



COMUNE DI MONTEFORTINO

PROVINCIA DI FERMO

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 35	Oggetto: PIANO RISORSE ED OBIETTIVI (PRO) ANNO 2021.
Data 24-05-2021	

L'anno duemilaventuno, il giorno ventiquattro del mese di maggio alle ore 16:30, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, a seguito di convocazione disposta nei modi di legge, la Giunta municipale si é riunita con la presenza dei signori:

CIAFFARONI DOMENICO	SINDACO	P
VIOLA ANGELO	ASSESSORE	A
DE SANTIS MATTEO	ASSESSORE	P

Partecipa il Segretario comunale Dott. ERCOLI PASQUALE
Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale,
dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto
sopraindicato.

A GIUNTA COMUNALE

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 29/04/2021, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021/2023 e la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2021/2023;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 22/03/2019, con la quale è stato modificato il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi con il quale la macrostruttura dell'ente è stata organizzata su tre aree: Area Amministrativa, Area Economico-Finanziaria e Area Tecnico-manutentiva;

VISTO il decreto legislativo n. 150/2009, con il quale sono state introdotte disposizioni sulla trasparenza della performance, mentre le parti relative alla valutazione e alla valorizzazione del merito, che hanno richiesto uno specifico recepimento mediante disciplina regolamentare;

RICHIAMATO il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio allegato 4/1 al d.lgs 118/2011 modificato ed integrato dal D.lgs n.126/2014 ed in particolare il punto 10 "Piano esecutivo di gestione";

VISTO l'art 169 comma 3 del D. lgs 267/2000 e s.m.i., per il quale è consentito ai Comuni con popolazione inferiore a 5.000, la predisposizione del Piano delle Risorse e degli obiettivi (P.R.O.) in forma semplificata limitato all'assegnazione ai Responsabili dei servizi delle risorse e degli obiettivi;

VISTO l'articolo 4 del D.Lgs. n. 165/2001, per il quale:

- spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;
- spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;

VISTO l'articolo 17 del citato decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;

VISTO l'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;

VISTO l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

VISTO l'articolo 175 comma 5 - quater del TUEL, per il quale l'assegnazione ai singoli dirigenti dei fondi di cui al presente atto viene effettuata dalla Giunta a livello di macroaggregato e che le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile finanziario;

VISTI:

- l'articolo 169, comma 1, del TUEL, per il quale:

“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;

- il comma 2 del succitato articolo, per il quale:

“Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157”;

- il comma 3 del medesimo articolo, per il quale:

“L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis”;

- il comma 3-bis del medesimo articolo, per il quale:

“Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;

VISTI inoltre:

- il D.P.C.M. 28 dicembre 2011, “Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro enti e organismi, di cui all'articolo 36 del decreto legislativo n. 118/2011”;
- l'articolo 9, comma 2, lettera a), del decreto legge n. 102/2013, che ha approvato il principio applicato della programmazione, allegato n. 12 del D.P.C.M. sopra richiamato;

DATO ATTO che il suddetto principio dispone quanto segue:

- il PEG è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si definiscono gli obiettivi di gestione, si procede all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;
- il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 150/2009 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione (P.R.O);

ATTESO che il Documento unico di programmazione (DUP) 2021/2023, è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei

documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

DATO ATTO che:

- le proposte di Piano esecutivo di gestione (PEG) e di Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) sono state elaborate dal settore finanziario sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi, relativamente all'individuazione delle Unità organizzative, degli obiettivi e delle risorse assegnate;
- dette proposte di Piano Esecutivo di Gestione e di Piano degli Obiettivi e delle Performance sono state redatte conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Documento Unico di Programmazione, nel programma strategico e nel Bilancio di previsione e costituiscono documenti di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'Ente attraverso l'individuazione dei centri di responsabilità;
- ai responsabili delle Unità organizzative vengono assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa;
- la traduzione gestionale e operativa degli obiettivi del PEG viene operata, ai sensi degli articoli 108 e 197 del TUEL, tramite il Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance (POP), rappresentato dall'allegato alla presente deliberazione;
- il Piano degli obiettivi e delle performance 2021 e gli altri documenti di programmazione sono stati redatti in conformità dei principi contenuti negli articoli 4 e 5 del decreto legislativo n. 150/2009 e sono coerenti con le fasi del ciclo di gestione della performance;
- gli obiettivi sopra indicati sono strutturati nel Piano degli obiettivi e delle performance per Unità organizzative di riferimento;
- il Piano degli Obiettivi e delle Performance 2021 si qualifica quale importante documento di programmazione della gestione dell'Ente alla base del ciclo di gestione della performance e che il relativo monitoraggio in corso d'anno consentirà di valutare la performance ;
- con l'approvazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance si intende riaffermare la volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione dei risultati e delle risorse dei dirigenti/responsabili dei servizi;
- il Piano degli Obiettivi e delle Performance e delle performance costituisce la base su cui condurre il Controllo di Gestione, e durante l'esercizio il Servizio Controllo di gestione procederà:
 - a) al monitoraggio del raggiungimento dei risultati attraverso la determinazione dello stato di avanzamento degli obiettivi,
 - b) all'aggiornamento del Piano degli Obiettivi e delle Performance per apportare eventuali rettifiche agli obiettivi assegnati, inserire nuovi obiettivi (variazioni di bilancio e di PEG/PDOP) e per rimuovere gli obiettivi non più in linea con i programmi dell'Amministrazione;

VISTO lo schema del P.R.O Esercizio 2021 parte contabile e parte obiettivi (allegato A), predisposto in relazione alle risorse assegnate

PRESO ATTO che il P.R.O di cui al presente provvedimento è coerente con il bilancio di previsione 2021-2023;

CONSIDERATO che ai sensi del principio contabile richiamato in premessa, il piano esecutivo di gestione ha carattere autorizzatorio poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono il limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei Servizi;

VISTO il parere di regolarità tecnica e contabile favorevole del Responsabile del servizio Finanziario ed il visto di conformità dell'azione amministrativa del Segretario Comunale;

VISTO

- il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;
- il vigente regolamento di contabilità dell'Ente;

Con voti favorevoli unanimi resi ed accertati nelle forme di legge;

DELIBERA

1) Di approvare il Piano delle risorse e degli obiettivi P.R.O 2021/2023, come allegato al presente atto e parte integrale di esso così composto:

a) P.R.O parte obiettivi e parte contabile (allegato A).

2) Di dare atto che le risorse assegnate sono conformi alle previsioni del bilancio 2021-2023.

3) Di dare atto che il piano degli obiettivi di cui alla presente deliberazione è strutturato con schede riepilogative degli obiettivi aventi i seguenti elementi informativi;

- Servizio/prodotto e obiettivi operativi
- Tempi
- Attività/risultati attesi
- Indicatori
- Altri servizi coinvolti

4) Di dare atto che il piano degli obiettivi è compatibile con gli obiettivi strategici previsti nel Documento Unico di programmazione.

5) Di comunicare il presente atto ai responsabili dei Settori.

6) Di dichiarare il presente atto, previa apposita votazione unanime favorevole, resa in forma palese, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Dlgs. 18/08/2000 n. 267, considerate l'urgenza di provvedere in merito.

SEDUTA DI GIUNTA DEL 24-05-2021

ART.49 DEL T.U. D.LGS 267 DEL 18/8/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA - CONTABILE

PARERE: Favorevole in ordine alla Reg. Tecnica-Contabile

Montefortino, 24-05-21

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
F.to CIAFFARONI DOMENICO

VISTO DI CONFORMITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA

Montefortino, 24-05-21

IL SEGRETARIO COMUNALE
F. to DOTT. PASQUALE ERCOLI

Approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ERCOLI PASQUALE

IL SINDACO
F.to DOMENICO CIAFFARONI

Il sottoscritto responsabile del procedimento delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;
Visto lo statuto comunale,

A T T E S T A

La presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio Telematico presente nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Oggi stesso viene comunicata, con lettera prot. n. 3991, in data 09-06-2021 ai capigruppo consiliari così come prescritto dall'art. 125, del T.U. 18/08/2000, n. 267.

Montefortino, 09-06-2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Sciamanna Paola

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 24-05-2021;

[] decorso il termine di cui all'art. 134, comma 3, del T.U. 18/08/2000, n. 267, senza opposizioni;

[X] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, del T.U. 18/08/2000, n. 267).

Montefortino, 24-05-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ERCOLI PASQUALE

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Montefortino, 09-06-2021

IL FUNZIONARIO INCARICATO
Sciamanna Paola