



COMUNE DI MONTEFORTINO

PROVINCIA DI FERMO

COPIA DI DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Numero 12	Oggetto: ASSEGNAZIONE DEI DIPENDENTI NON IMPIEGATI NEI
Data 16-03-2020	SERVIZI COMUNALI "INDIFFERIBILI DA RENDERE IN
	PRESENZA" ALLO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE
	LAVORATIVA IN MODALITA' "LAVORO AGILE" IN RELAZIONE
	ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti i provvedimenti relativi all'emergenza COVID-19 emanati dal Governo e dal Ministro per la Pubblica Amministrazioni e in particolare:

- Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante *“Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”*;
- Direttiva 1/2020 del 25/2/2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione nella quale si invita *“a potenziare il ricorso al lavoro agile, individuando modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura”*;
- Circolare 1/2020 del 4/3/2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione nella quale si intende agevolare ulteriormente l'applicazione del lavoro agile quale misura per contrastare e contenere l'imprevedibile emergenza epidemiologica;
- DPCM 8 marzo 2020, recante *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”*;
- DPCM 9 marzo 2020, recante *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”*;
- DPCM 11 marzo 2020, recante *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”*;
- Direttiva 2/2020 del 12 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, avente ad oggetto *“indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”*;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 2 del 16/03/2020 recante *“Indirizzi per l'attivazione del lavoro agile ed individuazione delle attività indifferibili da rendere con la presenza in servizio, ai sensi dell'art. 1, comma 6, del D.P.C.M. del 11/03/2020*, con il quale sono stati anche individuati i servizi comunali *“indifferibili da rendere in presenza”* dei dipendenti comunali;

Valutati i contenuti dell'attività lavorativa svolta dai dipendenti di seguito elencati e ritenuti gli stessi compatibili con la continuità dei servizi erogati;

Ritenuto di concedere lo svolgimento della prestazione lavorativa nella forma del lavoro agile a partire dal 17/03/2020 e fino al 25/03/2020, termine prorogabile in relazione al protrarsi della situazione di emergenza in essere;

Stabilito che la prestazione si dovrà svolgere nelle seguenti articolazioni e modalità operative:

- Il lavoro agile è misura ordinaria di svolgimento delle prestazioni lavorative;
- Deve essere garantita la rotazione del personale dipendente a seconda delle necessità;
- Il personale dipendente durante l'orario di lavoro dovrà essere reperibile, con il proprio cellulare, al fine di essere a disposizione dell'ente per ogni necessità, presentandosi sul luogo di lavoro entro 1 ora dalla chiamata;
- Il personale che svolge "lavoro agile" deve compilare l'apposito modello giustificativo (allegato A) approvato con il Decreto Sindacale n. 2 del 16/03/2020;
- Il personale in servizio continua a timbrare con le consuete modalità;
- Il personale che ha necessità di rientrare in ufficio per consultare documentazione e quant'altro, dovrà effettuarlo per lo stretto necessario per prendere visione della documentazione e dovrà essere concordarlo preventivamente con il Responsabile del Servizio;

DETERMINA

1. Di riconoscere ai seguenti Dipendenti il lavoro agile anche in assenza dell'accordo individuale previsto dalla normativa:
 - a) SCIAMANNA PAOLA;
 - b) CAPPELLETTI DANIELE;
2. Di dare atto che i predetti Dipendenti svolgeranno la prestazione lavorativa in modalità di "smart working" a decorrere dal 17/03/2020 e fino alla data del 25/03/2020, eventualmente prorogabile in considerazione del permanere dello stato di emergenza da COVID-19;
3. Di stabilire che il servizio avrà corso, quanto a modalità operative, secondo le linee indicate in premessa ed eventualmente modificabili o integrabili con disposizioni di servizio da adottarsi con i poteri del privato datore di lavoro.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Ciaffaroni Domenico

Lì 17-03-2020

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Domenico Ciaffaroni, responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della presente determinazione, come sopra riportata ai sensi dell'art.147-bis c.1 del D.Lgs.18/8/2000 n.267.

Lì 17-03-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Domenico Ciaffaroni

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Lì 17-03-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Domenico Ciaffaroni

=====

N. 140 del Registro delle Pubblicazioni all'Albo Pretorio

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 17-03-2020 al 01-04-2020 ;

Dalla Residenza comunale, lì 01-04-2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Sciamanna Paola