COMUNE DI PIEVE TORINA
Provincia di Macerata

C O P I A

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 19 Del 03-03-2018

Oggetto:	**DISTACCO TEMPORANEO DIPENDENTE PRESSO L'UNIONE MONTANA MARCA DI CAMERINO. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.**

L'anno duemiladiciotto il giorno tre del mese di marzo alle ore 11:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.
Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Gentilucci Alessandro	**SINDACO**	**P**
PETROFF JALAMOFF PETIA	**VICE SINDACO**	**A**
CIUFFETTI GIANCARLO	**ASSESSORE**	**P**

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.
Assume la presidenza il Signor Gentilucci Alessandro in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Signor ERCOLI PASQUALE
Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Immediatamente eseguibile	S	Soggetta a ratifica	N
Comunicata alla Prefettura	N		

OGGETTO: DISTACCO TEMPORANEO DI UN DIPENDENTE DEL COMUNE PRESSO L'UNIONE MONTANA *"MARCA DI CAMERINO"*.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:
1-che il Comune di Camerino ha aderito alla costituzione della Unione Montana "Marca di Camerino" e ne ha approvato lo Statuto, il quale all'articolo 5, comma 2, individua le funzioni conferite all'Unione stessa;
2-che l'Unione Montana "Marca di Camerino" ha chiesto al Comune di Pieve Torina l'assegnazione di una figura tecnica a seguito del pensionamento dell'Ing. Sabbatino Cambriani, avvenuto con decorrenza 01.03.2018, Funzionario preposto alla gestione del Suap, Sportello catastale decentrato e per il rilascio autorizzazioni paesaggistiche, in virtù di delega conferita dai Comuni di Fiastra, Serravalle di Chienti e Pieve Torina;
3-che la gestione dei procedimenti del Suap, dello Sportello catastale e del rilascio autorizzazioni paesaggistiche, è svolta a beneficio dei Comuni e delle utenze ricadenti nel "cratere" a seguito degli eventi sismici iniziati nel 2016 e pertanto funzionale alla ricostruzione post-sisma;

VISTO l'articolo 32, comma 5, del d.lgs. 267/2000 (TUEL), per il quale all'Unione dei Comuni sono conferite le risorse umane e strumentali necessarie all'esercizio delle funzioni loro attribuite;

VISTA l'articolo 5, comma 14, della legge regionale 11 novembre 2013, n. 35, contenente "Norme in materia di Unioni Montane e di esercizio associato delle funzioni dei Comuni Montani", per il quale le Unioni Montane utilizzano esclusivamente il personale trasferito ai sensi del comma 12 e, solo in carenza di dotazione organica, quello assegnato dagli Enti partecipanti;

VISTO l' articolo 30, comma 2-sexies – del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per il quale le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre Amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente stabilito da tali norme e dal presente decreto;

VISTO l'articolo 14 del CCNL 22 gennaio 2004, dal titolo "*Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione",* per il quale:
1. Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. La utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione.
2. Il rapporto di lavoro del personale utilizzato a tempo parziale, ivi compresa la disciplina sulle progressioni verticali e sulle progressioni economiche orizzontali, è gestito dall'ente di provenienza, titolare del rapporto stesso, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza da parte dell'Ente di utilizzazione.

VISTO l'articolo 30 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, per il quale il distacco si configura quando un datore di lavoro, per soddisfare un proprio interesse, pone temporaneamente uno o più lavoratori a disposizione di altro soggetto per l'esecuzione di una determinata attività lavorativa e in tal caso il datore di lavoro rimane responsabile del trattamento economico e normativo a favore del lavoratore;

VISTA la Circolare del Ministero del lavoro n. 3/2004 - Prot. n. 5/25084/MLAV/D, in materia di distacco ex articolo 30 del d.lgs. 10/09/2003 n. 276;

VISTO l'articolo 1, comma 413, della legge 228/2012 (legge di stabilità 2013), per il quale a decorrere dal 1 gennaio 2013, i provvedimenti con i quali sono disposte le assegnazioni temporanee del personale tra amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 30, comma 2-sexies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono adottati d'intesa tra le Amministrazioni e con l'assenso dell'interessato;

RITENUTO, al fine di garantire la piena attuazione del percorso di avvio dei servizi associati nell'ambito dell'Unione, che sussista l'interesse all'utilizzo di lavoratori in distacco non solo dell'Amministrazione distaccante ma anche dell'Unione dei Comuni aderenti;

VISTO lo schema di convenzione da stipulare tra l'Unione Montana ed il Comune di Pieve Torina per la disciplina i rapporti inerenti il distacco a tempo pieno di un dipendente del Comune di Pieve Torina, avente profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria di inquadramento D, con posizione economica D, per essere destinato presso l'Unione Montana al Settore Tecnico, Ufficio gestione dei procedimenti del Suap, Sportello catastale e rilascio autorizzazioni paesaggistiche;

VISTO l'articolo 48 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, sulle competenze deliberative della Giunta Comunale;

VISTO il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTI i pareri favorevoli sulla regolarità tecnica e contabile della proposta di deliberazione in esame, resi ai sensi degli articoli 49, 1^ comma e del successivo articolo 147bis, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

CON voti unanimi favorevoli legalmente espressi;

DELIBERA

1- DI ASSEGNARE in distacco temporaneo a tempo pieno una unità lavorativa avente profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria di inquadramento D1 – Posizione Economico D1- per lo svolgimento di attività presso l'Unione Montana "Marca di Camerino".

2- DI APPROVARE lo schema di convenzione da stipulare con la Unione Montana, allagato alla presente deliberazione e parte integrante di essa.

3-DI DARE ATTO che il dipendente assegnato resterà nell'organico del Comune di Pieve Torina, che provvederà al pagamento delle retribuzioni, i cui oneri saranno rendicontanti alla contabilità speciale della Regione Marche, essendo l'assegnazione funzionale alle necessità post-sisma 2016.

4- DI INVIARE copia della presente deliberazione all'Unione Montana "Marca di Camerino."

5- DI DARE COMUNICAZIONE del presente atto ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 125 del d.lgs. 267/2000.

6-DI DICHIARARE la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, quarto comma, del d.lgs. 18/08/200 n. 267, considerata l'urgenza di provvedere.

****

CONVENZIONE PER DISTACCO TEMPORANEO DI UN DIPENDENTE DEL COMUNE DI PIEVE TORINA PRESSO L'UNIONE MONTANA "MARCA DI CAMERINO". – Allegata alla deliberazione Giunta Comunale n. 19 del 3 marzo 2018

L'anno duemila diciotto, il giorno….. del mese di ……., presso la sede della Unione Montana "Marca di Camerino, via Venanzio Varano, n. 2;

TRA

Il ----------che interviene nel presente atto in rappresentanza e per conto dell' Unione Montana "Marca di Camerino, via---------- n.-------C.F.----------, nella Sua qualità di ----------in esecuzione della deliberazione della Giunta n------- del ----------, di seguito denominato Ente utilizzatore

E

Il ----------che interviene nel presente atto in rappresentanza e per conto del Comune di ----------, via---------- n.-------C.F.----------, nella Sua qualità di ----------in
esecuzione della deliberazione della Giunta n……del ……., di seguito denominato Ente di provenienza

PREMESSO:

-Che il Comune di Pieve Torina ha aderito alla costituzione della Unione Montana "Marca di Camerino" e ne ha approvato lo Statuto;
-Che ai sensi dell'articolo 5, comma 2, dello Statuto della Unione Montana, le funzioni conferite all'Unione stessa, al momento della sua costituzione sono quelle di seguito indicate:

- Servizi sociali;
- Catasto;
- Protezione civile, per ciò che concerne l'approvazione e l'aggiornamento dei piani di emergenza di cui all'art. 15, commi 3-bis e 3-ter, della legge 24 febbraio 1992, n. 225, nonché le connesse attività di prevenzione e approvvigionamento, mentre i Sindaci dei Comuni restano titolari delle funzioni di cui all'art. 15, comma 3, della predetta legge n. 225 del 1992;
- Sportello unico per le attività produttive;
- Sportello informa giovani;
- Commissione per il paesaggio;
- Gestione della proprietà dell'acquedotto comunitario;
- Indagini statistiche;

- Interventi per l'informatizzazione e per la banda larga;
- Interventi di investimento da programmare una volta realizzato il parco eolico, in termini di servizi, infrastrutture ed occupazione a favore della popolazione del territorio;
- Progetti di interesse comunitario, nazionale, regionale e di area vasta, per intercettare opportunità e finanziamenti per lo sviluppo sociale ed economico della Marca di Camerino, in relazione alle funzioni gestite dall'Unione montana, qualora non sia possibile la presentazione dei progetti da parte dei singoli Comuni;

Che con deliberazione della Giunta n. 41 del 25.11.2015, è stato approvato il piano di razionalizzazione dell'assetto organizzativo dell'Unione Montana;

- Che a far tempo dal 01.03.2018, Ing. Sabbatino Cambriani, responsabile della gestione del Suap, Sportello catastale decentrato e rilascio autorizzazioni paesaggistiche in virtù di delega conferita dai Comuni di Fiastra, Serravalle di Chienti e Pieve Torina, è collocato in pensione;
- Che la gestione dei procedimenti del Suap, Sportello catastale e rilascio autorizzazioni paesaggistiche è espletata a beneficio dei Comuni e dell'utenza ricadenti nel cratere a seguito degli eventi sismici iniziati nel 2016 e pertanto correlata a pratiche legate alla ricostruzione;
- Che occorre garantire la continuità e la piena funzionalità dei servizi descritti, mediante stipula delle presente convenzione per l'utilizzo, mediante l'istituto del distacco, di un dipendente del Comune di Pieve Torina presso l'Unione Montana "Marca di Camerino";
- Che l'art. 13 , comma 2 del CCNL 22 gennaio 2004 rubricato "Gestione delle risorse umane" stabilisce che: "Gli atti di gestione del personale degli enti locali temporaneamente assegnato all'unione, a tempo pieno o a tempo parziale, sono adottati dall'Ente titolare del rapporto di lavoro per tutti gli istituti giuridici ed economici, ivi comprese le progressioni economiche orizzontali e le progressioni verticali, previa acquisizione dei necessari elementi di conoscenza forniti dall'unione. Per gli aspetti attinenti alla prestazione di lavoro e alle condizioni per l'attribuzione del salario accessorio trova applicazione la medesima disciplina del personale dipendente dall'unione, i relativi atti di gestione sono adottati dall'unione";
- Che l'art. 19, commi 1 e 2, del CCNL 22 gennaio 2004 rubricato " Partecipazione del personale comandato o distaccato alle progressioni orizzontali o verticali" prevede che: "1. Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende ha diritto di partecipare alle selezioni sia per le progressioni orizzontali che per le progressioni verticali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza. A tal fine l'Ente di appartenenza concorda le modalità per acquisire dall'Ente di utilizzazione le informazioni e le eventuali valutazioni richieste secondo la propria disciplina. 2. Le parti concordano nel ritenere che gli oneri relativi al trattamento economico fondamentale e accessorio del personale "distaccato" a prestare servizio presso altri Enti, amministrazioni o aziende, nell'interesse dell'ente titolare del rapporto di lavoro, restano a carico dell'ente medesimo "

- Che il Comune di Pieve Torina si rende disponibile ad assegnare temporaneamente proprio personale da impiegare nelle sopra menzionate attività;

Tanto premesso, le parti, come sopra rappresentate,

convengono quanto segue

ART. 1
OGGETTO E FINALITA' DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Pieve Torina mette a disposizione dell'Unione Montana "Marca di Camerino", mediante l'attivazione dell'istituto del "distacco" di una unità lavorativa avente profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, Categoria di inquadramento D -Posizione Economica D1, con tipologia di lavoro a tempo pieno e determinato, per essere destinata presso l'Unione Montana al Settore Tecnico, Ufficio gestione dei procedimenti del Suap, Sportello catastale e rilascio autorizzazioni paesaggistiche.
Il nominativo del dipendente da assegnare in comando all'Unione Montana sarà individuato dal Comune di Pieve Torina con il suo consenso.
Il Comune di Pieve Torina ha facoltà di revocare in ogni tempo il distacco per intervenute ragioni organizzative interne. In tal caso valuterà la possibilità di sostituire il personale richiamato con altro dipendente di analoga professionalità, dando preavviso per iscritto all'Unione Montana "Marca di Camerino" pari ad almeno 15 giorni.

ART. 2
DECORRENZA DEL DISTACCO

La vigenza della presente convenzione è fissata in un anno a partire dalla data di sottoscrizione. Eventuali proroghe potranno essere disposte con provvedimento espresso.

ART. 3
MODALITA' DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA

Il dipendente distaccato mantiene la titolarità del rapporto di lavoro e la dipendenza organica con il Comune di Pieve Torina; esso sarà funzionalmente assegnato nella struttura organizzativa dell'Unione Montana "Marca di Camerino" al Settore Tecnico, Responsabile Ufficio gestione dei procedimenti Suap, Sportello catastale e rilascio autorizzazioni paesaggistiche e svolgerà le mansioni corrispondenti al profilo professionale di appartenenza. Il soggetto sarà soggetto alle direttive organizzative e ad ogni altra disposizione attinente la gestione della prestazione lavorativa, emanate dal Direttore-Segretario Generale, anche Dirigente del Settore Tecnico.

Art. 4

SEDE E ORARIO DI LAVORO

In corrispondenza al tempo lavorativo di distacco di cui al successivo comma, la prestazione lavorativa del dipendente assegnato verrà ordinariamente svolta presso la sede della Unione Montana destinataria.

1. L'Unione Montana (destinataria) si impegna a mettere a disposizione del dipendente i locali e la strumentazione tecnica necessaria per lo svolgimento dell'attività lavorativa.

2. Nell'ambito del tempo lavorativo di distacco di cui al precedente art. 1, comma 1, la prestazione lavorativa del dipendente verrà ordinariamente svolta nei giorni di_____dalle ore_____alle ore_____.

3. La rilevazione delle presenze, in ordine al rispetto degli orari di lavoro di cui al precedente punto 3, sarà effettuata con il sistema marcatempo utilizzato per i dipendenti dell'Unione Montana.

Art. 5

ASSENZE

1. In caso di assenza per malattia e infortunio il dipendente dovrà fare riferimento al Comune di appartenenza secondo le ordinarie modalità in esso previste. Analogamente si dovrà operare per la gestione di ferie e permessi, previo accordo con il referente della struttura di destinazione.

2. Eventuali prestazioni di lavoro straordinario effettuato presso l'Unione Montana dovranno essere convenute tra le parti e in ogni caso non potranno essere oggetto di recupero nell'ambito dell'ordinaria attività lavorativa presso il Comune di appartenenza del dipendente.

Art. 6

TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al dipendente distaccato è mantenuto il trattamento economico previsto per la Categoria e Posizione economica di inquadramento. La retribuzione fondamentale ed eventuali compensi di natura accessoria continueranno ad essere corrisposti dal Comune di Pieve Torina. Non sono previsti incentivi specifici per lo svolgimento dell'attività presso l'Unione Montana utilizzatrice.

Art. 7

ONERI FINANZIARI

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del CCNL 22/01/2004, gli oneri relativi al trattamento economico e accessorio del personale distaccato restano a carico del Comune di Pieve Torina.

Art. 8

RISOLUZIONE E MODIFICHE DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione potrà essere risolta, a richiesta anche di una sola delle parti, previa adozione di apposita deliberazione della propria Giunta e trasmessa all'altro Ente almeno 60 giorni prima della decorrenza del recesso stesso, fatto salvo diverso accordo tra gli Enti.

Inoltre la convenzione sarà risolta nei seguenti casi:

a) cessazione del rapporto di lavoro del dipendente distaccato presso il Comune titolare del rapporto di lavoro;
b) scadenza naturale della presente convenzione.
Qualsiasi modifica alla presente convenzione dovrà essere preventivamente approvata dalle rispettive Giunte degli Enti convenzionati.

Art. 9
DISPOSIZIONE FINALE

Per quanto non previsto dalla presente convenzione trovano applicazione in quanto compatibili le disposizioni di legge, i vigenti CCNL e le norme regolamentari degli Enti aderenti.

Letto, approvato e sottoscritto, li.....

PER IL COMUNE DI ....

_____

PER LA UNIONE MONTANA "MARCA DI CAMERINO"

_____

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 03-03-2018

Il Responsabile del servizio
F.to **ERCOLI PASQUALE**

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data: 03-03-2018

Il Responsabile del servizio
F.to **MANCINELLI LUANA**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente	Il Segretario
F.to Gentilucci Alessandro	F.to ERCOLI PASQUALE

È copia conforme all'originale.
Lì, 19-03-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
ERCOLI PASQUALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Prot.n. 2606

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio Telematico di questo Comune per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00

Lì, 19-03-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ERCOLI PASQUALE

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 03-03-2018

( ) perché dichiarata immediatamente eseguibile (art.134, comma 4, TUEL n.267/2000)

( ) decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art.134, comma 3, TUEL n.267/2000)

Lì, 04-03-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ERCOLI PASQUALE