

05.02.2018

UFFICI

COMUNE DI PIEVE TORINA
Num. Protocollo 0001020/Arrivo
Del 05-02-2018
Cat. I Clas. I

Comune di Pieve Torina

Da: "Per conto di: segreteria.belvedere@emarche.it" <posta-certificata@emarche.it>
Data: lunedì 5 febbraio 2018 10:43
A: <protocollo@pec.comune.offida.ap.it>; <comune.ortezzano@emarche.it>; <comune.osimo@emarche.it>; <comune.ostra@emarche.it>; <comune.ostravetere@emarche.it>; <comune.palmiano@emarche.it>; <pedaso@pec.ucvaldaso.it>; <comune.peglio@emarche.it>; <pennasangiovanni@pec.it>; <protocollo@pec.comune.pergola.pu.it>; <comune.pesaro@emarche.it>; <comune.mercatello@emarche.it>; <comunepetrolomc@legalmail.it>; <comune.petricoli.sindaco@emarche.it>; <comune.piandimeleto@emarche.it>; <comune.pietrarubbia@emarche.it>; <comune.pievotorina.mc@legalmail.it>; <comune.piobbico@emarche.it>; <comune.pioraco.mc@legalmail.it>; <comune.poggiosanmarcello@pec.it>; <comune.poggiosanvicino@emarche.it>; <comune.pollenza.mc@legalmail.it>; <comune.polverigi@pec.it>; <comune@pec.ponzanodifermo.org>; <comune.portorecanati.mc@legalmail.it>; <protocollo@pec-comune.portosangiorgio.fm.it>; <pseprotocollo@postecert.elpinet.it>; <comune.potenzapicena@emarche.it>; <comune.rapagnano@pec.it>; <comune.recanati@emarche.it>; <protocollo@pec.comune.ripatransone.ap.it>; <comune.ripesanginesio.mc@legalmail.it>; <comune.roccafluvione@emarche.it>; <comune@pec.comune.rosora.an.it>; <protocollo.comune.rotella@pec.it>; <protocollo@cert-sbt.it>; <comune.sancostanzo.pu@halleycert.it>; <comune.sanginesio.mc@legalmail.it>; <comune.sanlorenzoincampo@pec.it>; <comune.sanmarcello@emarche.it>; <protocollo@pec.comunesanpaolodijesi.it>; <comune.sanseverinomarche@emarche.it>; <comune.santamarianuova@emarche.it>; <comunesvittoria@pec.it>; <comune.santangeloinpontano@pec.it>; <comune.santangeloinvado@emarche.it>; <protocollo@pec.santelpidioamare.it>; <comune.santippolito@emarche.it>; <comune.sarnano@pec.it>; <comune.sassocorvaro@emarche.it>
Allega: daticert.xml; postacert.eml
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - ASSEGNATO AL SETTORE TECNICO CAT C A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Messaggio di posta certificata

Il giorno 05/02/2018 alle ore 10:43:48 (+0100) il messaggio
"AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - ASSEGNATO AL SETTORE TECNICO CAT C A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO" è stato inviato da
"segreteria.belvedere@emarche.it"
indirizzato a:

- protocollo@pec.comune.offida.ap.it
- comune.ortezzano@emarche.it
- comune.osimo@emarche.it
- comune.ostra@emarche.it
- comune.ostravetere@emarche.it
- comune.palmiano@emarche.it
- pedaso@pec.ucvaldaso.it
- comune.peglio@emarche.it
- pennasangiovanni@pec.it
- protocollo@pec.comune.pergola.pu.it
- comune.pesaro@emarche.it
- comune.mercatello@emarche.it
- comunepetrolomc@legalmail.it
- comune.petricoli.sindaco@emarche.it

- comune.piandimeleto@emarche.it
- comune.pietrarubbia@emarche.it
- comune.pievetorina.mc@legalmail.it
- comune.piobbico@emarche.it
- comune.pioraco.mc@legalmail.it
- comune.poggiosanmarcello@pec.it
- comune.poggiosanvicino@emarche.it
- comune.pollenza.mc@legalmail.it
- comune.polverigi@pec.it
- comune@pec.ponzanodifermo.org
- comune.portorecanati.mc@legalmail.it
- protocollo@pec-comune.portosangiorgio.fm.it
- pseprotocollo@postecert.elpinet.it
- comune.potenzapicena@emarche.it
- comune.rapagnano@pec.it
- comune.recanati@emarche.it
- protocollo@pec.comune.ripatransone.ap.it
- comune.ripesanginesio.mc@legalmail.it
- comune.roccafluvione@emarche.it
- comune@pec.comune.rosora.an.it
- protocollo.comune.rotella@pec.it
- protocollo@cert-sbt.it
- comune.sancostanzo.pu@halleycert.it
- comune.sanginesio.mc@legalmail.it
- comune.sanlorenzoincampo@pec.it
- comune.sanmarcello@emarche.it
- protocollo@pec.comunesanpaolodijesi.it
- comune.sanseverinomarche@emarche.it
- comune.santamarianuova@emarche.it
- comunesvittoria@pec.it
- comune.santangeloinpontano@pec.it
- comune.santangeloinvado@emarche.it
- protocollo@pec.santelpidioamare.it
- comune.santippolito@emarche.it
- comune.sarnano@pec.it
- comune.sassocorvaro@emarche.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 20180205104348.gf7YXO@emarche.it

Comune di Pieve Torina

Da: <segreteria.belvedere@emarche.it>
Data: lunedì 5 febbraio 2018 10:43
A: <protocollo@pec.comune.offida.ap.it>; <comune.ortezzano@emarche.it>; <comune.osimo@emarche.it>; <comune.ostra@emarche.it>; <comune.ostravetere@emarche.it>; <comune.palmiano@emarche.it>; <pedaso@pec.ucvaldaso.it>; <comune.peglio@emarche.it>; <pennasangiovanni@pec.it>; <protocollo@pec.comune.pergola.pu.it>; <comune.pesaro@emarche.it>; <comune.mercatello@emarche.it>; <comune.petriolomc@legalmail.it>; <comune.petricoli.sindaco@emarche.it>; <comune.piandimeleto@emarche.it>; <comune.pietrarubbia@emarche.it>; <comune.pievotorina.mc@legalmail.it>; <comune.piobbico@emarche.it>; <comune.pioraco.mc@legalmail.it>; <comune.poggiosanmarcello@pec.it>; <comune.poggiosanvicino@emarche.it>; <comune.pollenza.mc@legalmail.it>; <comune.polverigi@pec.it>; <comune@pec.ponzanodifermo.org>; <comune.portorecanati.mc@legalmail.it>; <protocollo@pec-comune.portosangiorgio.fm.it>; <pseprotocollo@postecert.elpinet.it>; <comune.potenzapicena@emarche.it>; <comune.rapagnano@pec.it>; <comune.recanati@emarche.it>; <protocollo@pec.comune.ripatransone.ap.it>; <comune.ripesanginesio.mc@legalmail.it>; <comune.roccafluvione@emarche.it>; <comune@pec.comune.rosora.an.it>; <protocollo.comune.rotella@pec.it>; <protocollo@cert-sbt.it>; <comune.sancostanzo.pu@halleycert.it>; <comune.sanginesio.mc@legalmail.it>; <comune.sanlorenzoincampo@pec.it>; <comune.sanmarcello@emarche.it>; <protocollo@pec.comunesanpaolodijesi.it>; <comune.sanseverinomarche@emarche.it>; <comune.santamarianuova@emarche.it>; <comunesvittoria@pec.it>; <comune.santangeloinpontano@pec.it>; <comune.santangeloinvado@emarche.it>; <protocollo@pec.santelpidioamare.it>; <comune.santippolito@emarche.it>; <comune.sarnano@pec.it>; <comune.sassocorvaro@emarche.it>
Allega: LETTERA DI TRASMISSIONE CON RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO DELL 'AVVISO DI MOBILITA ' VOLONTARIA.pdf; AVVISO DI MOBILITA ' VOLONTARIA PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - ASSEGNATO AL SETTORE TECNICO CAT C A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.pdf
Oggetto: AVVISO DI MOBILITA ' VOLONTARIA PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - ASSEGNATO AL SETTORE TECNICO CAT C A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Comune di Belvedere Ostrense - Ancona

Si invia, in allegato, nota n. 714 del 31/01/2018

relativa all'oggetto indicato e se ne richiede la pubblicazione

all'albo pretorio del Vs Ente



COMUNE DI BELVEDERE OSTRENSE

Ufficio Segreteria

Provincia Ancona – C.so Barchiesi 22 - Tel. 0731/617003 Fax 0731/617005

e-mail: comune.belvedereostrense@regione.marche.it

Codice Fiscale e P.Iva 00185520426

Comune di BELVEDERE OSTRENSE AN

Partenza

Prot. N. 0000714 del 31-01-2018

Nome REGIONE MARCHE

Categoria 1 Classe 5 Fascicolo 8



Alla Regione Marche

Alle Province di Ancona, Macerata, Pesaro Urbino,

Fermo ed Ascoli Piceno

Ai Comuni della Regione Marche

Trasmissione via P.E.C.

Oggetto: Avviso di mobilità volontaria per n. 1 posto di Istruttore Tecnico – assegnato al Settore “tecnico” – cat. c - a tempo pieno ed indeterminato.

Ai trasmette, allegato alla presente, ai fini della pubblicazione all'Albo Pretorio, l'avviso di mobilità volontaria in oggetto.

Distinti saluti.

Belvedere Ostrense, 31/01/2018



Il Responsabile del Servizio
Maria Grazia Ragaglia

**COMUNE BELVEDERE OSTRENSE
PROVINCIA DI ANCONA**

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO –
ASSEGNATO AL SETTORE “TECNICO” – CAT. C - A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO. SELEZIONE.**

Il perfezionamento della presente procedura di mobilità è subordinata all'esito negativo della procedura di Mobilità Obbligatoria ex art. 34 bis, del D.Lgs. 165/2001, ed al rispetto del tetto di spesa del personale, come stabilito dalle leggi vigenti in materia.

In virtù della richiesta pervenuta al Comune di Belvedere Ostrense volta all'ottenimento dell'assenso alla mobilità in uscita da parte di un dipendente di Cat. C assegnato al Settore Tecnico con il ruolo di Istruttore Tecnico.

Considerato che il Comune di Belvedere intende concedere l'assenso richiesto subordinatamente all'esito positivo della presente procedura di selezione per mobilità in entrata di analoga figura professionale.

Vista la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 14 del 27 gennaio 2018 con cui è stato approvato il presente bando allo scopo di dare avvio alle procedure per la copertura del posto in oggetto tramite mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

Con la presente procedura di mobilità volontaria il Comune di Belvedere Ostrense intende acquisire e valutare domande di personale dipendente da Enti del comparto Regioni – Autonomie Locali, interessato al trasferimento presso il Comune di Belvedere Ostrense per la copertura del posto in oggetto. La figura professionale ricercata svolge tutte le mansioni afferenti alla categoria C come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A del CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.3.1999.

Il candidato selezionato sarà assegnato al “Settore Tecnico”.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura in oggetto sono necessari i seguenti requisiti:

- a) Essere dipendenti a tempo indeterminato con contratto a tempo pieno, di Pubbliche Amministrazioni del Comparto Regioni – Autonomie Locali, con inquadramento in cat. C profilo professionale di “Istruttore Tecnico”;
- b) Possesso del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza;
- c) Possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea o Laurea Specialistica in Ingegneria o Architettura;
- Diploma di scuola media superiore di geometra o equiparato;

- d) Non aver riportato sanzioni disciplinari nel quinquennio precedente alla data di scadenza del presente avviso.

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati equiparati a titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per il requisito di cui alla lettera d), se il candidato è stato assunto da meno di 5 anni si farà riferimento a tutti gli anni di servizio prestati presso l'Ente di provenienza o altri Enti Pubblici; Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere sino al perfezionamento della cessione del contratto.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa e con allegata copia fotostatica di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione e deve contenere tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire esattamente come predisposte nell'allegato "schema di domanda".

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato il "curriculum vitae" del candidato, redatto con la forma della dichiarazione sostitutiva e sottoscritto con le stesse modalità della domanda di partecipazione.

Il "curriculum vitae" deve contenere l'indicazione delle esperienze di studio, professionali e formative maturate nonché ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite, in relazione al posto da ricoprire. Il "curriculum vitae" dovrà altresì essere obbligatoriamente corredato delle schede di valutazione della prestazione individuale ricevute dal candidato presso l'Ente di provenienza, o altri Enti Pubblici. Le schede di valutazione della prestazione devono riferirsi agli ultimi cinque anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità oppure a tutti gli anni di servizio se il candidato è stato assunto da meno di 5 anni. La domanda deve essere intestata al Comune di Belvedere Ostrense – Ufficio Personale - C.so Barchiesi n. 22 60030 Belvedere Ostrense (AN) e presentata con le seguenti modalità alternative:

- Direttamente mediante consegna a mano, con rilascio di ricevuta, presso la sede comunale di **Corso Barchiesi n. 22**, Ufficio Protocollo, dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 13:00;
- A mezzo del servizio postale con Raccomandata A.R. inoltrata all'indirizzo sopra indicato;
- A mezzo fax al n. **0731 617005** (fax Ufficio Protocollo);
- Con trasmissione in via telematica, all'indirizzo PEC comune "**segreteria.belvedere@emarche.it**", attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata.

A pena di esclusione le domande dovranno pervenire perentoriamente entro il termine di giorni 30 dalla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Nel caso in cui il termine suddetto ricada nella giornata di Sabato o di Domenica il termine è posticipato al primo giorno feriale successivo.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi dipendenti dai servizi postali.

Le domande inviate ad un indirizzo di posta certificata diverso da quello sopra indicato e, parimenti, eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a caso fortuito o ragioni di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nell'allegato curriculum sono effettuate sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000. Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le eventuali domande di mobilità già inviate al Comune di Belvedere Ostrense prima della pubblicazione del presente avviso; pertanto tutti coloro che abbiano presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, qualora in possesso dei requisiti prescritti, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso. La presentazione della domanda non comporta il diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto in oggetto mediante la procedura di mobilità volontaria.

3. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione. I candidati non ammessi alla selezione riceveranno apposita comunicazione di esclusione, inviata a mezzo Raccomandata A/R o con posta certificata. Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti d'accesso. L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e adottare i provvedimenti conseguenti.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione o la mancata assunzione o la risoluzione del rapporto se la mancanza sarà accertata nel corso del rapporto di lavoro.

4. PROCEDURE DI SELEZIONE

La commissione, procederà preliminarmente all'esame dei "curricula", con particolare riguardo alla preparazione, esperienza professionale ed all'attività formativa svolta, con specifico riferimento alla posizione lavorativa da ricoprire.

I candidati ammessi alla selezione saranno invitati a sostenere un colloquio che tenderà a verificare: la preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire e buone capacità relazionali, sia con gli utenti interni che esterni; il grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro; la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire e per l'esecuzione del lavoro

connesso allo stesso; la capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere; la conoscenza scolastica di almeno una lingua straniera (preferibilmente Inglese).

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- nozioni di diritto amministrativo;
- nozioni di diritto urbanistico;
- normativa in tema di appalti e concessioni pubbliche;
- nozioni relative al Testo Unico Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- normativa in tema di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- nozioni di diritto civile;

analisi e/o istruttoria di un procedimento e/o predisposizione di atti e/o elaborati di natura tecnica;

Sull'esito dei colloqui la commissione esprime un giudizio di idoneità o non idoneità dei candidati ed assegna a ciascuno di essi un punteggio corredato da una sintetica motivazione, formulando la conseguente graduatoria.

Per la valutazione del colloquio si dispone di un punteggio massimo di punti n. 30. Il colloquio si intende superato con una valutazione non inferiore a 21/30. Il giudizio di idoneità corredato del relativo punteggio e della relativa motivazione costituisce il parere favorevole previsto dal comma 1 dell'articolo 4 del regolamento comunale sui concorsi e dall'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

5. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

I colloqui avverranno indicativamente nella settimana dal 19 al 24 marzo 2018

Il calendario dei colloqui sarà fissato dalla commissione seguendo l'ordine alfabetico dei candidati ammessi (cognome nome), nei casi di omonimia avrà la precedenza il concorrente più anziano.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente www.comune.belvedere.an.it -Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

I candidati che risulteranno assenti nel luogo ed orario indicato nella comunicazione saranno considerati rinunciari.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità per la professionalità ricercata.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

6. AVVIO MOBILITA'

Il colloquio potrà concludersi con l'individuazione del candidato idoneo per il quale attivare la procedura di mobilità sulla base delle valutazioni espresse oppure con la presa d'atto della mancanza di candidati idonei e quindi con la mancata copertura del posto tramite la procedura di mobilità volontaria. Nel caso in cui siano individuati più candidati idonei, sarà formulata una graduatoria di merito comparativo. La graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata formulata; nel caso venga prevista la copertura di ulteriori posti anche di medesimo profilo professionale tramite l'istituto della mobilità fra Enti, il Comune di Belvedere Ostrense si avvarrà di una nuova procedura di selezione.

7. ASSUNZIONE

L'assunzione è subordinata alla previa sottoscrizione del contratto di lavoro quale dipendente a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di "Istruttore Tecnico" (Cat. giuridica "C"), ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro Regioni-Autonomie locali.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata presso l'Ente di provenienza. L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso in cui il Comune di Belvedere Ostrense intenda procedere all'assunzione è in ogni caso subordinato all'effettiva possibilità di assunzione dell'Ente di cui trattasi in ragione dei vincoli di bilancio, di limitazioni legislative e di finanza pubblica.

8. NORMA DI SALVAGUARDIA

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Belvedere Ostrense che ha facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo consigliassero.

Si rende noto che tutte le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente bando devono intendersi definitivamente archiviate.

Il candidato, presentando domanda di partecipazione alla selezione, si impegna ad accettare tutte le condizioni del bando.

9. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL D.LGS 30.06.2003 N. 196)

Tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante al concorso sono utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni di selezione, garantendo la massima riservatezza dei dati e dei documenti forniti e la possibilità di richiederne gratuitamente la rettifica o la cancellazione al responsabile del procedimento, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs.n. 196/2003.

10. INFORMAZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dall'art. 57 del D.Lgs.165/2001.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso di selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che l'Unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è l'Ufficio Personale ed il responsabile del procedimento è il funzionario di tale Ufficio, Sig.ra Gasparrini Loredana.

Per informazioni telefoniche è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale il presente avviso di mobilità volontaria è pubblicato:

- in versione integrale (compreso lo schema di domanda) sul sito internet www.comune.belvedere.an.it Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso) e all'Albo pretorio dell'Ente.
- per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche (B.U.R.)

Copia dell'avviso e del modulo di domanda, inoltre, possono essere ritirati presso l'Ufficio Personale del Comune di Belvedere Ostrense sito in Corso Barchiesi n. 22

Belvedere Ostrense, lì 27 gennaio 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Maurizio Donninelli

Allegato all'avviso di selezione

Schema di domanda di partecipazione alla selezione.

Al Sindaco del Comune di Belvedere Ostrense
Corso Barchiesi n. 22
60030 BELVEDERE OSTRENSE

Oggetto: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – ASSEGNATO AL SETTORE TECNICO – CAT. C- A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

____ sottoscritt _ (cognome e nome) _____
codice fiscale : _____

CHIEDE

di essere ammess____ a partecipare alla selezione precisata in oggetto, a tal fine, **consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale, sotto la propria responsabilità**

DICHIARA

- a) Di essere nat____ a _____ il _____;
- b) Di essere residente nel Comune di _____ in
Via _____ n. _____, C.A.P. _____;
- c) Di essere dipendente a tempo indeterminato con contratto a tempo pieno, dell'Ente Pubblico
_____ facente parte del Comparto Regioni –
Autonomie Locali, con inquadramento in cat. C con profilo professionale di
_____;
- d) Di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Ente Pubblico di
appartenenza;

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____conseguito presso
l'Istituto _____ ubicato a
_____ in data _____ con la
votazione di _____;

- f) Di non aver riportato sanzioni disciplinari nel quinquennio precedente alla data di scadenza del presente avviso;
- g) Di aver preso visione che la procedura di Mobilità Volontaria rimarrà sospensivamente condizionata: all'esito negativo della procedura di Mobilità Obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001; al rispetto del tetto di spesa del personale, come stabilito dalle leggi vigenti in materia;
- h) Di aver preso visione dell'Avviso di Selezione Pubblica e di tutte le norme in esso contenute, e di accettarle incondizionatamente;
- i) Di dare il consenso al trattamento dei dati personali, anche quelli sensibili, a cura delle personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 e seguenti della Legge 7 agosto 1990 n.° 241 e succ. modifiche e integr.

CHIEDE

che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a segnalare le eventuali variazioni successive, e riconosce che il Comune di Belvedere Ostrense non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Indirizzo (comprensivo del CAP) _____

Recapito telefonico fisso _____

Recapito telefonico mobile _____

Recapito fax _____

Indirizzo e-mail _____

Luogo e data

In fede
(firma)

Allega alla presente:

- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum vitae sottoscritto dal candidato.