



# COMUNE DI MONTEFORTINO

PROVINCIA DI FERMO

**COPIA DI DETERMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA MANUTENTIVA**

Numero 11 Data 14-01-2021	Oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA 3 DEL 04/01/2021 ALLA DITTA CO.WORK SOCIETA' COOPERATIVA PER SERVIZIO DI PULIZIA INTERNA ESEGUITO C/O PALAZZO COMUNALE NEL MESE DI DICEMBRE 2020 - SMART CIG: Z772CAD84A.
------------------------------	---

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA MANUTENTIVA**

**PREMESSO** che, con determinazione n. 70 del 30/04/2020 ad oggetto "ACQUISIZIONE IN ECONOMIA MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA CO. WORK SOCIETA' COOPERATIVA DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI PER L'ANNO 2020. DETERMINA A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z772CAD84A." si è provveduto ad affidare alla Ditta Co. Work società cooperativa con sede in Via Villa Rustici, 87 Amandola (FM) P.I. 02203730441, il servizio di pulizia degli uffici comunali per l'anno 2020 per l'importo complessivo di € 3.214,70;

**VISTO** che, la ditta Co. Work società cooperativa ha emesso Fattura 3 del 04/01/2021, Protocollo 32 del 05/01/2021 per "SERVIZIO DI PULIZIA INTERNA ESEGUITA C/O IL PALAZZO MUNICIPALE MESE DI DICEMBRE" dell'importo complessivo di € 414,80 di cui € 340,00 per imponibile ed € 74,80 per IVA al 22%;

**RICHIAMATA** la determinazione n. 64 del 31/12/2020 ad oggetto: "Integrazioni impegno di spesa anno 2020";

**CONSTATATO** che, il servizio è stato regolarmente eseguito in conformità alle prescrizioni contrattuali e pertanto si ritiene opportuno procedere alla liquidazione della spesa;

**DATO ATTO** che è stato acquisito, secondo le disposizioni dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e, in esecuzione di quanto disposto dall'articolo 3, comma 1, della Legge 13 agosto 2001, nr. 136, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il seguente Codice Identificativo di Gara (Smart CIG) **Z772CAD84A**;

**PRESO ATTO** in particolare del Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. n. **INAIL\_24981626**, acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del **17/03/2021** e archiviato agli atti;

**DATO ATTO** che, la somma complessiva di € 414,80 di cui € 340,00 per imponibile ed € 74,80 per IVA al 22%, necessaria per la copertura del servizio di pulizia interna del palazzo municipale, trova imputazione nel bilancio comunale anno finanziario 2021, in corso di redazione, gestione residui, al Capitolo 83/2, codice intervento n. 01.11-1.03.02.13.002;

**VISTA** la Delibera del Consiglio Comunale n. 14 del 13/07/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2020/2022;

**VISTA** la Delibera del Consiglio Comunale n. 15 del 13/07/2020 ad oggetto “Art. 193: Salvaguardia equilibri generali di bilancio, assestamento e approvazione stato di attuazione dei programmi”;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 19/08/2020 ad oggetto “Piano triennale risorse ed obiettivi (PRO) anno 2020”;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 14/01/2021 ad oggetto “P.R.O. (Risorse) - Gestione esercizio provvisorio anno 2021”;

**RICHIAMATE** le norme per la tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto comunale;
- l'articolo 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e dichiarata la sussistenza della regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che, in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

**RITENUTO** necessario di dover procedere alla liquidazione della spesa sopra indicata;

**DETERMINA**

- 1) per i motivi esposti in narrativa che, espressamente richiamati, sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di **LIQUIDARE E PAGARE** alla Ditta Co. Work società cooperativa con sede in via Villa Rustici, 87 Amandola (FM) P.I. 02203730441, a saldo della Fattura 3 del 04/01/2021, Protocollo 32 del 05/01/2021 per “SERVIZIO DI PULIZIA INTERNA ESEGUITA C/O IL PALAZZO MUNICIPALE MESE DI DICEMBRE” dell'importo complessivo di € 414,80 di cui € 340,00 per imponibile ed € 74,80 per IVA al 22%, da accreditare sul C/C bancario n. IT10N010051350000000003465 intestato al creditore;

- 3) Di **PRECISARE** che, l'IVA trattenuta in relazione al meccanismo dello Split Payment, pari al 22% per un importo di **€ 74,80** dovrà essere versata all'Erario nei termini e con le modalità stabilite dalla normativa vigente in materia;
- 4) Di **DATO ATTO** che, la somma complessiva di **€ 414,80**, necessaria per la copertura del servizio di pulizia interna del palazzo municipale, trova imputazione nel bilancio comunale anno finanziario 2021, in corso di redazione, gestione residui, al Capitolo 83/2, codice intervento n. 01.11-1.03.02.13.002;
- 5) Di **PRECISARE** che, ai fini del rispetto della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari è stato assegnato il seguente codice **CIG: Z772CAD84A**;
- 6) Di **TRASMETTERE** la presente determinazione al Servizio Ragioneria per l'emissione dei relativi mandati di pagamento e per quanto di propria competenza;
- 7) Di **DARE ATTO** che, il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile riportato in calce, che si intende qui inserito ad ogni effetto, attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del Decreto Legislativo 267/2000;
- 8) Di **PUBBLICARE** la presente determinazione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Ciaffaroni Domenico

Lì 29-01-2021

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Ciaffaroni Domenico, responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della presente determinazione, come sopra riportata ai sensi dell'art.147-bis c.1 del D.Lgs.18/8/2000 n.267.

Lì 29-01-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Ciaffaroni Domenico

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Lì 29-01-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Ciaffaroni Domenico

---

**N. 80 del Registro delle Pubblicazioni all'Albo Pretorio**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 29-01-2021 al 13-02-2021 ;

Dalla Residenza comunale, lì 13-02-2021

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.to Sciamanna Paola