



COMUNE DI MONTEGIORGIO
Provincia di Fermo

AVVISO DI SELEZIONE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA
per la copertura di un posto di organico a tempo indeterminato e a tempo pieno di:

ISTRUTTORE DI POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA C - AREA VIGILANZA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della delibera della G. C. n. 99 del 11.08.2016, eseguibile nei modi di legge;

Vista la propria determinazione n. 600 reg. gen. del 27.09.2016 "Avvio procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 per la copertura di un posto di "istruttore di polizia municipale, categoria C";

Visto il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

RENDE NOTO

ART. 1 - GENERALITA' DELL'AVVISO

E' aperto un procedimento di selezione per la copertura del seguente posto di organico a tempo indeterminato e a tempo pieno mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria - art. 30 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i. - (*Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse*): **N. 1 ISTRUTTORE DI POLIZIA MUNICIPALE, Categoria C**, di cui al vigente ccnl comparto regioni autonomie locali.

La selezione si svolgerà per valutazione dei titoli e per colloquio. Le relative operazioni saranno condotte da un'apposita commissione esaminatrice che stabilirà anche il termine di chiusura della selezione.

E' garantito il rispetto del principio di pari opportunità di trattamento tra uomini e donne sul lavoro secondo la legge 10/04/1991, n. 125.

L'apertura di questo procedimento di selezione ha tenuto conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili e ad altre categorie protette (legge 12/03/1999, n. 68 e s.m.i.).

Il Comune di Montegiorgio si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione, **in caso di esito positivo delle verifiche di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, avviate da questo Ente in data 19/08/2016.**

ART. 2 - REQUISITI GENERALI E SPECIALI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- 1) essere dipendenti a tempo indeterminato, pieno o parziale, di una delle amministrazioni pubbliche elencate nell'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;
- 2) essere inquadrati in categoria C (ex sesta q.f.) e profilo professionale pari o corrispondente a quello per cui è aperta la selezione;
- 3) possesso del diploma di scuola media superiore;
- 4) non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi 5 anni.

I requisiti prescritti, generali e speciali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 3 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice e sottoscritta dai candidati senza autenticazione della firma, **secondo lo schema allegato al presente avviso**, deve essere indirizzata e presentata, direttamente all'Ufficio protocollo dell'Ente nell'orario d'ufficio, o a mezzo del servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento, oppure a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.montegiorgio@emarche.it, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, all'Amministrazione comunale di Montegiorgio - Piazza Matteotti n. 33 - 63833 Montegiorgio FM, **entro il termine perentorio del 29/10/2016**. Per le domande spedite, ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato dal bando, fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante. Le domande che, inviate tramite servizio postale, benché tempestivamente spedite, non dovessero pervenire al protocollo generale del Comune entro sette

giorni dalla scadenza di cui sopra, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di documentazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il possesso dei requisiti generali e speciali nonché i titoli di merito e non di merito valutabili possono essere attestati con dichiarazioni sostitutive.

I candidati possono direttamente allegare alla domanda la documentazione attestante i titoli di merito e non di merito valutabili (vedi sotto paragrafo, valutazione dei titoli) che hanno dichiarato di possedere nella domanda.

Alla domanda dovrà essere allegata una copia, anche non autentica, di un documento valido di identità (art. 38 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000).

E' comunque richiesto un certificato di servizio rilasciato dall'ente di appartenenza che dovrà contenere almeno queste informazioni:

- data di assunzione a tempo indeterminato;
- profilo professionale ricoperto a decorrere dalla data di assunzione;
- categoria di inquadramento (ex qualifica funzionale) e posizioni economiche conseguite;
- l'indicazione di eventuali procedimenti pendenti e/o eventuali sanzioni già irrogate nei cinque anni precedenti.

Art. 4 - AMMISSIONE ALLA PARTECIPAZIONE

Sono direttamente esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati che non hanno sottoscritto la domanda o che l'hanno presentata o spedita oltre il termine stabilito.

Nei casi, invece, di assenza o difetto delle dichiarazioni richieste per l'ammissione (ad eccezione di quelle relative alle generalità, residenza o recapito), è prevista l'ammissione con riserva di regolarizzazione.

I candidati saranno avvertiti delle decisioni assunte sulla loro domanda di ammissione, compresi termini e modalità dell'eventuale regolarizzazione. L'esclusione dalla selezione, però, potrà essere disposta in qualsiasi altro momento del procedimento, se fosse rilevata la mancanza di uno o più dei requisiti richiesti.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il punteggio massimo che potrà essere attribuito ai titoli di merito e non di merito è di 24/30 (ventiquattrosutrenta).

Le categorie di titoli che possono essere valutate e la frazione del punteggio massimo che, ad ogni singola categoria, può essere assegnato, sono le seguenti:

Titoli di merito 18 punti, così ripartiti

- titoli di servizio max punti 12 (1);
- titoli di studio max punti 6 (2);

Titoli non di merito 6 punti, così ripartiti

a) Avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio

Punti 1,00 in caso di distanza* da 10 a 20 Km

Punti 2,00 in caso di distanza da 21 a 80 Km

Punti 4,00 in caso di distanza oltre 80 Km

*= km. intercorrenti tra l'attuale sede di servizio ed il luogo del nucleo familiare di residenza o domicilio.

b) figli minorenni (dovranno risultare iscritti nel medesimo stato di famiglia del richiedente)

Punti 0,5 per ogni figlio (massimo punti due).

- (1) Punteggio per ogni anno di servizio: punti 1 per funzioni identiche o analoghe a quelle del posto a selezione;
- (2) Punti assegnati per il titolo di studio richiesto: da 60 a 80 o equivalente punti 0,5; da 81 a 90 punti 1,5; da 91 a 99 punti 2,5, 100 punti 4. Per titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto attinente alle funzioni del posto ulteriori punti 2.

Potranno essere richieste regolarizzazioni, se indispensabili per consentire la corretta valutazione dei titoli stessi.

ART.6 - COLLOQUIO

Il punteggio massimo che potrà essere attribuito al colloquio è di 6/30 (seisutrenta).

Il colloquio è finalizzato ad avere informazioni sul livello delle conoscenze di base e delle specifiche discipline utili per svolgere il lavoro richiesto dal profilo da ricoprire posseduto dal candidato, tenuto conto della specifica destinazione prevista all'interno dell'organizzazione generale del Comune. È finalizzato

inoltre ad approfondire e valutare le notizie fornite tramite i titoli presentati, in particolare sulle esperienze precedenti, le attitudini, le capacità e le competenze relazionali, organizzative, tecniche e le altre rilevanti ed inoltre per apprendere e valutare le motivazioni individuali. Fra le conoscenze sono incluse quelle dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e pertinenti.

Il diario del colloquio e la sede di svolgimento saranno pubblicati all'Albo Pretorio dell'Ente e comunicati ai candidati ammessi con raccomandata a.r. o mezzo equivalente.

Il minimo richiesto per considerare superato il colloquio, ed essere inseriti in graduatoria, è di 4/6 (quattrosusei).

L'Amministrazione non è obbligata a concludere con l'assunzione la procedura di copertura del posto tramite mobilità volontaria se non riesce ad individuare, tra le richieste pervenute, una professionalità che soddisfi pienamente le esigenze del posto da ricoprire.

ART. 7 - GRADUATORIA

La graduatoria della selezione sarà formata in base al voto complessivo riportato dai candidati, determinato sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto del colloquio. La graduatoria, immediatamente efficace dopo l'approvazione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione comunale per quindici giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative. La validità e l'utilizzazione di tale graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore.

ART. 8 - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il Comune di Montegiorgio, sulla base della graduatoria di cui all'art. 7, procederà ad inoltrare alle amministrazioni presso cui lavorano gli idonei apposite richieste di nulla-osta al trasferimento del dipendente e sarà concordata con esse la data di trasferimento. In caso di mancata trasmissione nel termine di 20 giorni, i candidati, anche se utilmente collocati in graduatoria, non potranno accedere al posto e l'Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno: il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in una posizione "part-time", potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali). (In merito alla possibilità di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno all'atto del passaggio, parere n. 204/2005 del 02/03/2005 del Dipartimento Funzione Pubblica – ufficio personale pubbliche amministrazioni – servizio mobilità).

L'aspirante ha l'obbligo, qualora l'Amministrazione lo richieda, di sottoporsi a visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 9/4/2008, n. 81.

Il dipendente trasferito conserva tutti i benefici maturati. In particolare non è sottoposto a periodo di prova, se già superato nella Pubblica Amministrazione.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità connesse alla gestione della procedura di mobilità e della relativa graduatoria. Saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto su citato, compreso il diritto di opporsi al trattamento per motivi illegittimi dei loro dati personali. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Responsabile del trattamento.

ART.10 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza dell'avviso di selezione o di riaprire il termine stesso. Può anche revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda.

Si riserva comunque di procedere all'assunzione del vincitore solo norme di legge in materia permettendo.

Il responsabile del procedimento è il Dr. Andrea Piergentili, contattabile al numero telefonico 0734952078.

Per eventuali informazioni o per ritirare copia del presente avviso e del fac-simile della domanda, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Montegiorgio (Tel. 0734952073) oppure al sito internet: www.comune.montegiorgio.fm.it

Montegiorgio, li 28 settembre 2016



IL RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE
(Dr. Andrea Piergentili)

SCHEMA DI DOMANDA

AL SINDACO DEL COMUNE DI MONTEGIORGIO
Piazza Matteotti, 33
63833 MONTEGIORGIO FM

OGGETTO: Domanda di ammissione a selezione per la copertura del posto di "istruttore di polizia municipale", categoria C, mediante mobilità volontaria.

Il sottoscritto _____ chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione, per titoli e colloquio, per la copertura, mediante mobilità esterna volontaria, del posto in organico a tempo pieno di n. 1 (UNO) Istruttore di polizia municipale, Categoria C, CCNL Enti Locali del 31.07.2009, con destinazione all'area vigilanza, aperta con determinazione del Responsabile Servizio Personale n. 600 reg. gen. del 27/09/2016 - avviso del 28/09/2016.

Allo scopo, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del Dpr 28/12/2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Dpr in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- 1) di essere nato a _____ il _____ e di risiedere a _____
Via _____ n. _____, codice fiscale _____
- 2) di prestare attualmente attività lavorativa a tempo indeterminato pieno [] parziale [] presso l'ente _____ con profilo professionale di _____ categoria _____ data di assunzione _____, come da certificato di servizio allegato.
- 3) (eventuale) di avere prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso altri enti (indicare quali) _____, nel profilo professionale di _____
periodi di riferimento: (indicare con precisione) _____
- 4) di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore: _____
conseguito presso (indicare l'Istituto) _____ in data _____ con la votazione _____
- 5) di non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi cinque anni;
- 6) (eventuale) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di merito valutabili (diploma di laurea) _____
- 7) (eventuale) di essere in possesso dei seguenti titoli non di merito valutabili (km. Intercorrenti tra l'attuale sede di servizio e il luogo del nucleo familiare di residenza; figli minorenni) _____
- 8) che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n.445/2000;

DICHIARA

Inoltre, di aver preso visione di tutte le clausole dell'avviso su citato, e in particolare a quella relativa al trattamento dei dati personale ex D. Lgs. 196/03 cui presta consenso, e di essere consapevole che la procedura di mobilità potrà essere attivata, a seguito di utile collocazione nell'apposita graduatoria di merito, soltanto previo consenso rilasciato dall'Amministrazione/ente di appartenenza entro 20 (venti) giorni dalla richiesta da parte di questo Comune.

INDICA

quale recapito telefonico, il seguente: _____ e, quale indirizzo cui inviare le comunicazioni relative alla selezione, il seguente _____

Allega alla presente domanda:

- Copia di documento di identità personale in corso di validità;
- Certificato di servizio, come richiesto dall'avviso di selezione;
- (eventuale) Ogni altra documentazione utile al fine dell'attribuzione del punteggio relativo ai titoli di merito e non di merito (ad esempio certificato cumulativo residenza e stato di famiglia, certificati di servizio relativi a periodi lavorativi prestati presso altri enti, diploma di scuola media superiore, diploma di laurea).

Luogo e data

_____, li _____

FIRMA _____

(ai sensi dell'art. 39 Dpr 445/2000 non è richiesta la firma autenticata)

COMUNE DI MONTEFALCONE APPENNINO Prot. n. 2337 del 29-09-2016 arrivo Cat. 3