



# COMUNE DI MONTEFORTINO

PROVINCIA DI FERMO

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 13 Data 02-04-2020	Oggetto: Disposizioni temporanee per gestire l'emergenza epidemiologica COVID-19 a seguito del DPCM 23 febbraio 2020: Abilitazione allo svolgimento delle sedute di Giunta Comunale in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza. Approvazione di linee guida.
------------------------------	--

L'anno duemilaventi, il giorno due del mese di aprile alle ore 18:15, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, a seguito di convocazione disposta nei modi di legge, la Giunta municipale si é riunita con la presenza dei signori:

---

---

<b>Ciaffaroni Domenico</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>VIOLA ANGELO</b>	<b>Assessore esterno</b>	<b>P</b>

---

---

Partecipa il Segretario comunale Dott. CAMASTRA SERAFINA  
Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale,  
dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto  
sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Presiede la seduta il Sindaco, Domenico Ciaffaroni, presente fisicamente nella sede Comunale.

Presente fisicamente nella sede Comunale anche il Vicesindaco Angelo Viola.

Assiste il Segretario Comunale, la Dott.ssa Serafina Camastra, collegata con la sala ove si svolge la Giunta in videoconferenza tramite la piattaforma del Comune di Fermo.

VISTI gli artt. 46, 47 e 48 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, recanti disposizioni in materia di nomina, composizione e competenze della Giunta Comunale;

### RICHIAMATI:

- IL DECRETO LEGGE n. 23 febbraio 2020 n.6 contenente *“Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-192”*;
- IL D.P.C.M. 25 febbraio 2020 – Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante *“misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”*;
- LA DIRETTIVA n. 1/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministro per la Pubblica Amministrazione con la quale vengono fornite le prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020.
- L' ORDINANZA contingibile e urgente n. 1 del 22 Febbraio 2020, del Presidente della Regione Sardegna contenente *“misure per l'attuazione delle disposizioni del Ministero della Salute emanate in data 21 febbraio 2020 contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19. Ordinanza ai sensi dell'Art. 32 della Legge 23 dicembre 1978, n. 833 "Istituzione del servizio sanitario nazionale”*;
- L' ORDINANZA contingibile e urgente n. 2 del 23 Febbraio 2020 per *“l'attuazione di ulteriori misure contro la diffusione della malattia infettiva COVID-19 tese a potenziare le misure operative volte all'identificazione e gestione di eventuali casi sospetti di passeggeri in arrivo nei porti e aeroporti del territorio regionale sardo.*
- L' ORDINANZA ai sensi dell'Art. 32 della Legge 23 dicembre 1978, n. 833 *“Istituzione del servizio sanitario nazionale”*.
- IL D.P.C.M. 8 marzo 2020 contenente *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.*
- IL D.P.C.M. 8 marzo 2020 contenente *“Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. applicabili sull'intero territorio nazionale.*
- IL D.L 17 marzo 2020, n. 18 contenente *“Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19” in particolare all' art. 73 rubricato “Semplificazioni in materia di organi collegiali”*.

VISTO il Decreto Sindacale n. 4 del 30.03.2020 ad oggetto: *“MISURE DI SEMPLIFICAZIONE IN MATERIA DI ORGANI COLLEGIALI, EX ART. 73 DEL DECRETO-LEGGE 17 MARZO 2020, N. 18: MISURE DI POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE E DI SOSTEGNO ECONOMICO PER FAMIGLIE, LAVORATORI E IMPRESE CONNESSE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19”*;

PREMESSO che:

- l'emergenza derivante dalla epidemia Covid-2019, impone a molte amministrazioni pubbliche l'adozione di misure organizzative temporanee rivolte ai propri dipendenti, in grado di “governare” l'emergenza sanitaria in corso;

- fra diversi strumenti l'abilitazione allo svolgimento dello smart working (lavoro agile), rappresenta effettivamente uno strumento idoneo in questa fase di emergenza;

CONSIDERATO che risulta necessario, al fine di favorire una maggiore efficacia e tempestività dell'azione amministrativa del Comune di Montefortino, definire linee guida relative alla attività degli organi politici, quali lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale, con modalità telematica;

DATO ATTO che la situazione emergenziale derivante dalla epidemia in corso sta rallentando le attività della Giunta Comunale stante la difficoltà a riunire l'Organo di governo e poter assolvere agli adempimenti legali e amministrativi;

RITENUTO necessario ed opportuno adottare misure atte a garantire lo svolgimento dei lavori giuntali, quali la partecipazione a distanza con possibilità dei componenti della Giunta e del Segretario Comunale, di partecipare a distanza alle sedute della stessa, nel rispetto del metodo collegiale della seduta della Giunta Comunale;

PRESO ATTO che altri Comuni hanno già previsto le modalità di svolgimento delle sedute di Giunta Comunale mediante collegamento delle sedi, in cui si trovano uno o più componenti, in videoconferenza, teleconferenza o altra modalità telematica;

VISTI i pareri di regolarità tecnica e di coerenza con gli indirizzi programmatici;

DATO ATTO che si prescinde dal parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta assunzione di impegno di spesa;

VISTI:

- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Con voti unanimi espressi in forma palese;

## **DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** la premessa narrativa dichiarandola parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente provvedimento;
2. **DI APPROVARE** le seguenti linee guida:
  - il Sindaco, gli Assessori, e il Segretario Comunale, ferma la necessità della presenza fisica in seduta di chi presiede la stessa, possono partecipare alla Giunta Comunale collegandosi con la sala ove si svolge la seduta di Giunta, in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune;
  - il Sindaco o chi presiede la Giunta (in caso di non presenza del Sindaco nel luogo della riunione), possono firmare digitalmente i documenti anche quando gli stessi amministratori si trovano fuori dal territorio comunale;
  - qualora la seduta di Giunta sia tenuta facendo ricorso alle predette modalità telematiche, la stessa si considererà svolta nel luogo ove si trova il Presidente della riunione;
  - Nel verbale di seduta si dà conto del numero e dei nominativi dei componenti di Giunta intervenuti in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza.
  - Per il computo del numero legale si sommano, ai componenti presenti fisicamente nella sala ove si svolge la seduta di Giunta, i componenti collegati in audioconferenza, videoconferenza e/o teleconferenza da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune;
  - Il collegamento audio/video deve essere idoneo:

- a garantire la possibilità di accertare l'identità dei componenti della Giunta che intervengono in audioconferenza, videoconferenza e teleconferenza,
  - a regolare lo svolgimento dell'adunanza, a constatare e proclamare i risultati della votazione;
  - a consentire al Segretario Generale, o al Vice Segretario Generale in sua vece, di percepire quanto accade e viene deliberato nel corso della seduta della Giunta Comunale;
  - a consentire a tutti i componenti della Giunta di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;
3. **DI DARE MANDATO** al Servizio competente di provvedere agli eventuali adempimenti e/o adeguamenti tecnologici, finalizzati a rendere possibile e/o più agevole lo svolgimento delle sedute secondo le modalità di cui al punto 2;
  4. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento deve essere attuato nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali;
  5. **DI DICHIARARE**, per motivi di urgenza, previa e successiva ed unanime votazione palese, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Leg.vo n. 267/2000.

**SEDUTA DI GIUNTA DEL 02-04-2020**

ART.49 DEL T.U. D.LGS 267 DEL 18/8/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto il parere FAVOREVOLE

Montefortino, 02-04-20

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
F.to CIAFFARONI DOMENICO

-----  
VISTO DI CONFORMITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Montefortino, 02-04-20

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F. to DOTT.SSA SERAFINA CAMASTRA

Approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to CAMASTRA SERAFINA

IL SINDACO  
F.to Ciaffaroni Domenico

---

---

Il sottoscritto responsabile del procedimento delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;  
Visto lo statuto comunale,

**A T T E S T A**

La presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio Telematico presente nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).  
Oggi stesso viene comunicata, con lettera prot. n. 2194, in data 23-04-2020 ai capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125, del T.U. 18/08/2000, n. 267.

Montefortino, 23-04-2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to Ambrosi Filippo

---

---

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 02-04-2020;

[ ] decorso il termine di cui all'art. 134, comma 3, del T.U. 18/08/2000, n. 267, senza opposizioni;

[X] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del T.U. 18/08/2000, n. 267).

Montefortino, 02-04-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to CAMASTRA SERAFINA

---

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Montefortino, 23-04-2020

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
Sciamanna Paola