabile di altro anno, il vincitore della selezione;

VISTO lo schema di contratto di lavoro da sottoscrivere con l'interessata, a norma degli articoli 2 e 35 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTI:

- il d.lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il d.lgs. 30.03. 2001, n. 165;
- la legge 07.08.1990, n. 241;
- lo Statuto Comunale;

DETERMINA

- 1) DI APPROVARE il verbale, depositato agli atti, della Commissione di esame per l'assunzione di un Istruttore Amministrativo Direttivo – Categoria D, con contratto a tempo pieno e determinato per il sisma 2016, unitamente agli Allegati 1, 2 e 3, di cui si compone.
- 2) DI ASSUMERE con contratto a tempo pieno e determinato di un anno, la dott.ssa Francesca Bitumi, nata a Sant'Elpidio a Mare (AP), il 29/05/1986 e residente a Porto San Giorgio (FM), in via Francesco Petrarca n. 113.
- 3) DI APPROVARE inoltre l'allegato schema di contratto di lavoro da sottoscrivere con il dipendente.
- 4) DI PUBBLICARE la presente determinazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.
- 5) DI TRASMETTERE copia della presente determinazione all'Ufficio finanziario per il visto di regolarità contabile che attesta la copertura della spesa, a norma dell'articolo 183, comma 7, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Rep. n.

L'anno 2018 (duemila diciotto), il giorno..... (.....), del mese di..... (.....), in Pieve Torina, presso la Civica Residenza Comunale

TRA

1) il Comune di Pieve Torina, rappresentato ai fini della stipula del presente contratto, dal Segretario Comunale – Pasquale Ercoli – Codice fiscale dell'ente: 81000190439, in seguito denominato “*Comune di Pieve Torina o Comune*”

E

2) la Sig.ra Francesca Bitumi, nata a Sant' Elpidio a Mare (AP), il 29.05.1986 e residente a Porto San Giorgio(FM) – Via_Francesco Petrarca, n. 113(Codice Fiscale: BTMFNC86E69I324V), di seguito denominato “*Dipendente o Lavoratore*”

I PRESENTI PREMETTONO

- a) che l'articolo 50- bis del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, coordinato con la legge di conversione 15 dicembre 2016, n. 229, recante: *interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016*” e sostitutivo dell'abrogato l'articolo 4 del decreto legge 11 novembre 2016, n. 205, da facoltà ai Comuni colpiti dagli eventi sismici del 2016, di assumere personale a tempo determinato in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale previsti dall'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 e successive modificazioni, per fronteggiare l'emergenza sismica, con onere della spesa a carico dello stato;
- b) che in attuazione della richiamata norma, sono state assegnate al Comune di Pieve Torina numero 12 unità di lavoro da impiegare per i fini previsti dall'articolo 3, comma 1, del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, nel testo coordinato con la legge di conversione 15 dicembre 2016, n. 229;
- c) che con deliberazione Giunta Comunale n. 5 in data 2 gennaio 2017, è stato approvato il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019, per il potenziamento degli uffici a seguito degli eventi sismici iniziati lo scorso 24 agosto 2016, successivamente integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 26 agosto 2017;
- d) con determinazione del Segretario Comunale n. 23 del 3 marzo 2018, adottata in qualità di responsabile dell'Area Amministrativa, è stata indetta selezione pubblica con prova di colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Istruttore amministrativo direttivo, Categoria D, posizione economica D1;
- e) che con successiva determinazione n. 35 del 9 aprile 2018, è stato approvato il verbale delle operazioni concorsuali del 7 aprile 2018, da cui il dipendente è risultato primo nella graduatoria finale;
- f) che con la determinazione n. 35 del 9 aprile 2018, è stato approvato il presente schema di contratto di lavoro;

Quanto premesso, le parti costituite con il presente contratto convengono quanto segue

Articolo 1

Costituzione del rapporto. Trattamento economico

Il Comune di Pieve Torina assume a tempo pieno e determinato, il dipendente per gli adempimenti legati agli eventi sismici del 2016. Il lavoratore sarà collocato nell'area amministrativa, nel profilo di Istruttore direttivo- Categoria D e posizione economica - D1 del CCNL- Regioni/ Enti locali. Sarà riconosciuto il trattamento economico previsto per il personale con posizione economica D1, oltre l'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare (se spettante), la tredicesima mensilità e ogni altra indennità e/o emolumento previsti dalla legge e dalla disciplina dei contratti collettivi di lavoro del comparto enti locali. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali vigenti.

Articolo 2
Durata dell'assunzione

L'assunzione ha la durata di un anno, a decorrere dal 12 aprile 2018 e avrà scadenza 11 aprile 2019. Il presente contratto potrà essere prorogato di un anno. E' vietato il tacito rinnovo.

Articolo 3
Orario e sede dell'attività lavorativa

L'orario di lavoro, di 36 ore settimanali, sarà articolato in sei giorni lavorativi. L'attività sarà svolta presso l'Area amministrativa del Comune.

Articolo 4
Periodo di prova

Ai sensi dell'articolo 7, comma 9, del CCNL 14.09.2000, il dipendente sarà sottoposto ad un periodo di prova di quattro settimane. In assenza di rilievi, la prova è conclusa con esito favorevole.

Articolo 5
Congedi ordinari

Al lavoratore compete per l'anno solare un periodo di ferie retribuito secondo le disposizioni previste dalla normativa vigente.

Articolo 6
Doveri del dipendente

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle disposizioni contenute nei regolamenti, nelle circolari, nelle norme e direttive di servizio che gli saranno impartite per il raggiungimento degli obiettivi per cui è stato assunto. Il lavoratore si obbliga ad osservare il Codice di Comportamento dei dipendenti adottato dal Comune.

Ai sensi del CCNL di comparto del 06.07.1995, le dimissioni volontarie del dipendente devono essere precedute da periodo di ventiquattro giorni.

Articolo 7
Incompatibilità

Il dipendente dichiara sotto la sua responsabilità di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

Le violazioni delle disposizioni in materia di incompatibilità comportano l'applicazione delle sanzioni disciplinari e le conseguenze previste dalla legge.

Articolo 8
Tutela dei dati personali.

Con la firma del presente contratto, il dipendente dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui all'articolo 13 del D.lgs. 196/2003 e, con riguardo ai diritti riconosciuti dal precedente articolo 7, acconsente al trattamento dei propri dati secondo le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto di impiego. Il Comune garantisce al lavoratore che l'uso dei dati derivanti dal rapporto di lavoro sarà effettuato nel rispetto del d.lgs. n. 196/2003.

Articolo 9

Disposizioni di rinvio

Per quanto non previsto dal presente contratto saranno applicate le norme contenute nel d.lgs. 165/2001 (Testo Unico sul Pubblico Impiego), nel Codice Civile, nelle leggi sul rapporto subordinato nell'impresa, nei CCNL per i dipendenti del Comparto Regioni- Autonomie locali.

Articolo 10

Bollo e registrazione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 25 della Tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e non sarà soggetto a registrazione, ai sensi dell'articolo 10 della Tabella allegata al DPR 26 aprile 1986, n. 131.

Il presente contratto di lavoro è redatto in duplice originale, di cui uno consegnato al dipendente ed uno inserito nel fascicolo personale agli atti d'ufficio.

Letto approvato e sottoscritto, il

Il Segretario comunale
Pasquale Ercoli

Il dipendente
Francesca Bitumi

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ERCOLI PASQUALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal 16-04-2018 al 01-05-2018
Lì 16-04-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ERCOLI PASQUALE

Copia conforme all'originale.
Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ERCOLI PASQUALE