

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MACERATA (ENTE CAPOFILA) E IL COMUNE DI _____

L'anno _____, il giorno ____ (_____) del mese di _____,

TRA

il Comune di Macerata, con sede in Macerata, Piazza Libertà 3, codice fiscale 80001650433, rappresentato dal Sindaco pro-tempore Romano Carancini, che interviene nel presente atto in qualità di ente capofila (di seguito indicato come Ente capofila)

E

il/la sig./sig.ra _____, che interviene nel presente atto in esecuzione della deliberazione di Giunta Municipale del Comune di _____ (di seguito indicata come Ente Partecipante), con sede in _____, codice fiscale _____, in qualità di soggetto partecipante all'attuazione del progetto integrato "POR FESR - Azione 6.3B e Azione 6.2B - community per i bandi di egov/open data"

PREMESSO CHE

- la Commissione europea, con decisione C(2015) 926 del 12/02/2015 ha approvato il Programma Operativo Regionale POR FESR Marche "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" 2014/2020;
- la Regione Marche con D.G.R. n. 1143 del 21/12/2015 ha approvato il documento recante le Modalità Operative del suddetto Programma Operativo;
- l'Asse 2 "Migliorare l'accesso alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché l'impiego e la qualità delle medesime", di detto Programma Operativo si propone di "estendere la diffusione della banda larga e delle reti ad alta velocità e sostenere l'adozione di tecnologie future ed emergenti e di reti in materia di economia digitale, nonché di rafforzare le applicazioni delle TIC per l'e-government, l'e-learning, l'e-inclusione, l'e-culture e l'e-health";
- con Decreto del Dirigente della Posizione di Funzione Sistemi Informativi e Telematici n. 68 del 12 settembre 2016 è stato adottato il Bando di attuazione dell'Asse 2;
- con Decreto del Dirigente della P.F. Informatica e Crescita Digitale della Regione Marche n. 68 del 29/06/2017 e successivo DDPF n. 133 del 17/11/2017, sono state approvate le graduatorie di ammissione e finanziamento del progetto integrato "DI.VA. CST MACERATA CONDIVIDE"
- con Decreto del Dirigente della P.F. Informatica e Crescita Digitale della Regione Marche n. 69 del 04/07/2017 e successivo DDPF n. 134 del 17/11/2017, sono state approvate le graduatorie di ammissione e finanziamento del progetto integrato "CO.SE"
- il costo totale di realizzazione dei progetti integrati "DI.VA. CST MACERATA CONDIVIDE" e "CO.SE.", redatti da TASK, quale società strumentale e presentato dall'ente capofila, a cui la presente convenzione si riferisce è di 1.546.000,00 euro;

- per la realizzazione dei progetti integrati, a cui la presente convenzione si riferisce, la Regione Marche ha concesso contributi pari a 1.546.000,00 euro;
- i proponenti e i partecipanti al progetto possono essere tutti gli enti soci di Task s.r.l. (di seguito indicati), i quali in questi anni hanno fruito dei servizi erogati da quest'ultima, in qualità di Centro Servizi Territoriali – CST. I partecipanti, mediante l'adesione ai progetti predisposti da Task s.r.l., hanno affidato la funzione di soggetto capofila al Comune di Macerata nella persona di Ciattaglia Simone, Dirigente del Servizio Servizi Finanziari e del Personale.

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Le premesse del presente atto formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

Art. 2

Oggetto della convenzione

La presente convenzione regola i rapporti tra gli enti aderenti al progetto, che hanno manifestato l'interesse alla partecipazione ed approvato con deliberazione di Giunta lo schema della presente convenzione.

Art. 3

Individuazione dell'Ente Capofila

Gli enti aderenti individuano quale ente capofila il Comune di Macerata con sede in Macerata, Piazza Libertà 3.

Art. 4

Obblighi dell'Ente Capofila

1. Nel dare attuazione al progetto integrato l'Ente capofila si impegna a:

- Individuare un responsabile di procedimento, con le competenze di cui al successivo comma 2
- Sottoscrivere convenzioni/protocolli d'intesa con i Beneficiari tenendo conto delle indicazioni di cui al successivo Art. 5
- Verificare il corretto avanzamento degli interventi del Progetto Integrato
- Raccogliere e trasmettere i dati relativi alla rendicontazione degli interventi
- Tenere le registrazioni contabili di ogni singolo intervento, sulla base della documentazione presentata dai Beneficiari, e trasmettere all'Autorità di gestione i dati di sintesi
- Comunicare all'AdG le informazioni raccolte presso i Beneficiari circa eventuali rinunce ai contributi, o circa l'insorgere di procedure amministrative o giudiziarie concernenti uno degli interventi cofinanziati
- Raccogliere e trasmettere i dati relativi al monitoraggio e alla sorveglianza secondo le scadenze previste dal bando
- Fornire ogni altra informazione e documentazione sugli sviluppi delle attività e collaborare a qualsiasi controllo effettuato dalla Regione o dalle autorità statali e comunitarie

- Trasmettere all'Autorità di Gestione la documentazione per via elettronica, utilizzando il sistema informativo predisposto dall'Autorità di Gestione, "SIGEF"
- Avviare, nel rispetto della vigente normativa in materia di appalto di servizi, le procedure di evidenza pubblica di affidamento della gestione qualora il progetto preveda l'affidamento della gestione a soggetti terzi
- Partecipare agli incontri del Tavolo di confronto Regione - enti capofila, che verrà convocato dall'Autorità di gestione almeno due volte all'anno e comunque ogni qualvolta si renda necessario
- Provvedere ai compiti relativi alle attività di richiesta di liquidazione del contributo, di riscossione per conto di tutti gli Enti aggregati
- Rispettare le "Linee Guida per l'attuazione degli interventi 6.2B e 6.3B di cui all'Asse 2 del POR FESR 14-20 Marche" – paragrafo 10, approvate con DGR Marche n. 105 del 05/02/2018 "Modalità Attuative del Programma Operativo (MAPO) della Regione Marche - Programma Operativo Regionale (POR) FESR 2014-2020 - Approvazione quinta modifica. Modifica delle deliberazioni di Giunta n. 891/2017 e n. 1313/2017".

2. Al Responsabile di procedimento dell'Ente capofila competono:

- La comunicazione delle graduatorie dei progetti ammessi a contributo agli organi competenti dei comuni beneficiari partner del progetto integrato
- La trasmissione entro il 30/11 di ogni anno del cronoprogramma aggiornato
- La validazione dei dati relativi alla gestione del progetto e loro trasmissione all'Autorità di gestione
- La disposizione delle procedure necessarie al fine di una corretta gestione del progetto e del controllo da parte della Regione e della competente AdG

Art. 5

Rapporti tra Ente capofila e Beneficiari

1. A seguito della sottoscrizione della presente convenzione, per l'attuazione delle azioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi dei Progetti integrati, l'Ente capofila regola i rapporti con i Beneficiari, sulla base di quanto indicato nella presente convenzione, prevedendo in particolare che i Beneficiari provvedano a:

- nominare i Responsabili della realizzazione dei singoli interventi, identificati come Responsabili del procedimento, con il compito, tra l'altro, di validare e trasmettere i dati di gestione al Responsabile;
- inviare una dichiarazione rilasciata dai Revisori dei Conti relativamente al riconoscimento dell'IVA come costo ammissibile;
- conservare la propria documentazione contabile di spesa in originale secondo i requisiti regolamentari;
- rispettare il cronoprogramma previsto per la realizzazione degli interventi così come disciplinato dal bando di attuazione e a dare tempestiva comunicazione degli eventuali scostamenti;
- rispettare la tempistica prevista nel bando di attuazione dell'Asse II
- rispettare gli obblighi previsti dai Regolamenti in materia di:

- Informazione e pubblicità;
- Rendicontazione delle spese;
- Stabilità delle operazioni;
- Comunicazione;
- Rispetto della normative;
- Registrazione del Codice Unico del Progetto

2. Le copie delle convenzioni/protocolli d'intesa saranno inviate per conoscenza alla Regione Marche.

Art. 6

Procedure di rendicontazione

1. Come previsto dalle "Linee Guida per l'attuazione degli interventi 6.2B e 6.3B di cui all'Asse 2 del POR FESR 14-20 Marche" – paragrafo 10, approvate con DGR Marche n. 105 del 05/02/2018 "Modalità Attuative del Programma Operativo (MAPO) della Regione Marche Programma Operativo Regionale (POR) FESR 2014-2020 - Approvazione quinta modifica Modifica delle deliberazioni di Giunta n. 891/2017 e n. 1313/2017", in sede di avvio degli interventi:
 - il Comune Capofila si occupa di:
 - a) svolge tutte le attività di gara, di tenuta dei rapporti con i fornitori, di pagamento e di rendicontazione in nome e per conto di tutti gli Enti partner;
 - b) accerta in entrata, imputandola negli anni in cui prevede di effettuare la spesa, sia la quota di finanziamento relativa alla parte di progetto di sua competenza, sia la quota di finanziamento destinata al pagamento delle somme dovute per le attività da commissionare e pagare in nome e per conto degli Enti Partner;
 - i singoli Enti partner:
 - a) approvano il capitolato tecnico di gara e di oneri per gli aspetti di fornitura di propria competenza;
 - b) accertano in entrata, imputandola negli anni in cui si prevede che la spesa si realizzerà, la quota di finanziamento relativa alla parte di progetto di propria competenza;
 - c) prevedranno la spesa a Titolo II nella medesima annualità.
2. Durante l'intervento:
 - il Comune Capofila svolge la funzione di direzione di esecuzione in corso di realizzazione delle attività, in stretta collaborazione con gli Enti partner;
 - i fornitori svolgeranno le proprie attività come da capitolato di gara ed emetteranno le fatture intestate al Comune Capofila secondo le tempistiche e le modalità definite nei documenti di gara;
 - ai fini della rendicontazione delle spese POR FESR è necessario che la singola fattura corrisponda ai servizi erogati a ciascun Ente partner.
3. Al termine dell'intervento:
 - i singoli Enti partner, verificheranno l'effettivo funzionamento del servizio (software installati, ecc.) e attesteranno, tramite verbali di conformità, l'effettiva erogazione dei servizi di installazione, configurazione e formazione al fine di autorizzare l'Ente Capofila al pagamento della fattura relativa alla propria quota di spettanza;
 - la gestione del Comune Capofila si concluderà con il pagamento delle fatture per le diverse prestazioni commissionate e collaudate per nome e per conto di tutti gli Enti partner;

- le previsioni entrata/spesa dei singoli Enti partner si chiuderanno con una registrazione contabile compensativa che prenderà atto dell'incremento del patrimonio (certificato di regolare esecuzione o collaudo) finanziato dal contributo.

Art. 7 **Modalità di attuazione**

Le modalità di attuazione dei progetti integrati in materia di liquidazione dei contributi, proroghe, revoche, sospensioni e modifiche agli interventi sono disciplinate nel bando di attuazione dell'Asse II adottato con Decreto del Dirigente della Posizione di Funzione Sistemi Informativi e Telematici n. 68 del 12 settembre 2016, che forma parte integrante della presente Convenzione.

Art. 8 **Durata della convenzione**

La presente convenzione ha validità dalla data della sua sottoscrizione fino al completamento delle attività programmate e, comunque, sino all'espletamento di tutti gli adempimenti necessari alla conclusione del POR FESR 2014-2020.

Art. 9 **Controlli**

La Regione disporrà la realizzazione di controlli documentali e di realizzazione del progetto (da un minimo del 5% ad un massimo del 40% dei Beneficiari, a campione) secondo i seguenti criteri e modalità:

- controlli documentali della documentazione riferita all'intero progetto
- controlli di realizzazione sull'effettivo rilascio e funzionamento dei servizi

Dell'esito dei controlli effettuati sarà data evidenza attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale della Regione.

Art. 10

Per quanto non espressamente disciplinato nella presente convenzione si rimanda al Bando di attuazione dell'Asse II adottato con DDPF n. 68/2016 e alla DGR 1143 del 21/12/2015 relativa a "Modalità Attuative del Programma Operativo (MAPO) della Regione Marche - Programma Operativo Regionale (POR) – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) 2014-2020" e s.m.i.

Letto, approvato, sottoscritto

=====

Scritto con mezzi elettronici su 6 pagine e redatto nella forma di scrittura privata informatica nel rispetto della disciplina di cui all'art. 32 comma 14 del D.Lgs.vo 18 aprile 2016 n. 50, viene

sottoscritto dalle parti mediante dispositivo di firma digitale, previa verifica della validità dei certificati di firma.

Per il COMUNE DI MACERATA
(Il Sindaco Romano Carancini)

Per il COMUNE DI _____
(_____)