

REP. N..... DEL

L'anno (.....), il giorno..... (....), del mese di (.....)
in Pieve Torina, presso la Civica Residenza Comunale

FRA

1) Il Comune di Pieve Torina, rappresentato ai fini della stipulazione del presente contratto, dal Responsabile dell'Area Amministrativa – che agisce in qualità di Responsabile del procedimento - Codice fiscale del Comune: 81000190439, in seguito denominato “*Comune di Pieve Torina o Comune*”;

E

2) La Dottoressa, nata a il e residente a in contrada, in seguito denominata “*Dipendente o Lavoratore.*”

SI PREMETTE

a) che l'articolo 50- bis del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, coordinato con la legge di conversione 15 dicembre 2016, n. 229, recante: “*Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016*”, da facoltà ai Comuni colpiti dagli eventi sismici del 2016, di assumere personale a tempo determinato in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale previsti dall'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 e successive modificazioni, per fronteggiare l'emergenza sismica, con onere della spesa a carico dello Stato;

b) che in attuazione della richiamata norma, sono state assegnate al Comune di Pieve Torina numero dodici (12) unità di lavoro da impiegare per i fini previsti dall'articolo 3, comma 1, del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, nel testo coordinato con la legge di conversione 15 dicembre 2016, n. 229;

c) che con deliberazione Giunta Comunale n. 66 in data 17 settembre 2019, è stato approvato il programma del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022;

d) con determinazione del Segretario Comunale n. 36 del 09/04/2018, adottata in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, è stata indetta la selezione pubblica con prova di colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato di un Istruttore Contabile Direttivo, Categoria D, posizione economica D1;

e) che con successiva determinazione n.60 del 23/06/2018 è stato approvato il verbale delle operazioni concorsuali del 12/06/2018 da cui il dipendente è risultato quinto nella graduatoria finale;

f) che in applicazione di tali indirizzi, la dottoressa Ludovica Conti , nata a Ascoli Piceno (AP) il 18 aprile 1992 e residente in Amandola in via C. Battisti 123, è stata assunta con contratto a tempo pieno e determinato dal 14 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019, con contratto n.1425 di repertorio del 14 gennaio 2019 nel profilo di Istruttore Contabile Direttivo Categoria D – Posizione Economica D1;

g) che la stessa ha presentato le dimissioni dalla carica di dipendente;

h) vista la necessità di assumere tempestivamente il prossimo candidato al fine di garantire un costante supporto all'area contabile , attingendo dalla graduatoria suddetta;

i) che a seguito della graduatoria di Istruttore Direttivo Contabile, formata dal Comune di Pieve Torina e in corso di validità, la Dott.ssa è collocata in posizione utile;

quanto premesso, le parti costituite con il presente contratto convengono quanto segue

Articolo 1

Costituzione del rapporto. Trattamento economico

Il Comune di Pieve Torina assume a tempo pieno e determinato il dipendente sopra generalizzato, per gli adempimenti legati agli eventi sismici del 2016. Il lavoratore sarà collocato nell'Area contabile, nel profilo di istruttore contabile direttivo- Categoria D e posizione economica D1 del CCNL- regioni/ enti locali. Gli sarà riconosciuto il trattamento economico previsto per il personale con posizione economica D1, oltre l'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare (se spettante), la tredicesima mensilità e ogni altra indennità e/o emolumento previsti dalla legge e dalla disciplina dei contratti collettivi di lavoro del comparto enti locali. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali vigenti.

Articolo 2

Durata del rapporto

L'assunzione **ha durata fino al 31 dicembre 2020**, a decorrere dal **01 gennaio 2020**. Al termine potrà esser effettuata una proroga del medesimo contratto, se previsto dalla legge. . E' vietato il tacito rinnovo.

Articolo 3

Orario e sede dell'attività lavorativa

L'orario di lavoro, di 36 ore settimanali, sarà articolato in sei giorni lavorativi. L'attività sarà prestata presso l'area contabile.

Articolo 4

Periodo di prova

Ai sensi dell'art. 7, comma 9, del CCNL 14.09.2000, il dipendente è sottoposto ad un periodo di prova di 4 settimane. In assenza di rilievi, la prova è conclusa con esito favorevole.

Articolo 5

Congedi ordinari

Al lavoratore compete un periodo di ferie retribuito secondo le disposizioni previste dalla normativa vigente. Spettano altresì i riposi per le festività soppresse da fruire nell'anno ai sensi e alle condizioni previste dalla legge 23 dicembre 1977, n. 937, la festività del Santo Patrono ed i permessi previsti dal vigente CCNL. Le assenze per malattia sono disciplinate dalla normativa in vigore.

Articolo 6

Doveri del dipendente

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle disposizioni contenute nei regolamenti, nelle circolari, nelle norme e direttive di servizio che gli saranno impartite per il perseguimento degli obiettivi per i quali è assunto. Il lavoratore si obbliga ad osservare il Codice di comportamento dei dipendenti adottato dal Comune.

Articolo 7

Incompatibilità

Il dipendente dichiara sotto la sua responsabilità di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

Le violazioni delle disposizioni in materia di incompatibilità comportano l'applicazione delle sanzioni disciplinari e le conseguenze previste dalla legge.

Articolo 8

Tutela dei dati personali.

Con la firma del presente contratto, il dipendente dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui all'articolo 13 del D.lgs. 196/2003 e, con riguardo ai diritti riconosciuti dal precedente articolo 7, acconsente al trattamento dei propri dati secondo le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto di impiego. Il Comune garantisce al lavoratore che l'uso dei dati derivanti dal rapporto di lavoro sarà svolto nel rispetto del d.lgs. n. 196/2003.

Articolo 9

Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto saranno applicate le norme contenute nel d.lgs. 165/2001 (Testo Unico sul Pubblico Impiego), nel Codice Civile, nelle leggi sul rapporto subordinato nell'impresa, nei CCNL per i dipendenti del Comparto Regioni-Autonomie locali.

Articolo 10

Bollo e registrazione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 25 della Tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e non sarà soggetto a registrazione, ai sensi dell'articolo 10 della Tabella allegata al DPR 26 aprile 1986, n. 131.

Il presente contratto di lavoro è redatto in duplice originale, di cui uno consegnato al dipendente ed uno inserito nel fascicolo personale agli atti d'ufficio.

Letto approvato e sottoscritto il

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

.....

Il dipendente

.....