



COMUNE DI PIEVE TORINA

Provincia di Macerata

COPIA

Registro Generale n. 456

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA

N. 76 DEL 22-10-2019

Ufficio: SEGRETERIA

**Oggetto: APPROVAZIONE ATTI DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI N.1
ASSISTENTE REFEZIONE/ASSISTENTE SCUOLABUS.**

L'anno duemiladiciannove addì ventidue del mese di ottobre, nella Sede Comunale, nel proprio ufficio.

Il Responsabile del servizio Allegrini Giulio

RICHIAMATA la propria determinazione n.71 del 12 ottobre 2019 , con la quale sono stati approvati gli atti necessari per procedere all'assunzione di n.1 assistente refezione scolastica/assistente scuolabus a tempo determinato e parziale;

VISTO l'avviso pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente prot.n. 10343 del 12 ottobre 2019, riportante l'indicazione del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione pubblica;

VISTA la determinazione n.75 del 21 ottobre 2019 , con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice per la formazione della graduatoria dei candidati idonei;

CONSIDERATO che in esito alla prova di colloquio, avutasi il 22 ottobre 2019 alle ore 09:00 presso la sede provvisoria del Comune di Pieve Torina , Area Container Sant'Agostino , è stato redatto il verbale di selezione;

VISTO il verbale delle operazioni di selezione;

RILEVATO che dal verbale redatto dalla Commissione , il candidato vincitore della selezione è identificato con la Signora Pierina Grasselli residente in Pieve Torina in via P.Mattarella;

RITENUTO di approvare il verbale delle operazioni svolte assumendo il vincitore della selezione a tempo determinato a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto sino a conclusione dell'Anno scolastico 2019-2020;

VISTO lo schema di contratto di lavoro da sottoscrivere con l'interessato , a norma degli articoli 2 e 35 del d.lgs 30 marzo 2001 , n.165;

VISTI:

- Il d.lgs 18 agosto 2000 n. 267 “ Testo unico delle legge sull'Ordinamento degli Enti Locali”
- Il d.lgs 30 marzo 2001 n. 165 “ Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”
- La legge 7 agosto 1990 n.241 “ Nuove norme sul procedimento amministrativo “
- Lo Statuto Comunale;

DETERMINA

- 1) DI APPROVARE le premesse che ne formano parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) DI APPROVARE il verbale depositato agli atti della Commissione di esame per l'assunzione di un assistente refezione scolastica/assistente scuolabus unitamente agli Allegati 1 e 2 .

- 3) DI ASSUMERE con contratto a tempo determinato e parziale a partire dalla data di sottoscrizione sino al 5 giugno 2020, la Signora Pierina Grasselli residente in Pieve Torina in via P.Mattarella.
- 4) DI DARE ATTO che non sussiste alcuna graduatoria in virtù del fatto che la vincitrice è stata l'unica ad esser presente nella data e nell'ora stabilita dal bando di concorso, approvato precedentemente.
- 5) DI APPROVARE inoltre l'allegato schema di contratto di lavoro da sottoscrivere con il dipendente.
- 6) DI DARE ATTO che la spesa sarà a carico dell'Ente Comunale.
- 7) DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147 bis del d.lgs 267/00.
- 8) DI ATTESTARE che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013.
- 9) DI TRASMETTERE copia della presente determinazione all'Ufficio Finanziario per il visto di regolarità contabile che attesta la copertura della spesa, a norma dell'articolo 183, comma 7, del d.lgs 18 agosto 2000 , n.267.



COMUNE DI PIEVE TORINA

Provincia di Macerata

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME

Rep. N..... del.....

L'anno..... il giorno del mese di, nell'attuale sede del Municipio del Comune di Pieve Torina sito in Area Container Sant'Agostino, sono presenti:

- Il Responsabile dell'Area Amministrativa- nato a il e residente in in via....., il quale agisce in nome e per conto del Comune che rappresenta ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000;
- La Sig.ra nata a ile residente in in via

Premesso

- che in esecuzione alla Determinazione n. 76 del 22.10.2019 è stata assunta la Sig.ra a tempo determinato part-time;

Tutto ciò premesso, ed in attuazione degli atti e viste le dichiarazioni poste in domanda di partecipazione, si stipula quanto segue:

Art. 1 – Oggetto e durata

Il Signor, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa in rappresentanza dell'amministrazione comunale, ed in esecuzione alla Determina n.76 del 22.10.2019, assume a tempo determinato part-time la Sig.ra nata il e residente in in via c.f Il rapporto di lavoro decorre con la sottoscrizione del presente contratto sino al 5 giugno 2020.

Art. 2 – Orario di lavoro

L'orario settimanale di lavoro è fissato in ventisette ore settimanali nei giorni a partire da lunedì sino a venerdì, suscettibili di modifiche in base alle esigenze di servizio e con modalità definite dall'Amministrazione.

08.40-09.30/14.45-15.35=assistenza scuolabus

09.40-13.30=assistente refezione mensa scolastica –Scuola dell'infanzia in via Ugo Betti n.4.

Art. 3 – Periodo di prova

L'assunzione prevede un periodo di prova di **15 giorni** di effettivo servizio; le giornate fruita per permessi giornalieri non vengono considerate utili ai fini del compimento del periodo di prova, nonché il periodo di prova rimane sospeso in caso di assenza per malattia o infortunio. Durante il periodo di malattia il dipendente ha comunque diritto alla conservazione del posto di lavoro.

Art. 4 – Recesso

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna parte contrattuale potrà recedere dal rapporto in qualsiasi momento con preavviso di sei (6) giorni, tranne nei casi di cui alla sospensione previsti nell'articolo 3. Il recesso deve essere esercitato con lettera raccomandata A/R e diviene operativo dal momento della comunicazione. Costituisce, peraltro, effetto risolutivo senza obbligo di alcun preavviso l'annullamento della graduatoria valida ai fini della presente assunzione.

Art. 5 – Conferma in servizio dopo il periodo di prova

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio. Per quanto non previsto si rinvia alla disciplina del periodo di prova stabilita dalle norme contrattuali.

Art. 6 – Inquadramento

Il Dipendente è inquadrato professionalmente nella qualifica funzionale B1, ai sensi del C.C.N.L.

Art. 7 – Trattamento economico

La Sig.ra viene inquadrata nella Categoria B, posizione economica B1, del C.C.N.L. per la revisione dell'ordinamento professionale, stipulato in data 31.03.1999, con il relativo trattamento economico, oltre al rateo della 13^a mensilità nelle misure e alle condizioni stabilite dal C.C.N.L. e dagli accordi decentrati disciplinanti la materia.

Art. 8 – Impiego del dipendente fuori sede

L'amministrazione comunale si riserva, peraltro, in caso di necessità, di impiegare il dipendente anche fuori dalla sede di servizio; in questi casi verrà comunque corrisposta al dipendente l'indennità di missione nella misura e con le modalità

previste per i dipendenti comunali, sempre che, in relazione alla natura delle prestazioni che formano oggetto del presente contratto, ricorrano i presupposti per la comprensione di tale trattamento.

Art. 9 – Rinvio

Per quanto non previsto dal presente contratto si rinvia alla normativa del regolamento organico ed a quella contrattuale vigente.

Art. 10 – Variazioni

Il presente contratto è suscettibile di variazioni solo per quanto attiene al trattamento economico ed è nullo di diritto se non viene sottoscritto dalle parti contraenti.

Art. 11 – Trattamento dati personali

L'Ente garantisce al dipendente che il trattamento dei dati personali, sensibili e non, derivanti dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto del Regolamento Europeo 679/2016.

Il dipendente autorizza la raccolta ed il trattamento dei dati personali per l'emanazione dei provvedimenti amministrativi connessi al rapporto di lavoro subordinato oggetto del presente contratto.

Art. 12 – Accettazione espressa

La Sig.ra. dichiara di accettare espressamente tutte le clausole del presente contratto, dando per conosciute le disposizioni normative e contrattuali di riferimento, alle quali si fa rinvio.

Il Dipendente dichiara, altresì, di aver preso visione e di accettare il Codice di comportamento ed il Codice disciplinare dell'Ente.

Art. 13 – Bollo e registrazione – Esenzione

Il presente contratto individuale di lavoro a tempo determinato sostituisce il provvedimento di nomina di cui agli artt. 17 e 28 del DPR 487/94 e ne produce i medesimi effetti.

Esso non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o costitutivi.

Il presente contratto viene sottoscritto in duplice originale e copia dello stesso viene trasmessa, per quanto di competenza, al Responsabile del Settore Amministrativo.

Letto, approvato e sottoscritto il

Per il Comune di Pieve Torina
Responsabile Area Amministrativa

Il/La Dipendente Comunale
.....

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Allegrini Giulio

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesata determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal al
Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Allegrini Giulio

Copia conforme all'originale.
Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Allegrini Giulio