



COMUNE DI PIEVE TORINA

Provincia di Macerata

COPIA

Registro Generale n. 441

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA AMMINISTRATIVA

N. 71 DEL 12-10-2019

Ufficio: SEGRETERIA

**Oggetto: APPROVAZIONE ATTI PER L'ASSUNZIONE DI N.1 ASSISTENTE
REFEZIONE SCOLASTICA/ASSISTENTE SCUOLABUS.**

L'anno duemiladiciannove addì dodici del mese di ottobre, nella Sede Comunale, nel proprio ufficio.

Il Responsabile del servizio Allegrini Giulio

PREMESSO che questo Comune ha garantito, mediante l'utilizzo di attrezzature e mezzi propri, per diversi anni scolastici, il servizio mensa scolastica;

INTESO opportuno continuare a fornire il servizio, per consentire alla scuola di proporre orari scolastici a tempo pieno, vista la soddisfazione del servizio fino ad ora erogato;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n.66 del 17 settembre 2019 con la quale si è approvato il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022;

RICHIAMATA nella sua totalità la deliberazione di Giunta comunale n.70 dell' 11 ottobre 2019, con la quale si è approvato un atto di indirizzo ai sensi dell'articolo 107 T.U.E.L., con cui si autorizza e si demanda il Responsabile dell'Area Amministrativa alla predisposizione degli atti necessari ai fini dell'individuazione di una figura professionale con funzioni di assistenza alla refezione mensa e assistenza scuolabus;

RICHIAMATI l'Avviso di selezione pubblica (Allegato A) e lo schema di domanda di partecipazione (Allegato B), predisposti in attuazione degli indirizzi di cui sopra;

RITENUTA la necessità di approvare il bando di cui sopra, visto l'inizio dell'anno scolastico 2019-2020, ai fini di garantire supporto sia al servizio mensa che l'assistenza necessaria all'interno dello scuolabus;

PRESO ATTO dei pareri favorevoli espressi dagli Uffici competenti ai sensi di Legge;

VISTI:

- il dlgs 267/2000;
- L. 241/1990;
- dlgs 165/2001;
- lo Statuto comunale;

In forza del Decreto Sindacale ai sensi dell'articolo 109 T.U.E.L..

DETERMINA

1)DI APPROVARE gli uniti avvisi (allegato A e allegato B) riguardanti avviso di selezione pubblica e schema di domanda di partecipazione al bando di concorso.

2)DI DARE ATTO CHE con successiva determinazione verrà composta e nominata Commissione d'esame.

3)DI TRASMETTERE copia della presente all'Ufficio Finanziario per l'adempimento dei successivi atti.

4)DI PUBBLICARE l'avviso di selezione pubblica ed il modello di domanda di partecipazione sul sito istituzionale del medesimo Ente e la presente determinazione all'Albo pretorio online per 15 giorni consecutivi.



ALLEGATO A

COMUNE DI PIEVE TORINA

Provincia di Macerata

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PARZIALE 55% DI N.1 ASSISTENTE ALLA REFEZIONE/ASISTENTE SCUOLABUS-CATEGORIA B-POSIZIONE ECONOMICA B1-A N.20 ORE SETTIMANALI.

PREMESSO CHE

-con deliberazione di Giunta comunale n.66 del 17 settembre 2019 è stato approvato il piano del fabbisogno triennale 2020-2022;

-con deliberazione n.70 del 11 ottobre 2019 si è approvato un atto di indirizzo con il quale demandare il Responsabile dell'Area Amministrativa all'espletamento di procedure di concorso pubblico per l'assunzione di n.1 esecutore oggetto del presente avviso di selezione;

-con determinazione n.71 del Responsabile dell'Area Amministrativa del 12 ottobre 2019 con la quale si sono approvati sia il presente avviso di selezione che la domanda di partecipazione al bando di concorso.

In forza degli atti sopra citati, Il Comune di Pieve Torina indice un concorso pubblico per esami, considerata l'urgenza e la necessità a provvedere nel minor tempo possibile, ai fini della copertura di n. **1** posto (**Assistente alla refezione/assistente scuolabus**), categoria B, posizione economica B1 del CCNL. – a 20 ore settimanali.

Al personale dipendente verrà applicato il trattamento economico dato dalla posizione e dalla categoria, come previsto dal CCNL.

La sede di lavoro sarà presso il Comune di Pieve Torina-Scuola dell'infanzia in Via Ugo Betti n.4.

ART.1

Requisiti generali-specifici di ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto:

- essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla repubblica);
- iscrizione liste elettorali del comune di residenza;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- (per i soli richiedenti di sesso maschile) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- avere l'idoneità fisica alle mansioni richieste per il posto messo a concorso.
- non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego per accertata colpa grave o dolo presso una Pubblica Amministrazione;
- aver compiuto il 18° anno di età;
- godere dei diritti politici e civili.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione nel caso in cui la domanda di partecipazione risulti essere incompleta, non si riserva di richiedere eventuali integrazioni.

La carenza di uno solo dei requisiti prescritti generali o speciali determina l'esclusione dal concorso.

Requisito SPECIFICO:

-licenza scuola dell'obbligo;

-esperienza lavorativa in servizi inerenti al posto messo a concorso all'interno di una struttura pubblica o privata (almeno cinque anni).

ART.2

Domande e termine di presentazione

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Pieve Torina e pervenire all'Ufficio protocollo dello stesso **entro il 19.10.2019 ore 12.00**, visto l'inizio dell'anno scolastico 2019-2020 e l'estrema urgenza a provvedere per garantire la copertura del posto messo a concorso.

Le domande possono essere presentate mediante:

1) Personalmente (a mano) presso l'Ufficio Protocollo del comune di Pieve Torina sito nella sede provvisoria: Area Container Sant'Agostino-Pieve Torina-62036- lunedì-sabato 08.00-14.00.

2) Mezzo raccomandata A.R. che deve pervenire entro il termine previsto ed indirizzata all'Ufficio Protocollo del comune di Pieve Torina- Area Container Sant'Agostino – 62036-Pieve Torina.

La data e l'ora di arrivo delle domande, sono stabilite e comprovate esclusivamente dal timbro di arrivo a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune.

ART.3

Dichiarazioni da formulare nella domanda

Gli aspiranti, devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- **nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito** se diverso dalla residenza, **numero telefonico;**
- **il possesso della cittadinanza italiana** o l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- **il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali**, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (ovvero, per i cittadini non italiani: di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento);
- **solo per i richiedenti di sesso maschile-posizione regolare a riguardo degli obblighi militari;**
- **se hanno riportato o meno condanne penali** e, in caso affermativo, le condanne riportate ovvero se versino nelle condizioni previste dalla legge 16/92 ovvero se hanno procedimenti penali in corso;
- **di non essere stati destituiti o licenziati per accertata colpa grave o dolo da un impiego pubblico o privato;**

- **prestazione servizio inerente al posto messo a selezione per un periodo di almeno cinque (5) anni;**
- **la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali**, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

L'omissione nella domanda della sottoscrizione riguardante requisiti generali e specifici comporta l'esclusione immediata dalla selezione

ART.4

Proroga della data di scadenza delle domande

Il Responsabile dell'Area Amministrativa può disporre, con proprio provvedimento, la proroga della data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, allorché:

a) non vi sia alcuna domanda;

ART.5

Prove d'esame

I concorrenti ammessi al concorso dovranno sostenere la seguente prova orale, vertenti sui seguenti argomenti:

PROVA ORALE

- Principi e definizioni HACCP;
- Nozioni testo unico prescrizioni sulla sicurezza sul lavoro;
- Descrizione esperienze lavorative;
- Accertamento conoscenza lingua inglese e dispositivi informatici;

La prova orale si intende superata con la votazione pari o superiore a 21/30.

ART.6

Formazione della graduatoria

Il Responsabile dell'Area Amministrativa, sulla base di quanto disposto dalla Commissione esaminatrice, approva la graduatoria definitiva che verrà, successivamente, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

La graduatoria risponde agli effetti di Legge.

ART.7

Svolgimento delle prove

Il colloquio si svolgerà presso l'Area Container Sant'Agostino, sede provvisoria del Comune di Pieve Torina, il giorno **22 ottobre 2019 ore 09.00**.

I candidati devono presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento valido.

ART.8

Verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive

A partire dalla data di affissione della graduatoria ufficiosa presso l'Albo Pretorio comunale l'Amministrazione procederà ad effettuare i debiti **controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive** acquisendo d'ufficio i relativi dati presso l'Amministrazione pubblica che li detiene, ai sensi dell'art. 38 della l.r. 02.07.1999, n.18.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere agli interessati la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui i medesimi siano già in possesso.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART.9

Il candidato vincitore della selezione sarà invitato, mediante chiamata diretta, dall'Amministrazione a sottoscrivere il contratto prima dell'effettiva ammissione in servizio.

In seguito dovrà presentare dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato allegando codice fiscale.

ART.10

Funzioni lavorative ed orario di lavoro

Il candidato vincitore della selezione dovrà svolgere servizio presso la mensa scolastica della scuola in via Ugo Betti n.4 sita nel comune di Pieve Torina, per quanto riguarda l'assistenza alla refezione, inoltre, come da avviso, l'incaricato dovrà prestare assistenza all'interno dello scuolabus, utile per il trasporto degli iscritti alla medesima scuola.

Orario di lavoro:

1)08.40-09.30/14.45-15.35= assistenza scuolabus.

2)12.10-14.30= assistenza refezione mensa scolastica-Scuola dell'Infanzia via Ugo Betti n.4.

ART.11

Pari opportunità

Il concorso si terrà nel pieno rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, di cui alla legge 10 aprile 1991, n. 125 (Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro) e dall'art. 61 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni.

ART.12

Decadenza

Il vincitore che non risulti in possesso dei requisiti prescritti o che senza giustificato motivo non presenti i documenti prescritti dal bando all'ente richiedente, ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria di merito. Si provvederà alla costituzione con gli idonei presenti in graduatoria.

Il vincitore che non sottoscriva il contratto individuale di lavoro nel termine di trenta giorni dalla chiamata, nel giorno stabilito in sede di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, sarà dichiarato decaduto dall'incarico stesso.

ART.13

Privacy

Ai sensi del Regolamento europeo n.679/2016, si informa che:

- a. il titolare del trattamento è il Comune di Pieve Torina nella persona del rappresentante legale;
- b. i dati conferiti dal concorrente verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente bando (gestione della procedura concorsuale, assunzione in servizio, stipulazione e gestione del contratto di lavoro);
- c. le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici e per il tempo strettamente necessario al conseguimento dei fini per cui sono raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;
- d. il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che il richiedente, se intende presentare domanda di ammissione, deve rendere la documentazione contenente i dati richiesti dall'Amministrazione in base dalla vigente normativa ed al bando;

- e. la mancata produzione dei dati comporta l' esclusione dal concorso, ovvero la mancata assunzione;
- f. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
- il personale dell'amministrazione responsabile dei procedimenti finalizzati all' espletamento del concorso, all' assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro;
 - i componenti della commissione esaminatrice;
 - altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.
- g. parte dei dati conferiti verranno diffusi mediante la pubblicazione delle graduatorie;
- h. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- Per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - Al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.
- i. L' interessato ha inoltre diritto di ottenere:
- In qualunque momento la conferma dell'esistenza dei propri dati personali e di verificarne l'esistenza;
 - L' aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - La cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - L' attestazione che le suddette operazioni sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa.

ART.14 **Normativa di richiamo**

Per quanto non contenuto e previsto nel seguente bando si fa riferimento alle norme vigenti.

Pieve Torina lì 12 ottobre 2019.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Giulio Allegrini

5. di aver prestato **servizio inerente** al posto oggetto della selezione per un periodo di **almeno cinque** **anni** presso.....;
6. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
7. di essere in possesso della licenza della scuola dell'obbligo;
8. di non essere stat... Destituit..., dispensat..., licenziat...per accertata colpa grave o dolo da un impiego pubblico o privato;
9. di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
10. di voler ricevere tutte le comunicazioni inerenti il concorso presso il seguente indirizzo:
.....

Data

Firma

.....

N.B.: La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere la dichiarazione ovvero la dichiarazione sia prodotta o inviata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Allegrini Giulio

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Lì 12-10-2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to MANCINELLI LUANA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della sujestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi dal al

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Allegrini Giulio

Copia conforme all'originale.

Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Allegrini Giulio