



# COMUNE DI MONTEFORTINO

PROVINCIA DI FERMO

## COPIA DI DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Numero 17 Data 24-03-2020	Oggetto: SMART WORKING - SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA IN MODALITA' "LAVORO AGILE" IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 - PROROGA TERMINI.
------------------------------	--

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti i provvedimenti relativi all'emergenza COVID-19 emanati dal Governo e dal Ministro per la Pubblica Amministrazioni e in particolare:

- Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante “*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*”;
- Direttiva 1/2020 del 25/2/2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione nella quale si invita “*a potenziare il ricorso al lavoro agile, individuando modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura*”;
- Circolare 1/2020 del 4/3/2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione nella quale si intende agevolare ulteriormente l'applicazione del lavoro agile quale misura per contrastare e contenere l'imprevedibile emergenza epidemiologica;
- DPCM 8 marzo 2020, recante “*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*”;
- DPCM 9 marzo 2020, recante “*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*”;
- DPCM 11 marzo 2020, recante “*Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*”;
- Direttiva 2/2020 del 12 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, avente ad oggetto “*indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*”

### VISTI:

- il D.L. 2 marzo 2020 n. 9, che all'art. 19 “*Misure urgenti in materia di pubblico impiego*”, dispone:

“[...] 3. Fuori dei casi previsti dal comma 1, i periodi di assenza dal servizio dei dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, imposti dai provvedimenti di contenimento del fenomeno epidemiologico da COVID-19, adottati ai sensi dell'articolo 3, comma 1,

*del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, costituiscono servizio prestato a tutti gli effetti di legge. L'Amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. [..]*"

- il D.L. 17 marzo 2020 n. 18, che all'art. 87 "Misure straordinarie in materia di lavoro agile", dispone:

*Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministero per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 che, conseguentemente:*

- a) Limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;*
- b) Prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli artt. da 18 a 23 della L. 22/05/2017, n. 81.*

**Richiamato** il Decreto Sindacale n. 2 del 16/03/2020 recante "Indirizzi per l'attivazione del lavoro agile ed individuazione delle attività indifferibili da rendere con la presenza in servizio, ai sensi dell'art. 1, comma 6, del D.P.C.M. del 11/03/2020, con il quale sono stati anche individuati i servizi comunali "indifferibili da rendere in presenza" dei dipendenti comunali;

**Richiamato** il Decreto Sindacale n. 3 del 24/03/2020 recante "Smart working - d.l. 17 marzo 2020 n. 18, che all'art. 87 - misure straordinarie in materia di lavoro agile", con il quale è stata confermata la prosecuzione del "lavoro agile" **fino a fine emergenza epidemiologica da Covid-19;**

**Richiamata** la propria Determinazione di Area Amministrativa n. 12 del 16/03/2020 recante "Assegnazione dei dipendenti non impiegati nei servizi comunali "indifferibili da rendere in presenza" allo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità "lavoro agile" in relazione all'emergenza epidemiologica da covid-19" con la quale è stato attivato il lavoro agile presso questo Ente;

**Valutati** i contenuti dell'attività lavorativa svolta dai dipendenti di seguito elencati e ritenuti gli stessi compatibili con la continuità dei servizi erogati;

**Ritenuto** di prorogare lo svolgimento della prestazione lavorativa nella forma del lavoro agile **fino a fine emergenza epidemiologica covid-19;**

**Stabilito** che la prestazione si dovrà svolgere nelle seguenti articolazioni e modalità operative:

- Il lavoro agile è misura ordinaria di svolgimento delle prestazioni lavorative;
- Deve essere garantita la rotazione del personale dipendente a seconda delle necessità;
- Il personale dipendente durante l'orario di lavoro dovrà essere reperibile, con il proprio cellulare, al fine di essere a disposizione dell'ente per ogni necessità, presentandosi sul luogo di lavoro entro 1 ora dalla chiamata;

- Il personale che svolge “lavoro agile” deve compilare l’apposito modello giustificativo (allegato A) approvato con il Decreto Sindacale n. 2 del 16/03/2020;
- Il personale in servizio continua a timbrare con le consuete modalità;
- Il personale che ha necessità di rientrare in ufficio per consultare documentazione e quant’altro, dovrà effettuarlo per lo stretto necessario per prendere visione della documentazione e dovrà essere concordarlo preventivamente con il Responsabile del Servizio;

### **DETERMINA**

1. Di confermare ai seguenti Dipendenti il lavoro agile, anche in assenza dell’accordo individuale previsto dalla normativa:
  - a) SCIAMANNA PAOLA;
  - b) CAPPELLETTI DANIELE;
2. Di dare atto che i predetti Dipendenti svolgeranno la prestazione lavorativa in modalità di “smart working” **fino a fine emergenza epidemiologica da covid-2019;**
3. Di stabilire che il servizio avrà corso, quanto a modalità operative, secondo le linee indicate in premessa ed eventualmente modificabili o integrabili con disposizioni di servizio da adottarsi con i poteri del privato datore di lavoro.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Ciaffaroni Domenico

Lì 25-03-2020

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Domenico Ciaffaroni, responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della presente determinazione, come sopra riportata ai sensi dell'art.147-bis c.1 del D.Lgs.18/8/2000 n.267.

Lì 25-03-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Domenico Ciaffaroni

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Lì 25-03-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Domenico Ciaffaroni

---

**N. 162 del Registro delle Pubblicazioni all'Albo Pretorio**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 25-03-2020 al 09-04-2020 ;

Dalla Residenza comunale, lì 09-04-2020

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.to Sciamanna Paola