

Contratto Individuale di Lavoro
(articoli 2, comma 3, e 35, comma 1, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165)

Rep. n..... del

L'anno(.....). il giorno (.....), del mese di (.....), in Pieve Torina, presso la Civica Residenza Comunale:

tra

- 1) il Comune di Pieve Torina, rappresentato ai fini della stipulazione del presente contratto, dal Responsabile dell'Area Amministrativa – Giulio Allegrini – che agisce in qualità di Responsabile del procedimento - Codice fiscale del Comune: 81000190439, in seguito denominato “*Comune di Pieve Torina o Comune*”;

e

- 2) nata a il e residente in in (c.f) in seguito denominato “Dipendente o Prestatore di Lavoro”

i presenti premettono che:

- a) l'articolo 50-bis del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, coordinato con la legge di conversione 15 dicembre 2016, n. 229, recante: “*Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016*”, nel testo modificato dall'articolo 18 del decreto legge 9 febbraio 2017, n. 8, convertito in legge 7 aprile 2017, n. 45, dà facoltà ai Comuni colpiti dagli eventi sismici del 2016 e 2017, di assumere personale a tempo determinato in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale previsti dall'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 e successive modificazioni, per fronteggiare l'emergenza, con onere della spesa a carico dello Stato;
- b) in attuazione della richiamata norma sono state assegnate al Comune di Pieve Torina dodici unità di personale da impiegare per i fini previsti dall'articolo 3, comma 1, del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, nel testo coordinato con la legge di conversione 15 dicembre 2016, n. 229;
- c) l'articolo 1 comma 990 della Legge n.145 del 2018 “ Bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e Bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021”, allo scopo di assicurare il proseguimento del processo di ricostruzione, ha autorizzato la proroga della gestione straordinaria del personale di cui all'articolo 1 comma 4 del D.L del 17 ottobre 2016 n.189 ed s.mi.;
- d) con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 in data 17 settembre 2019, è stato approvato il programma del fabbisogno di personale del Comune di Pieve Torina per il triennio 2020/2022;
- e) con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n.46 in data 10 aprile 2020, è stata formalizzata la proroga del contratto di lavoro con il dipendente, in scadenza l'11 aprile 2020, dal 12 aprile 2020 all'11 aprile 2021 , salvo proroghe legate al protrarsi dell'emergenza, approvandone il presente schema di contratto.

Quanto premesso, le parti costituite convengono quanto segue

Articolo 1

Rapporto e trattamento economico

Il Comune di Pieve Torina proroga al dipendente, che accetta, il contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, per gli adempimenti post-sisma 2016. Il lavoratore sarà collocato nell'Area Amministrativa, nel profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo - Categoria D, Posizione Economica D.1 - del CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali. Ai sensi dell'articolo 52 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, il prestatore di lavoro sarà chiamato a svolgere le mansioni equivalenti al profilo di inquadramento, nell'ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi. Gli sarà riconosciuto il trattamento economico previsto per il personale con posizione economica D.1, oltre l'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare (se spettante), la tredicesima mensilità e ogni altra indennità e/o emolumento previsto dalla legge e dalla disciplina dei contratti collettivi di lavoro del comparto Enti Locali. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali vigenti.

Articolo 2

Durata del rapporto

Il rapporto di lavoro ha decorrenza e scadenza, salve eventuali proroghe. È vietato il tacito rinnovo.

Articolo 3

Orario e sede dell'attività lavorativa

L'orario di lavoro, di 36 ore settimanali, sarà articolato in sei (6) giorni. L'attività sarà svolta nell'Area Amministrativa. L'orario potrà essere modificato per esigenze del Comune, d'intesa con il dipendente.

Articolo 4

Periodo di prova

Si dà atto che il dipendente ha superato positivamente il periodo di prova nel corso del primo contratto di lavoro.

Articolo 5

Congedi ordinari

Al lavoratore compete per l'anno solare un periodo di ferie retribuito secondo le disposizioni contenute nella normativa vigente.

Articolo 6

Doveri del dipendente

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle disposizioni contenute nei regolamenti, nelle circolari, nelle norme e direttive di servizio che gli saranno impartite per il perseguimento degli obiettivi per cui è stato assunto. Il dipendente si obbliga ad osservare il Codice di Comportamento adottato dal Comune.

Le dimissioni volontarie dovranno essere precedute da preavviso di 30 giorni, ai sensi del CCNL 14.09.2000.

Articolo 7

Incompatibilità

Il prestatore di lavoro dichiara sotto la sua responsabilità di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'articolo 53 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni. Le violazioni delle disposizioni in materia di incompatibilità comportano l'applicazione delle sanzioni e delle conseguenze di legge.

Articolo 8
Tutela dei dati personali

Con la firma del presente contratto, il dipendente dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui al Regolamento Europeo n.679/2016 e, con riguardo ai diritti riconosciuti dal precedente articolo 7 del decreto legislativo medesimo, acconsente al trattamento dei propri dati secondo le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e funzionali alla gestione del rapporto di impiego. Il Comune garantisce al lavoratore che l'uso dei dati derivanti dal rapporto di lavoro sarà effettuato nel rispetto del Regolamento Europeo n.679/2019.

Articolo 9
Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto saranno applicate le norme contenute nel d.lgs. 165/2001 (Testo Unico sul Pubblico Impiego), nel Codice Civile, nelle leggi sul rapporto subordinato nell'impresa, nei CCNL per i dipendenti del Comparto Regioni ed Autonomie locali.

Articolo 10
Bollo e registrazione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 25 della Tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e non sarà soggetto a registrazione, ai sensi dell'articolo 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Il presente contratto di lavoro è redatto in duplice originale, di cui uno consegnato al dipendente e uno inserito nel fascicolo personale agli atti d'ufficio.

Letto approvato e sottoscritto, il

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Giulio Allegrini

Il dipendente
.....