

ARTICOLO 15 DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241 - ACCORDO FRA I COMUNI DI PIEVE TORINA E VISSO, PER LA GESTIONE INTEGRATA DELLA PROCEDURA DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE DI PERSONALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER ADEMPIMENTI SISMA 2016.

L'anno _____ (_____), addì _____ (_____), del mese di _____ (_____), nella Civica Residenza Comunale di Pieve Torina, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, tra i Comuni di Pieve Torina e Visso, rappresentati dai rispettivi Sindaci, che intervengono al presente atto in qualità di rappresentanti legali e in esecuzione dei seguenti atti deliberativi:

1-Comune di Pieve Torina: deliberazione Giunta Comunale n. ___ del _____

2-Comune di Visso: deliberazione Giunta Comunale n. ___ del _____

Con i quali è stato approvato il presente schema di ACCORDO DI COLLABORAZIONE, si conviene e stipula quanto segue.

**ARTICOLO 1
OGGETTO E FINALITA'**

Con il presente accordo sono definite le modalità con le quali i Comuni di Pieve Torina e Visso formano, disciplinano e utilizzano le graduatorie comuni di "Istruttore Tecnico Direttivo - Categoria D - Pos. Economica D1", di "Istruttore Direttivo Amministrativo - Categoria D - Pos. Economica D1", di "Istruttore Amministrativo (cat. C posizione economica C1) e Istruttore Tecnico (cat. C posizione economica C1) a tempo pieno e determinato, da impiegare per le assunzioni di carattere straordinario derivanti dagli adempimenti della ricostruzione post-sisma 2016.

I fini che si intendono perseguire sono:

- a) realizzare economie di risorse pubbliche attraverso l'unificazione delle procedure concorsuali con la ripartizione degli oneri;
- b) offrire ai candidati una più ampia possibilità di impiego presso più Enti attraverso la partecipazione ad un unico concorso pubblico;
- c) utilizzo congiunto della graduatoria nei limiti della sua validità per la copertura dei posti che si rendono vacanti.

**ARTICOLO 2
MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

Il Comune di Pieve Torina assume la collocazione di Comune Capofila per quanto riguarda la fase formativa della graduatoria e la gestione della stessa. La gestione comporta l'adozione di tutti i relativi atti e segnatamente:

- a) l'approvazione e la pubblicazione del bando di concorso;
- b) la ricezione delle domande di partecipazione;
- c) l'istruttoria delle domande;
- d) la nomina della commissione d'esame;
- e) la gestione delle attività di segreteria e di supporto alla commissione d'esame;
- f) l'organizzazione delle prove d'esame;
- g) la gestione dei rapporti e delle comunicazioni con i partecipanti al concorso (quali informazioni, regolarizzazione delle istanze di partecipazione, accesso agli atti);
- h) l'approvazione della graduatoria di merito e le eventuali rettifiche;
- i) ogni altro atto che si renda necessario e utile ai fini del regolare svolgimento del concorso.

Il Comune di Comune Capofila procederà all'espletamento della procedura concorsuale secondo le disposizioni di legge in materia e le norme procedurali stabilite dal proprio ordinamento.

**ARTICOLO 3
COLLABORAZIONE TRA GLI ENTI**

I Comuni dovranno concordare fra loro le modalità di svolgimento della selezione, con

particolare riferimento ai requisiti richiesti per la partecipazione, al numero e alla tipologia delle prove d'esame, nonché alla composizione della commissione giudicatrice, nominata con provvedimento del dirigente del Comune Capofila e composta di personale del Comune stesso e dei Comuni convenzionati; i componenti dovranno avere i necessari requisiti di professionalità ed esperienza richiesti.

ARTICOLO 4 GESTIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito decorre, in termini di utilizzo, dalla sua approvazione con atto di determinazione del Responsabile del Comune capo-fila. La graduatoria ha validità di legge e la stessa potrà essere impiegata per assunzioni di unità di profilo professionale equivalente. Ai fini della gestione della graduatoria generale sono altresì fissati i seguenti criteri cui ciascun Ente deve attenersi riguardo alle procedure di chiamata dei candidati e stipula del contratto individuale di lavoro. Lo scorrimento della graduatoria e la "chiamata" degli idonei, da intendersi quest'ultima come la proposta contrattuale dell'Ente di costituire il relativo rapporto di lavoro a tempo determinato, **sarà effettuata dai singoli Comuni, iniziando ciascuno dal primo candidato in posizione utile**, intendendosi con tale formula che sarà contattato per l'assunzione il primo candidato presente in graduatoria che non abbia in essere rapporti di lavoro con l'altra amministrazione. Si procede scorrendo la graduatoria sino ad esaurimento. L'utilizzo della graduatoria da parte di terzi, dovrà essere autorizzato congiuntamente dai Comuni firmatari del presente accordo.

ARTICOLO 5 DURATA

L'efficacia della presente convenzione decorrenza dalla data di sottoscrizione ed avrà durata fino alla scadenza della graduatoria finale di merito determinata dalla normativa in vigore in materia.

ARTICOLO 6 RAPPORTI ECONOMICI

La spese eventuali dovute alla commissione giudicatrice l'espletamento delle prove concorsuali e per tutte le altre spese saranno divise in parti uguali.
Le entrate derivanti dalle tasse concorso saranno introitate dal Comune capofila, i rimborsi delle spese sostenute dal Comune capofila dovranno essere effettuati entro sessanta giorni dalla richiesta

ARTICOLO 7 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente atto sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'articolo 4 della Tariffa Parte II allegata al D.P.R.131/1986, ed è esente da imposta di bollo ai sensi dell'articolo 16 Allegato "B" del D.P.R. 642/1972.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco del Comune di Pieve Torina

Il Sindaco del Comune di Visso