COMUNE DI MONTEFORTINO

PROVINCIA DI FERMO

COPIA DI DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Numero 13 Data 18-03-2020	Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI COMUNALI ANNO 2020. IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che si rende necessario provvedere ad assicurare la pulizia degli uffici comunali;

VISTO che per poter procedere all'affidamento del servizio di pulizia degli Uffici Comunali per l' anno 2020 è necessario disporre gli atti per l'affidamento della fornitura;

VISTO il preventivo, fornito per le vie brevi, dalla Ditta CONTI ELISABETTA di Montefortino per un importo di euro 1.980,00 IVA COMPRESA per il periodo marzo-dicembre 2020;

VISTO l'art. 192 del D. Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

RICHIAMATI i primi tre commi dell'art. 32 del Decreto Legislativo n 50/2016, in particolare il comma 2:

"1. Le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle stazioni appaltanti previsti dal presente codice o dalle norme vigenti.
2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.
3. La selezione dei partecipanti e delle offerte avviene mediante uno dei sistemi e secondo i criteri previsti dal presente codice."

DATO ATTO che trattandosi di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000 euro, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 32, comma 14 e nell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016:

Art. 32:

"14. Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri."

Art. 36

"2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta";

VISTO l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 27 dicembre 2006, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione:

"1.450. Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207…".

RITENUTO di procedere attraverso affidamento diretto, considerato l'importo dell'acquisto del servizio in euro 1.980,00 IVA compresa se dovuta, poiché tale procedura, garantisce adeguata apertura del mercato in modo da non ledere, bensì attuare, i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, trasparenza, libera concorrenza, proporzionalità e pubblicità enunciati dall'art.30 del D. Lgs. 50/2016, ed individuata nella Ditta **Conti Elisabetta**, con sede in Frazione Serra di Montefortino, quale ditta fornitrice del servizio di pulizia degli uffici comunali per una spesa massima di € 1.980,00 (IVA compresa se dovuta) per l'anno 2020 (da marzo a dicembre), l'operatore economico idoneo a soddisfare le esigenze relative alla fornitura in oggetto;

CONSIDERATO, in ordine alle prescrizioni di cui all'art. 192, comma 1, del D. Lgs. 267/00, quanto segue:

- fine: pulizia degli uffici comunali da marzo a dicembre 2020;
- oggetto: servizio di pulizia uffici comunali;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs.50/2016 in combinato disposto il vigente Regolamento per le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori;

PRESO ATTO che, ai sensi della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (già AVCP) del 11/01/07, la stessa Autorità ha attribuito alla presente procedura il seguente Codice Identificativo di Gara (Smart CIG): **Z9B2C3AEB6;**

RICHIAMATO l'art. 107, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, secondo cui ai Responsabili dei Servizi e degli uffici spettano, tra l'altro, gli atti di gestione finanziaria, compresa l'assunzione degli impegni di spesa, nonché il potere di stipulazione dei contratti

DI DARE ATTO che la somma complessiva di **€ 1.980,00 IVA compresa se dovuta**, necessaria per la copertura della spesa, trova imputazione al seguente Capitolo del bilancio 2020 in corso di formazione: **83/2** intervento n. 01.11-1.03.02.13.002;

RICONOSCIUTA per gli effetti di cui all'art. 107, commi 2° e 3°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 la propria competenza ad adottare la presente determinazione;

VISTO l'articolo 147 bis del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e dichiarata la sussistenza della regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento;

VISTO il Bilancio di Previsione 2019/2021 approvato con DCC n. 21 del 13.04.2019;

VISTA la DGC n. 46 del 24.05.2019 ad oggetto: "Piano triennale risorse ed obiettivi (PRO). Anno 2019";

VISTA la DGC n. 1 del 11.01.2020 con la quale è stato approvato il P.R.O. (Risorse) gestione esercizio provvisorio anno 2020;

VISTI:

- il D.lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il D.lgs. 23.06.2011, n. 118;
- il D.lgs. 10.08.2014, n. 126;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità;
- il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- la L. n. 296 del 27/12/2006;
- il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

1) DI richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto;

2) DI PROCEDERE all' acquisizione in economia mediante affidamento diretto del servizio della pulizia degli uffici comunali per il periodo marzo – dicembre 2020 alla Ditta **Conti Elisabetta**, con sede in Frazione Serra di Montefortino la quale si è dichiarata disponibile ad eseguire il servizio e la fornitura di che trattasi dietro corresponsione di un compenso complessivo di euro di **€ 1.980,00 IVA compresa se dovuta;**

3) DI IMPEGNARE la somma complessiva di **€ 1.980,00 IVA compresa se dovuta** necessaria per la copertura della spesa al seguente Capitolo del bilancio 2020 in corso di formazione: Cap. **83/2** intervento n. 01.11-1.03.02.13.002;

4) DI DARE ATTO che la spesa deve essere impegnata a favore della Ditta **Conti Elisabetta**, con sede in Frazione Serra di Montefortino;

5) DI DARE ATTO che il CIG assegnato dall'AVCP è **Z9B2C3AEB6;**

6) DI DARE ATTO che si procederà alla liquidazione della spesa a fornitura espletata, con presentazione di regolare fattura e previa verifica della regolare esecuzione del servizio e della fornitura dei beni, nonché sulla rispondenza dei prezzi applicati a quelli pattuiti;

7) DI DARE ATTO che la presente determinazione diviene esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, riportato in calce al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

8) DI DARE ATTO altresì che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Ciaffaroni Domenico

Lì 19-03-2020

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Domenico Ciaffaroni, responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della presente determinazione, come sopra riportata ai sensi dell'art.147-bis c.1 del D.Lgs.18/8/2000 n.267.

Lì 19-03-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Domenico Ciaffaroni

==========

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Lì 19-03-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Domenico Ciaffaroni

==========

N. 156 del Registro delle Pubblicazioni all'Albo Pretorio

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 19-03-2020 al 03-04-2020 ;

Dalla Residenza comunale, lì 03-04-2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Sciamanna Paola

==========