Protocollo in Partenza COSMARI Prot.0007175 14/06/2018-c_043-PG0001-0015-P DIR

COSMARI SRL

li 14/06/2018

Ai Sigg.ri Sindaci Comuni Soci
LORO SEDI

Al Presidente ATA n. 3
c/o Amministrazione Provinciale
62100 MACERATA

COSMARI SRL - Società a Responsabilità Limitata
Sede legale ed operativa Località Piane di Chienti 62029 Tolentino
T 0733 203504 F 0733 204014 / cosmari@cosmari.sinp.net / pec@cosmari-mc.it
P.IVA 00899570436 / Codice Fiscale Registro Imprese Mc 80010900431

Al Centro per l'Impiego Orientamento e Formazione
62029 TOLENTINO

Al Centro per l'Impiego Orientamento e Formazione
62100 MACERATA

OGGETTO: Richiesta affissione avviso selezione pubblica.

Allegato alla presente si invia **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA per titoli e esami per l'assunzione di un addetto/a alle attività amministrative - contabilità con contratto a tempo determinato ed inquadramento al livello 3B del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori addetti al settore Igiene Ambientale – Utilitalia** con preghiera di affissione presso gli albi dei rispettivi Enti in indirizzo fino alla scadenza dello stesso fissata per il 16/07/2018.

Ringraziando anticipatamente, si porgono
Cordiali saluti.

IL DIRETTORE
(Dott. Ing. Giuseppe Giampaoli)

Comune di Pieve Torina Prot. n. 5578 del 15-06-2018 arrivo

Protocollo in Partenza COSMARI Prot.0007175-14/06/2018-c_043-PG0001-0015-P DIR

Comune di Pieve Torina Prot. n. 5578 del 15-06-2018 arrivo

COSMARI SRL
Loc. Piane di Chienti – 62029 TOLENTINO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per titoli e esami per l'assunzione di un addetto/a alle attività amministrative - contabilità con contratto a tempo determinato ed inquadramento al livello 3B del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori addetti al settore Igiene Ambientale - Utilitalia

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 71 del 15 Maggio 2018 nel rispetto delle norme previste dal vigente regolamento per le assunzioni, viene indetta una selezione pubblica per titoli ed esami **per l'assunzione di un addetto/a alle attività amministrative - contabilità con contratto a tempo determinato ed inquadramento al livello 3B del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori addetti al settore Igiene Ambientale – Utilitalia.**
Le procedure della selezione vengono definite secondo la disciplina di seguito indicata.
Cosmari Srl garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della legge 125/1991.

Art. 1 - Mansione lavorativa e natura del contratto
L'azienda COSMARI SRL seleziona un candidato per assunzione a tempo determinato di **un addetto/a alle attività amministrative - contabilità con contratto full-time per dodici mesi ed inquadramento al livello 3B del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori addetti al settore Igiene Ambientale – Utilitalia.**
Il dipendente verrà inserito nell'Area Amministrazione e Finanza.
Tra le mansioni proprie della qualifica attribuita potranno essere previste anche quelle di diversa area professionale.
La **sede di lavoro** sarà presso la sede legale della Società, ubicata in località Piane di Chienti, Tolentino (MC).
Il candidato selezionato dovrà assumere servizio, in prova, entro 15 giorni dalla data di convocazione, salvo proroga che potrà essere accordata a sua richiesta ed a giudizio insindacabile di Cosmari Srl. Decorso tale termine, se non avrà assunto servizio, il vincitore sarà ritenuto rinunciatario.

Art. 2 - Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione
Per essere ammessi alla selezione i candidati debbono essere in possesso a pena di esclusione, alla data di scadenza di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. diploma quinquennale di Istituto Tecnico Economico per ragionieri o periti aziendali, o titoli equipollenti (sarà cura del candidato dare indicazione delle disposizioni legislative che attestano l'equipollenza);
3. comprovata esperienza, almeno biennale, in materia di contabilità e pratiche amministrative in aziende pubbliche e/o private;
4. essere cittadino di un paese membro dell'unione europea o extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione;
5. godere dei diritti politici e civili;
6. possesso patente di guida categoria B);
7. non avere riportato condanne penali né di essere sottoposto a provvedimenti di prevenzione o ad altre misure cautelari per delitti contro la P.A. e/o per altri delitti che comportano l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;

8. non trovarsi in alcuno dei casi previsti per l'esclusione da impieghi presso enti pubblici;
9. assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
10. essere di sana costituzione fisica ed in possesso dei requisiti psico-fisici previsti per la mansione da svolgere (Cosmari ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore di concorso in base alla normativa vigente).

Art. 3 – Domande di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta, pena l'esclusione, in lingua italiana ed in carta semplice, riportando tutte le indicazioni di cui allo schema del fac-simile allegato o utilizzando lo stesso e inviata nei seguenti modi alternativi:

- In busta chiusa con raccomandata A.R al seguente indirizzo: COSMARI SRL Loc. Piane di Chienti scn 62029 TOLENTINO (MC). Sul retro della busta dovrà essere indicata la dicitura **"selezione assunzione di un addetto/a un addetto/a alle attività amministrative - contabilità"**;
- via PEC all'indirizzo pec@cosmari-mc.it indicando in oggetto la dicitura **"selezione assunzione di un addetto/a un addetto/a alle attività amministrative - contabilità"**.

Gli aspiranti dovranno, a pena nullità, apporre la propria firma in calce alla domanda.

Per le domande trasmesse tramite PEC gli aspiranti dovranno provvedere, nel giorno stabilito per la prima prova d'esame (o della prova di preselezione laddove disposta), a sottoscrivere la propria domanda in originale.

Non saranno prese in considerazione le domande ed i documenti inviati o spediti successivamente al termine indicato. Per le domande inviate con raccomandata A.R. farà fede il timbro postale.

Le domande dovranno pervenire o essere spedite (per quelle inviate tramite servizio postale) pena l'esclusione, entro e non oltre il giorno **16 Luglio 2018.**

La firma del candidato in calce dovrà essere leggibile.

La dichiarazione resa di notizie false o comunque inesatte, comporterà l'esclusione dalla selezione e/o dalla graduatoria e dall'eventuale assunzione.

Art. 4 - Allegati alla domanda

Alla domanda di partecipazione di cui al precedente articolo 3 dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

a) la fotocopia della carta di identità o altro documento di riconoscimento valido alla data della scadenza della presentazione della domanda;

b) il curriculum debitamente sottoscritto;

c) l'elenco titoli che il candidato ritiene utile dichiarare ai fini della graduatoria di merito. Tra i titoli professionali indicare specificatamente le attività svolte, le mansioni, le aziende o gli Enti dove sono state prestate e il periodo esatto di inizio e termine della prestazione. In mancanza di dati esatti o riferimenti che possano consentire l'attribuzione dei punteggi la Commissione non attribuirà al candidato alcun punteggio per la voce che risultasse incompleta. Non sarà ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, fatta eccezione per eventuali richieste di integrazioni;

d) il consenso espresso ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n.196/03 e s.m.i., al trattamento dei dati personali e sensibili di cui alla domanda e documentazioni fornite a corredo della stessa ai seguenti scopi: operazioni di selezione da svolgere da parte di apposita commissione esaminatrice; adempimenti imposti dalla normativa sulle assunzioni.

Cosmari Srl non si assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione non verrà restituita in nessun caso e sarà trattenuta da Cosmari Srl secondo la normativa vigente.

Comune di Pieve Torina Prot. n. 5578 del 15-06-2018 arrivo

Art. 5 – Commissione Giudicatrice
Le domande di ammissione saranno esaminate da una Commissione Giudicatrice nominata dal Consiglio di Amministrazione.
Tutte le decisioni concernenti la valutazione delle prove ed ogni altra questione attinente alla selezione saranno rimesse alla predetta Commissione Giudicatrice.
La Commissione, prima della selezione, stabilirà le modalità di espletamento delle prove.

Art. 6 – Elenco ammessi e comunicazione prove
L'elenco degli ammessi e le date di svolgimento delle prove verranno comunicate solo ed esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web aziendale www.cosmarimc.it nella sezione **Amministrazione Trasparente** entro il termine massimo di 120 (centoventi) giorni successivi alla scadenza del presente avviso.
Le comunicazioni pubblicate nel sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
I candidati ammessi si dovranno presentare alle prove muniti di documento di riconoscimento.
I candidati che per qualsiasi motivo non si presenteranno a sostenere le prove nelle date ed ore stabilite, saranno esclusi dalla selezione.

Art. 7 – Formazione della graduatoria
La graduatoria finale si ottiene sommando i punteggi attributi nelle prove di esame di cui al successivo art. 9 a quelli corrispondenti ai titoli conseguiti dai singoli candidati sulla base dei documenti presentati, come previsto al successivo art. 8.
La graduatoria finale verrà approvata dal Consiglio di Amministrazione.
In caso di parità di punteggio, valgono le norme vigenti in materia di precedenza per i pubblici concorsi.
L'eventuale giudizio di inidoneità psico-fisico alle mansioni indicate determinerà l'automatica esclusione dalla graduatoria.
L'assunzione è altresì subordinata alle disposizioni vigenti in tema di limitazione delle assunzioni per il pubblico impiego, ove applicabili.
La graduatoria resterà valida per anni tre dalla approvazione.
E' facoltà di COSMARI SRL provvedere alla copertura dei posti che si rendessero vacanti o di nuova istituzione nell'ambito dello stesso livello e per le mansioni messe a selezione o attinenti entro tre anni dall'approvazione della graduatoria attingendo dalla stessa per assunzioni a tempo determinato o a tempo indeterminato.

Art. 8 - Titoli
I titoli verranno valutati sulla base della documentazione e del curriculum presentati dal candidato in sede di domanda di ammissione alla selezione.
Il punteggio massimo attribuito è di punti 20, di cui:
a) max 15 punti per servizio presso enti pubblici e/o aziende private;
b) max 5 punti per curriculum e altri titoli.
La definizione dei criteri di attribuzione dei punteggi di cui ai punti a) e b) è demandata alla Commissione, che provvederà preventivamente all'avvio delle prove.

Art. 9 Prove di esame
L'esame consisterà in:
- una prova scritta teorica sulle materie d'esame previste dal presente bando, consistente nello svolgimento di un elaborato o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica, oppure nella soluzione di appositi quiz ai quali dovrà essere data una risposta sintetica. Il punteggio massimo attribuito è di punti 30;

Comune di Pieve Torina Prot. n. 5578 del 15-06-2018 arrivo

- una prova orale sulle materie d'esame previste dal presente bando. Il punteggio massimo attribuito è di punti 30.

Le prove di esame riguarderanno le seguenti materie:
- economia aziendale, contabilità generale e principi contabili nazionali;
- normativa civilistica in materia di bilancio di esercizio;
- normativa IVA nazionale e nozioni sulle imposte dirette relative alle società di capitali, pubbliche o private;
- applicativi standard di Microsoft Office.

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 50 unità, Cosmari Srl si riserva la facoltà, di ricorrere ad una preselezione, di tipo attitudinale e/o professionale che può anche essere affidata ad un'azienda esterna e che individui una rosa di partecipanti pari a tale numero da ammettere alle prove di esame. I primi 50 candidati che avranno ottenuto la votazione più alta, la quale non potrà essere inferiore ai 21/30 o equivalenti, saranno ammessi alle successive prove di esame.
La prova preselettiva non comporta l'attribuzione di un punteggio ai fini della graduatoria finale ma solamente la dichiarazione di ammissione all'espletamento delle prove successive.

Le singole prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 o equivalente in ciascuna di esse.
Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente nella prova scritta.
Il voto finale è dato dalla somma del voto ottenuto nella prova scritta, del voto ottenuto nella prova orale, nonché del punteggio attribuito ai titoli.

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. La graduatoria, approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione di Cosmari, verrà pubblicata nel sito web www.cosmarimc.it nella sezione **Amministrazione Trasparente**.

Art. 10 – Disciplina del rapporto di lavoro
Il rapporto di lavoro subordinato è disciplinato a tutti gli effetti dal CCNL Igiene Ambientale – Utilitalia.
La retribuzione è quella prevista per il livello 3B.
Periodo di prova: due mesi di effettivo servizio.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali
Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 il COSMARI informa che i dati personali forniti dai candidati alla selezione, saranno trattati in forma cartacea e registrati su archivi elettronici ed eventualmente comunicati a terzi esclusivamente per l'espletamento della procedura di selezione.
Tutta la documentazione presentata non verrà restituita.

Art. 12 – Disposizioni finali
La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, implica l'accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dal presente bando.
Le domande di assunzione presentate in precedenza, o comunque fuori dai termini del presente bando, sono ritenute prive di qualsiasi valore e pertanto nulle.
Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi a COSMARI SRL tel. 0733/203504.
Tolentino li 14 Giugno 2018

IL PRESIDENTE
F.to Graziano Ciurlanti

Comune di Pieve Torina Prot. n. 5578 del 15-06-2018 arrivo

Informativa sul trattamento dei dati personale da parte di Cosmari Srl
(Regolamento UE/2016/679 e D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Raccolta dati personali:
I Suoi dati personali sono raccolti Cosmari Srl per la selezione "**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA per titoli ed esami per l'assunzione di un addetto/a alle attività amministrative - contabilità - con contratto a tempo determinato ed inquadramento nella categoria 3B del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori addetti al settore Igiene Ambientale**", in esecuzione della deliberazione n. 71 del 15 Maggio 2018
La raccolta dei Suoi dati personali avviene attraverso la registrazione dei dati personali richiesti nella domanda e del curriculum, direttamente nella nostra banca dati. Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza. La invitiamo a non indicare dati ulteriori ad eccezione di quelli espressamente richiesti e/o di quelli che siano da Lei ritenuti assolutamente indispensabili al fine di consentire a Cosmari Srl un'adeguata valutazione della Sua candidatura e l'espletamento della procedura selettiva.
Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e Base giuridica:
I dati contenuti nella domanda e nei documenti alla stessa allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia Il trattamento dei dati personali – ivi compresi eventuali dati sensibili ("categorie particolari di dati") e relativi a condanne penali o reati ("giudiziari") per i quali è necessario un Suo consenso da esprimere in calce alla presente informativa – raccolti tramite la domanda di partecipazione e/o nel corso dei successivi colloqui e prove selettive, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento. Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi, esclusivamente per adempimenti connessi all'attività istituzionale di Cosmari srl, la cui base giuridica è rinvenibile nella necessità di eseguire un contratto di cui Lei è parte o di misure precontrattuali adottate su Sua richiesta ovvero per eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito Cosmari Srl (relativamente alle modalità di selezione del personale attraverso un concorso pubblico).
Natura del conferimento dei dati:
Il conferimento dei dati indicati nella domanda e nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per Cosmari di prendere in considerazione la Sua candidatura e la partecipazione alla selezione.
Modalità di trattamento di dati:
I dati saranno trattati – dagli Incaricati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate da Cosmari Srl, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.
Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:
Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati; tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute da Cosmari Srl (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, incaricati da Cosmari Srl, quali fornitori, collaboratori, professionisti e membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che la pubblicazione dei dati obbligatori per legge da inserire nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web istituzionale di Cosmari Srl.
Durata del trattamento e della conservazione:
I dati raccolti attraverso la domanda di partecipazione e riferiti alla Sua "candidatura/selezione", saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti). In particolare, i criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione sono stabiliti da specifiche norme di legge (che regolamentano l'attività istituzionale da Cosmari Srl): si precisa, infine, che i Suoi dati personali potranno essere conservati anche fino al tempo permesso dalla legge italiana a tutela degli interessi legittimi di Cosmari Srl (art. 2947, co. 1 e 3 c.c.).
Diritti dell'interessato:
All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:
- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione a mezzo posta elettronica indirizzata a cosmari@cosmari.sinp.net specificando nell'oggetto "Privacy" o mediante raccomandata A/R a Cosmari Srl Loc. Piane Chienti scn, 62029 Tolentino MC.
Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali. L'interessato ha sempre il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
Titolare del trattamento:
Il Titolare del trattamento dei dati è Cosmari Srl Loc. Piane Chienti scn, 62029 Tolentino MC.
Responsabile della Protezione dei Dati:
Il Responsabile della Protezione dei Dati designato costituisce il punto di contatto per gli utenti che vogliano ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo; lo stesso può essere contattato all'indirizzo e-mail m.procaccini@cosmarimc.it .

Comune di Pieve Torina Prot. n. 5578 del 15-06-2018 arrivo

SCHEMA DI DOMANDA

AL PRESIDENTE DI COSMARI SRL - TOLENTINO (MC)

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA per titoli e esami per l'assunzione di un addetto/a alle attività amministrative - contabilità con contratto a tempo determinato ed inquadramento al livello 3B del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori addetti al settore Igiene Ambientale - Utilitalia**

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a _____ Prov. _____ Il _____

Residente a _____ Via _____ n. _____

Recapito telefonico _____

Chiede di partecipare alla selezione, indetta con avviso del ....., per la formazione della graduatoria di idonei alla mansione di **"un addetto/a alle attività amministrative - contabilità"**.

Il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, dichiara di:

1. Avere età non inferiore agli anni 18;
2. Essere in possesso del diploma quinquennale di Istituto Tecnico Economico per ragionieri o periti aziendali, o titoli equipollenti .....(indicare il titolo per l'equipollenza .....), con votazione di.....;
3. Avere comprovata esperienza, almeno biennale, in materia di contabilità e pratiche amministrative in aziende pubbliche e/o private;
4. Essere cittadino di un paese membro dell'unione europea o extracomunitario in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione;
5. Godere dei diritti politici e civili;
6. Essere in possesso di patente di guida categoria B);
7. Non avere riportato condanne penali né di essere sottoposto a provvedimenti di prevenzione o ad altre misure cautelari per delitti contro la P.A. e/o per altri delitti che comportano l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici;
8. Non trovarsi in alcuno dei casi previsti per l'esclusione da impieghi presso enti pubblici;
9. Non essere stato destinatario di provvedimenti di licenziamento, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
10. Essere di sana costituzione fisica ed in possesso dei requisiti psico-fisici previsti per la mansione da svolgere

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di accettare senza riserva alcuna i termini e le condizioni previste all'avviso di selezione nonché quelle previste dallo Statuto Aziendale.

Allega:

- _____
  _____
  _____

lì _____ Firma _____

Autorizzazione al trattamento dei dai personali

Il sottoscritto ..... nato il .....a .....residente a .....in Via .....dichiara espressamente di autorizzare come in effetti autorizza, con la sottoscrizione del presente modulo, *nei limiti* dell'informativa di cui al bando di selezione, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n.196/03 e s.m.i., Cosmari Srl al trattamento dei dati personali e sensibili di cui alla domanda ed ai suoi allegati forniti a corredo della stessa ai seguenti scopi: operazioni di selezione da svolgere da parte di apposita commissione esaminatrice; adempimenti imposti dalla normativa sulle assunzioni. Autorizza altresì e per gli stessi scopi alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale di Cosmari Srl.

lì _____ Firma _____

Comune di Pieve Torina Prot. n. 5578 del 15-06-2018 arrivo