



COMUNE DI MONTEFORTINO

PROVINCIA DI FERMO

COPIA DI DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA CONTABILE

Numero 22	Oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA FATTPA 42_19 DEL
Data 24-02-2020	31/12/2019 PER SERVIZIO GESTIONE PRATICHE
	PREVIDENZIALI ANNO 2019 ALLA DITTA PENSIONI SERVICE
	SRL. SMART CIG: Z5D10EAD39.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- con Determinazione del Responsabile dell'Area Contabile n. 96 del 15/10/2014 è stato affidato il servizio di gestione dei fascicoli relativi al personale dipendente, per quanto concerne l'assistenza e la predisposizione degli atti relativi alle prestazioni previdenziali, per il quinquennio 2015-2019 alla società "Pensioni Service di Vesprini Fabrizio & C. sas" di Potenza Picena, per l'importo annuale di € 600,00 oltre iva;
- con Determinazione del Responsabile dell'Area Contabile n. 112 del 31/12/2015 ad oggetto: PRESA D'ATTO TRASFORMAZIONE DELLA SOCIETÀ "PENSIONI SERVICE DI VESPRINI FABRIZIO & C. SAS" IN SOCIETÀ A RESPONSABILITÀ LIMITATA CHE ASSUME LA DENOMINAZIONE DI "PENSIONI SERVICE SRL" e che nello stesso atto si rileva la nomina del sig. Massimo Vesprini, nato a Fermo il 22/09/1955, quale Amministratore Unico della predetta società;

VISTO che la ditta incaricata sopra identificata, ha trasmesso la Fattura FATTPA 42_19 del 31/12/2019 acquisita da questo ente il 17/02/2020 al prot. n. 902, relativa al "Servizio gestione pratiche previdenziali anno 2019", dell'importo complessivo di **€ 732,00 inclusa IVA al 22%**;

CONSTATATO che il servizio è stato regolarmente eseguito in conformità alle prescrizioni contrattuali e pertanto si ritiene opportuno procedere alla liquidazione della spesa;

DATO ATTO che è stato acquisito, secondo le disposizioni dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e, in esecuzione di quanto disposto dall'articolo 3, comma 1, della Legge 13 agosto 2001, nr. 136, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il seguente Codice Identificativo di Gara (Smart CIG) **Z5D10EAD39**;

PRESO ATTO in particolare del Documento Unico di Regolarità Contributiva **prot. n. INPS_180966175**, acquisito mediante accesso al sistema **DURC online** messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 12/03/2020 e archiviato agli atti;

DATO ATTO che la somma complessiva di **€ 732,00**, necessaria per la copertura della spesa relativa al "Servizio gestione pratiche previdenziali anno 2019", trova imputazione nel bilancio comunale anno finanziario 2020 in corso di redazione gestione residui, al Capitolo n. **198/4**, codice intervento n. **01.03-1.03.02.11.000**;

DATO ATTO inoltre:

- che con la sottoscrizione del presente provvedimento il Responsabile attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il Responsabile finanziario attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile riportato in calce, che si intende qui inserito ad ogni effetto, attestante la copertura finanziaria da

parte del Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 151 comma 4 e 153 comma 5 del Decreto Legislativo 267/2000;

-che i pagamenti relativi all'impegno di cui trattasi verranno effettuati nel rispetto delle disposizioni impartite dall'art. 9, comma 2 del D.L. nr. 78/2009 convertito nella Legge nr. 102/2009;

RICONOSCIUTA per gli effetti di cui all'art. 107, commi 2° e 3°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 la propria competenza ad adottare la presente determinazione;

VISTO l'articolo 147 bis del D.Lgvo 18.08.2000, n.267 e dichiarata la sussistenza della regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 24/05/2019 ad oggetto "*Piano triennale risorse e obiettivi (PRO) anno 2019*" con la quale tra sono state assegnate al sottoscritto responsabile le risorse economiche di cui trattasi nel presente atto;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 13/04/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 11/01/2020 con la quale è stato approvato il P.R.O. (Risorse) – Gestione esercizio provvisorio anno 2020;

VISTI:

- Il T.U. D.Lgs. 18/8/2000 n.267;
- Il D.lgs 118/2011;
- Il D.Lgs. 18.04.2006 n. 50 e s.m.i.;
- Il D.P.R. 05.10.2010, n. 207 e s.m.i.;
- Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- La legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

DETERMINA

- 1) per i motivi esposti in narrativa che, espressamente richiamati, sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di **LIQUIDARE E PAGARE** alla ditta PENSIONI SERVICE srl, P.IVA: 01760720449, a saldo della Fattura FATTPA 42_19 del 31/12/2019 protocollo 904 del 17/02/2020, per "Servizio gestione pratiche previdenziali anno 2019" per un totale di € **600,00** come quota imponibile, da accreditare sul C/C bancario n. IT31P0615069120CC0480020720 intestato al creditore;
- 3) Di **PRECISARE** che l'IVA trattenuta in relazione al meccanismo dello Split Payment, pari al 22% per un importo di € **132,00** dovrà essere versata all'Erario nei termini e con le modalità stabilite dalla normativa vigente in materia;
- 4) Di **DARE ATTO** che la somma complessiva di € **732,00** trova imputazione all'interno del Cap. 198/4 – Int. 01.03-1.03.02.11.000 del bilancio comunale anno finanziario 2020 in corso di redazione gestione residui;

- 5) Di **PRECISARE** che ai fini del rispetto della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari è stato assegnato il seguente codice **CIG: Z5D10EAD39**;
- 6) Di **TRASMETTERE** la presente determinazione al Servizio Ragioneria per l'emissione dei relativi mandati di pagamento e per quanto di propria competenza;
- 7) Di **DARE ATTO** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile riportato in calce, che si intende qui inserito ad ogni effetto, attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del Decreto Legislativo 267/2000;
- 8) Di **PUBBLICARE** la presente determinazione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOMENICO CIAFFARONI

Lì 25-02-2020

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Domenico Ciaffaroni, responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della presente determinazione, come sopra riportata ai sensi dell'art.147-bis c.1 del D.Lgs. 18/8/2000 n.267.

Lì 25-02-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to DOMENICO CIAFFARONI

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Lì 25-02-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOMENICO CIAFFARONI

=====

N. 79 del Registro delle Pubblicazioni all'Albo Pretorio

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 25-02-2020 al 11-03-2020 ;

Dalla Residenza comunale, lì 11-03-2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to