

- d) idoneità psico-fisica all'impiego. L'amministrazione, in caso di assunzione, sottoporrà a visita medica il vincitore, in base alla normativa vigente;
- e) essere in possesso del diploma di maturità quinquennale rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato Italiano. I candidati che abbiano conseguito analogo titolo di studio in uno Stato estero devono aver ottenuto il riconoscimento previsto dal D. Lgs. 09/11/2007 n. 206, di attuazione delle direttive 2005/36/CE e 2006/100/CE entro la data di scadenza del presente bando; in tutti i casi di equiparazione, i candidati dovranno indicare nella domanda gli estremi della norma che la riconosce e produrre, all'atto della presentazione della domanda, il provvedimento da cui risulti la suddetta equiparazione;
- f) non essere stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- g) non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) per i candidati sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario ai sensi della legislazione vigente: posizione regolare nei riguardi di tali obblighi (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi della Legge 23/08/2004 n. 226 e del D. Lgs. 15/03/2010 n. 66);
- i) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- j) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che precludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi pubblici;
- k) essere in possesso della patente di guida categoria "B" o superiore;
- l) adeguata conoscenza dell'utilizzo del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet e posta elettronica);
- m) conoscenza della lingua inglese;
2. Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione nonché, relativamente ai vincitori, alla data dell'assunzione in servizio. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dal concorso ovvero, se sopravvenuto prima dell'assunzione, la decadenza dal diritto alla nomina.

ART. 4 - Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente bando ed indirizzata al Comune di Ostra – Piazza dei Martiri n. 5 – 60010 Ostra (AN), dovrà essere inviata, a pena di esclusione dal concorso, entro il termine perentorio di **Mercoledì 27 Febbraio 2019 alle ore 13:00.**
2. La presentazione delle domande potrà essere effettuata nei seguenti modi:
 - a. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Ostra – Piazza dei Martiri n. 5 – dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00, ove saranno protocollate. I concorrenti che si avvalgono di questa modalità di presentazione devono produrre al Servizio predetto anche una copia della domanda, sulla quale, ad attestazione della data di presentazione, verrà apposto il timbro di arrivo all'Ente.
 - b. a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. (in questo caso la domanda dovrà essere spedita entro il termine suddetto e farà fede la data di spedizione riportata sul timbro postale). Le domande trasmesse con questa modalità dovranno comunque pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Ostra, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 di venerdì 1° marzo 2019.

- c. a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: comune.ostra@emarche.it, obbligatoriamente mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda debitamente sottoscritta e con oggetto "Domanda pubblico concorso per n. 2 posti di Istruttore Amministrativo-Contabile a tempo pieno ed indeterminato". In questo caso, farà fede la data e l'ora di invio della casella di posta elettronica certificata del mittente. Si precisa che tale modalità potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.
3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini previsti delle domande di partecipazione al concorso, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.
5. In caso di inoltro della domanda a mezzo posta o corriere, il concorrente dovrà indicare sul retro della busta il proprio nome, cognome e indirizzo. Sulla busta dovrà inoltre essere apposta la seguente dicitura:

"Domanda pubblico concorso per n. 2 posti di Istruttore Amministrativo-Contabile".

ART. 5 - Contenuto della domanda

1. I candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 3 del bando e dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione al concorso sotto la propria personale responsabilità.
2. Il candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare al concorso, dovrà dichiarare:
 - a) cognome e nome;
 - b) luogo e data di nascita;
 - c) codice fiscale;
 - d) residenza, indirizzo a cui vanno inviate tutte le comunicazioni inerenti la procedura ed eventuale recapito telefonico, e-mail, PEC;
 - e) il Comune nelle cui liste elettorali il candidato risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
 - f) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti (la dichiarazione deve essere resa anche se negativa);
 - g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo);
 - h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - i) di avere l'idoneità psico-fisica al servizio. Gli invalidi, inoltre, devono dichiarare che non hanno lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella settima o ottava categoria della tabella A) di cui al D.P.R. 30/12/1981 n. 834. I portatori di handicap specificano nella domanda l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992 n. 104;
 - j) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato e della data in cui è stato conseguito;

- k) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse. La dichiarazione va resa anche se negativa;
- l) l'adeguata conoscenza dell'utilizzo del personal computer, delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m) la conoscenza della lingua inglese (art. 37 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, come modificato dall'art. 7, comma 1 del D. Lgs. 25/05/2017 n. 75);
- n) gli eventuali titoli posseduti di preferenza o precedenza alla nomina.
4. La domanda, redatta in carta semplice, deve essere sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione dal concorso. La firma non deve essere autenticata.
5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.
6. Alla domanda di ammissione al concorso dovranno essere allegati i presenti documenti:
- a) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione;
 - b) copia fotostatica del titolo di studio richiesto;
 - c) ricevuta in originale attestante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione al concorso di Euro 5,00.
- Il versamento potrà essere effettuato, con la causale: "Tassa di partecipazione al concorso per n.2 posti Istruttore Amministrativo-Contabile", come segue:
- direttamente presso la Tesoreria Comunale "BCC di Ostra e Morro d'Alba" Agenzia di Ostra;
 - mediante bonifico bancario al seguente IBAN: IT 86 B 08704 37500 000010175928;
- d) copia dell'allegato B) al presente bando, debitamente sottoscritto o, in alternativa, dichiarazione, sottoscritta dal candidato, contenente l'indicazione di eventuali titoli che, ai sensi del successivo art. 12, comma 2, diano diritto alla preferenza (sono considerati soli i titoli dichiarati nella domanda). A parità di merito e di titoli, la preferenza sarà quella individuata nell'ambito dell'art. 5, comma 5, del D.P.R. 09/05/1994 n. 487.
7. I candidati possono presentare contestualmente alla domanda e relativamente agli stati, fatti o qualità personali ammessi dalla normativa vigente, dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

ART. 6 - Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, nonché del Regolamento 27 Aprile 2016, n. 2016/679/UE, noto come GDPR (General Data Protection Regulation).

In particolare, i dati personali forniti dagli istanti saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

ART. 7 - Ammissione dei candidati

1. Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dal Servizio Personale ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse nel termine di 7 giorni dalla richiesta. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione nel termine assegnato, sarà escluso dal concorso.

Gli elaborati delle prove scritte devono essere redatti, a pena di nullità, esclusivamente su carta recante il timbro d'ufficio e la firma di almeno un membro della Commissione Esaminatrice.
Il concorrente che contravviene a tali disposizioni è escluso dalla selezione.

ART. 9 - Criteri di valutazione

1. La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengono una votazione non inferiore a 21/30. Riguardo alla verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese, la commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità/inidoneità.
2. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prima e nella seconda prova una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi); il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi). Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

ART. 10 – Calendario e luogo di svolgimento delle prove

1. Il calendario delle prove d'esame e le relative sedi di svolgimento sono così precisati:

PRESELEZIONE (da confermare secondo quanto precisato all'art.8)

LUNEDÌ 11 MARZO 2019 ORE 10.00

Presso La Cantinella Restaurant Hotel – Via G. Amendola n. 5 – Ostra (AN)

PRIMA PROVA SCRITTA

LUNEDÌ 18 MARZO 2019 ORE 10.00

Presso il Circolo ACLI-FALCO - Fraz. Casine Via Don Orione n. 2/b – Ostra (AN)

SECONDA PROVA SCRITTA: TEORICO/PRATICA

MARTEDÌ 19 MARZO 2019 ORE 10.00

Presso il Circolo ACLI-FALCO - Fraz. Casine Via Don Orione n. 2/b – Ostra (AN)

TERZA PROVA: ORALE

MERCOLEDÌ 27 MARZO 2019 CON INIZIO ALLE ORE 10.00

Presso la Sala del Consiglio Comunale – Piazza dei Martiri n. 5 - Ostra (AN)

Avvisi di eventuali differimenti o variazioni verranno tempestivamente pubblicati nel sito Internet del Comune di Ostra www.comune.ostra.an.it

2. I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione ai sensi del comma 5 dell'art. 7, dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento; coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari sopra stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili all'aspirante.

3. La prova orale avrà inizio alla data e all'ora sopra indicate, con riserva di eventuale prosecuzione nei giorni successivi, come reso noto il giorno stesso di inizio della prova. Dell'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione degli esiti nel sito Internet del Comune di Ostra.

ART. 11 – Esito delle prove

1. L'esito delle prove non sarà comunicato personalmente ai candidati ma verrà pubblicato esclusivamente nel sito Internet del Comune di Ostra.

ART. 12 - Formazione della graduatoria

1. Espletate le prove, la Commissione Esaminatrice redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale, con esclusione del punteggio conseguito nella eventuale prova preselettiva.
2. A parità di votazione nella graduatoria saranno preferiti, nell'ordine di merito, i candidati che, avendo segnalato i titoli preferenziali in sede di domanda, preferibilmente servendosi dell'apposito allegato B), dimostrino di appartenere alle categorie ivi indicate.
3. La graduatoria è approvata con provvedimento del Responsabile del Settore e pubblicata all'Albo Pretorio informatico per 15 giorni consecutivi.

ART. 13 - Controllo sulla veridicità delle autocertificazioni

1. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

ART. 14 – Nomina dei vincitori

1. Il vincitore verrà invitato dal Comune di Ostra a prendere servizio, in via provvisoria, anche sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, pena la decadenza dall'impiego, salvo giustificato motivo. Qualora il vincitore assumesse servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorreranno dal giorno di assunzione di servizio.
2. Ai fini della stipulazione del contratto individuale di lavoro, il Comune di Ostra, fermi restando gli obblighi e le facoltà di controllo previste dalle norme vigenti, richiederà al vincitore del concorso la produzione diretta, ovvero la presentazione di dichiarazioni sostitutive o di copie autenticate, ovvero provvederà alla verifica d'ufficio ai sensi delle norme vigenti, dei seguenti dati:
- a. data e luogo di nascita;
 - b. residenza e di stato di famiglia;
 - c. cittadinanza;
 - d. iscrizione nelle liste elettorali;
 - e. godimento dei diritti politici;
 - f. carichi pendenti;
 - g. risultanze del casellario giudiziario;
 - h. idoneità fisica;

- i. copia del foglio matricolare o dello stato di servizio militare, da cui risulti che l'interessato ha soddisfatto gli obblighi di leva, o foglio di congedo illimitato (per i candidati di sesso maschile);
- l. copia del titolo di studio prescritto per l'ammissione al concorso.
3. Allatto della stipulazione del contratto individuale di lavoro, il candidato da assumere dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere in essere altri rapporti di impiego, pubblico o privato, vietati dalle norme vigenti e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle norme stesse. In caso contrario, deve presentare dichiarazione di opzione per il nuovo posto.
4. L'ente sottoporrà ad accertamento sanitario il candidato da assumere, ai sensi delle norme vigenti. Ove l'assunzione fosse disposta in pendenza del predetto accertamento, costituirà condizione risolutiva del rapporto di lavoro l'insondabilità alla mansione del candidato, come innanzi accertata.

ART. 15 Clausola di garanzia

1. L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso medesimo. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.
2. L'Amministrazione, inoltre, con provvedimento motivato, ha facoltà di modificare, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, il bando di concorso per motivate esigenze di pubblico interesse.
3. Parimenti, l'Amministrazione, qualora ragioni di pubblico interesse lo esigano, ovvero debba darsi corso ad eventuali riallocazioni di personale e/o processi di mobilità collettiva (ex art. 33-34 D.Lgs n. 165/2001) comunicate dal Dipartimento della Funzione Pubblica e/o dalle strutture regionali o provinciali ivi previste, dispone la revoca del concorso anche dopo aver ultimato l'intera procedura concorsuale, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.
4. Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.
5. L'assunzione del vincitore è subordinata in ogni caso alla disponibilità finanziaria per la copertura della spesa ed al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.
6. La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della determinazione di approvazione della stessa.
7. Ai sensi dell'art. 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003 n. 350, la graduatoria scaturente dal presente concorso potrà essere concessa in utilizzo ad altre Pubbliche Amministrazioni, previo accordo disciplinante i termini dell'utilizzo della graduatoria. Dell'avvenuto accordo con altri Enti sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito istituzionale.

ART. 16 Comunicazione di avvio del procedimento

1. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione al concorso. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del 1° Settore, Dott. Paoloni Giuseppe.

ART. 17 - Norma di rinvio

1. Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento al CCNL Funzioni locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai Regolamenti in vigore.
3. La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione da parte dei candidati delle disposizioni legislative e regolamentari riguardanti le pubbliche selezioni la cui eventuale inosservanza, anche parziale, costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.
4. Il bando di concorso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati nel sito Internet dell'Ente www.comune.ostra.an.it, nella relativa sezione "amministrazione trasparente" - bandi di concorso" nonché per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana; saranno inoltre disponibili presso gli uffici del Comune di Ostra.
5. Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Ostra - Piazza dei Martiri n. 5 - 60010 Ostra (AN) - Tel. 071 7980606.

Ostra, lì 31.12.2018

Il Responsabile del 1° Settore
Dott. Giuseppe Paoloni

Pagina 11 di 17

1° settore - Servizi Finanziari, Risorse Umane ed Affari generali
Piazza dei Martiri, 5 - 60010 OSTRA (AN) - ☎ 071.7980606 - fax 071.7989776
Codice Fiscale: 83001110424 - Partita IVA: 00180560427

DICHIARA
(Barrare con una crocetta le dichiarazioni che interessano)

- ☐ di essere cittadino/a italiano
- Oppure*
- ☐ di essere cittadino degli Stati membri dell'Unione Europea, in tal caso dichiara inoltre:
- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - di

(Indicare la situazione che interessa: ai sensi dell'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97, si considerano in possesso del requisito, secondo le condizioni e i limiti stabiliti dalla legge, anche i familiari dei cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria); in tal caso, dichiara altresì:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza fatte