



AVVISO DI SELEZIONE MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE" – CAT. "C1" DEL SERVIZIO AFFARI DEMOGRAFICI DELL'AREA RAPPORTI CON I CITTADINI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto il D.Lgs. 30 Marzo 2001, n.165 e successive modificazioni ed integrazioni;
 VISTO il Regolamento per la mobilità esterna volontaria approvato con delibera di G.C. n. 118 del 03/10/2012, successivamente modificato con atto G.C. n. 134 del 14/11/2012;
 VISTO il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 373 dell'11/11/1997 e successive integrazioni e modificazioni;
 Visto l'art. 32, 1° comma, della Legge 18.06.2009 n. 69 che testualmente recita: "a far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati";
 Vista la Deliberazione G.C. n. 61 del 06/07/2017, resa immediatamente eseguibile, ad oggetto "Piano triennale 2017 - 2018 – 2019 dei fabbisogni di personale del Comune di Monte Urano: Variazione";

In esecuzione della propria determinazione n. 166 del 28/09/2017 ad oggetto "Avviso mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di "Istruttore", categoria. "C1" per il servizio "Affari Demografici" dell'Area Rapporti con i Cittadini;

RENDE NOTO

ART. 1 – GENERALITA' DELL'AVVISO

E' aperto un procedimento di selezione per la copertura del seguente posto vacante di organico a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) mediante l'istituto della mobilità esterna volontaria - passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni - ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. e/o i.: n. 1 "Istruttore", ascritto alla categoria "C1" di cui al vigente CCNL Comparto Regioni-Autonomie locali, per il servizio "Affari Demografici" – Area "Rapporti con i Cittadini";

La selezione si svolgerà per valutazione di titoli e colloquio. Le relative operazioni saranno condotte da un'apposita commissione esaminatrice che stabilirà anche il termine di chiusura della selezione.

E' garantito il rispetto del principio di pari opportunità di trattamento fra uomini e donne sul lavoro secondo la Legge 10/04/1991, n. 125.

L'apertura del presente procedimento di selezione tiene conto dei benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili e ad altre categoria protette (legge 12/03/1999, n. 68 e s. m. e/o i.).

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Possono presentare domanda i dipendenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (18 ore) presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, ovvero anche i dipendenti a tempo pieno, purchè accettino di trasformare il loro rapporto di lavoro da tempo pieno a parziale al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Monte Urano, in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso Diploma di Scuola Media Superiore;
- Inquadramento nella Categoria C1 (ex sesta q.f.) del comparto Regioni – Enti Locali o equivalente categoria di altri comparti e con esperienza lavorativa di non meno di due anni



a tempo indeterminato nella medesima categoria richiesta o equivalente categoria di altri comparti;

- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che precludono la costituzione o prosecuzione del rapporto di pubblico impiego e di non aver subito condanna passata in giudicato all'interdizione temporanea dai pubblici uffici;
- Non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- Essere idoneo fisicamente alle mansioni proprie del posto da ricoprire ovvero immune da qualsiasi malattia e indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preassuntiva e a visita di controllo ai sensi del D.Lgs 81/2008.

I requisiti per la partecipazione alla presente selezione debbono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Il comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme di cui al DPR n. 445/2000 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso e comunque contenente tutte le indicazioni previste nello stesso allegato e deve essere indirizzata e presentata al Comune di Monte Urano, Piazza della Libertà n.1, 63813 Monte Urano (FM), **entro il termine perentorio delle ore 13,00 del 28/10/2017.**

La domanda può essere presentata:

- direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Monte Urano;
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine (a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante). La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il quinto giorno successivo a quello di scadenza del bando; qualora il quinto giorno successivo alla scadenza ordinaria cada in giornata festiva o di chiusura del Comune, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo utile;
- mediante inoltro, attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato alla mobilità, entro lo stesso termine, all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente comune.monteurano@emarche.it.

In questo caso ogni interessato potrà alternativamente:

- inviare il modello di domanda di partecipazione alla mobilità come allegato di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC, purchè lo stesso **allegato sia sottoscritto con firma digitale**;
- inserire integralmente il testo della domanda di partecipazione alla selezione nel corpo principale del messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC.

Non sono ammessi altri modi di presentazione della domanda di mobilità. Le domande presentate fuori termine o in modo diverso da quelli sopra indicati, non sono prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione. **Sono altresì direttamente esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati che non hanno sottoscritto la domanda.**

Nei casi invece di assenza o difetto delle dichiarazioni richieste per l'ammissione (ad eccezione di quelle relative alla generalità, residenza o recapito), l'Ente potrà richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando termine per l'integrazione. Se entro il termine questi non verranno forniti la domanda si considererà come non presentata.

La domanda, unitamente alla relativa documentazione, se presentata direttamente al protocollo o mediante raccomandata, dovrà essere contenuta in idonea busta chiusa indicante il mittente e, sulla facciata ove è scritto l'indirizzo, riportare l'indicazione:



“Domanda per la partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Istruttore del Servizio Affari Demografici”

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- curriculum professionale, datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione (titolo di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, servizi prestati e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire). In caso di mancata allegazione del curriculum, nessun punteggio previsto per tale titolo potrà essere assegnato dalla Commissione esaminatrice.
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
- **Nulla osta incondizionato alla mobilità da parte dell'Ente di provenienza.**

Coloro che hanno richiesto la mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente bando, nel caso fossero interessati, dovranno presentare domanda con le modalità di cui sopra.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal vigente regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi, comprese le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

ART. 4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La selezione dei candidati (anche di un solo candidato qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata) viene effettuata da una Commissione composta da tre membri, presieduta dal Responsabile dell'Area Rapporti con i Cittadini e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, anche interni all'Ente, nominati dal Responsabile del servizio personale;

La commissione, procede alla selezione mediante;

- 1) valutazione titoli desunti dal curriculum;

Per la valutazione dei titoli sono attribuiti sino ad un massimo di 30 punti che saranno così ripartiti:

I categoria	titoli di studio:	punti 12
II categoria	titoli di servizio:	punti 12
III categoria	titoli vari:	punti 6

ed attribuiti secondo le indicazioni contenute nell'art. 9 del Regolamento per l'esperimento delle procedure di mobilità esterna volontaria all. "I" al Regolamento Comunale ordinamento generale uffici e servizi, disponibile sul sito Internet del comune di Monte Urano www.comune.monteurano.fm alla sezione "Statuto e Regolamenti".

- 2) valutazione del colloquio tenendo conto dei seguenti criteri:

- conoscenza della materia oggetto del posto messo a mobilità, le attitudini al ruolo da ricoprire, la preparazione professionale specifica, le capacità relazionali, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, le abilità a fronteggiare adeguatamente situazioni di criticità gestionale ed organizzativa, la capacità di risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato, le conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- nozioni generali di diritto amministrativo. Legislazione relativa alle autonomie locali. Normativa riguardante la documentazione amministrativa. Legislazione in materia di stato civile, anagrafe, elettorale, leva militare.



Per il colloquio sono attribuiti sino ad un massimo di punti 30; non saranno ritenuti idonei i candidati che riporteranno nella prova un punteggio inferiore a 21/30.

La Commissione procederà prima alla valutazione del curriculum e successivamente allo svolgimento del colloquio.

Le comunicazioni relative alla sede, giorno ed ora del colloquio a cui sono tenuti a presentarsi i candidati, verranno pubblicate sul sito internet del Comune di Monte Urano www.comune.monteurano.fm.it alla sezione "Bandi e Concorsi" e comunicate ai candidati, almeno **5 giorni** prima dell'effettuazione della stessa mediante telegramma o mezzo equivalente.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Il colloquio è effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata. **La mancata presentazione al colloquio verrà considerata come rinuncia.**

ART. 5 - GRADUATORIA

Al termine del colloquio, sulla base delle risultanze dello stesso e dell'esame dei curricula, la commissione redige il verbale e la graduatoria finale formata in base al voto complessivo riportato dai candidati determinato sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto del colloquio. Verbale e graduatoria saranno inviati al servizio personale affinché si dia corso alle procedure per l'assunzione in servizio.

La graduatoria, immediatamente efficace dopo l'approvazione, sarà pubblicata all'Albo pretorio dell'Amministrazione comunale per quindici giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative. Tale pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La validità e l'utilizzo della graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore.

ART. 6 - ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il Comune di Monte Urano, sulla base della graduatoria di cui all'art. 5, procederà ad inoltrare apposita comunicazione al candidato vincitore della procedura di mobilità ed all'amministrazione presso cui lo stesso lavora con la quale sarà concordata la data del trasferimento presso questo ente. Nel caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere con la scelta di un altro candidato, tra quelli in graduatoria.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo parziale: il candidato che si trovasse presso l'amministrazione di appartenenza in una posizione "full-time" dovrà accettare la trasformazione del rapporto in "part-time" e potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo parziale (18 ore settimanali). Il dipendente trasferito conserva tutti gli ulteriori benefici maturati. In particolare non è sottoposto a periodo di prova se già superato nella Pubblica Amministrazione di appartenenza.

ART. 7 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il vincitore della selezione, sarà assunto in servizio dal Comune di Monte Urano, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 06/07/1995, conservando il trattamento economico riferito alla categoria ed al profilo di inquadramento, acquisito all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge. Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio al regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Comune, nonché alla vigente normativa in materia di pubblico impiego e al C.C.N.L.





ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs 30/06/2003, n. 196 i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il servizio personale dell'Ente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati, in forma cartacea e con l'ausilio di apparecchiature informatiche, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla presente procedura di mobilità o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Responsabile del trattamento.

ART. 9 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Monte Urano, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura. Il Comune di Monte Urano si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto di cui trattasi qualora ritenesse opportuno adottare diverse soluzioni organizzative. Il Comune di Monte Urano si riserva, altresì, la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di **non dar corso alla procedura di mobilità in questione in caso di esito positivo delle verifiche di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n.165/2001 finalizzata alla ricollocazione del personale pubblico in disponibilità, avviate da questo Ente in data 05/09/2017.**

L'amministrazione, inoltre, ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine dell'avviso di selezione o di riaprire il termine stesso. Può anche revocare la selezione qualora l'interesse pubblico lo richieda. Si riserva, comunque, di procedere all'assunzione del vincitore solo norme di legge in materia permettendo.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia di mobilità di personale tra amministrazioni diverse di cui al D.Lgs 30/03/2001, n. 165 e s. m.e/o i..

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo del Comune e sul sito web www.comune.monteurano.fm.it.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 07/08/1992, n.241 il servizio incaricato di svolgere la presente procedura di mobilità è il servizio Contabilità Finanziaria/Personale del Comune di Monte Urano, presso il quale si potranno ottenere eventuali informazioni, anche telefoniche al numero 0734-848737 o ritirare copia del presente avviso e fac simile di domanda, nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00. Responsabile del procedimento è il Rag. Tomassoni Marco Giovanni, contattabile, nei medesimi giorni ed orari, al numero 0734 / 848735 – e-mail: ragioneria@comune.monteurano.fm.it.

Il termine ultimo di chiusura del presente procedimento è stabilito al 30/12/2017.

Monte Urano, 28/09/2017


**IL FUNZIONARIO
DELL'AREA FINANZIARIA**
Tomassoni rag. Marco Giovanni



Allegato

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DI "ISTRUTTORE" CATEGORIA C1-SERVIZIO AFFARI DEMOGRAFICI – AREA RAPPORTI CON I CITTADINI.

**Al Sig. Sindaco
del Comune di Monte Urano
Piazza della Libertà, n.1
63813 Monte Urano (Fm)**

Il/la sottoscritto/a, Cognome Nome
Data di nascita Codice Fiscale
Comune di nascita Prov.(.....) Residente a Prov. (.....)
Via/Piazza n. CAP. Tel.
cell. E-mail

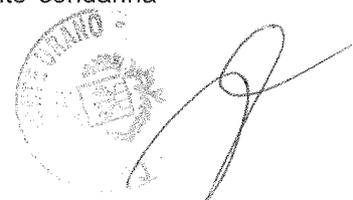
CHIEDE

di partecipare alla selezione per la copertura tramite mobilità esterna di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) di "Istruttore", categoria C1 – Servizio Affari Demografici – Area Rapporti con i Cittadini.

A tal fine dichiara

sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 quanto segue:

- o di essere cittadino/a italiano/a, ovvero di appartenere ad uno stato facente parte dell'Unione Europea;
- o di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di – diversamente indicare di seguito i motivi della non iscrizione o avvenuta cancellazione
- o di essere nella seguente posizione nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/08/2004, n. 226);
- o di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato [] pieno [] part – time presso la seguente Pubblica Amministrazione
- o di essere stato assunto/a in data
- o di essere inquadrato/a nella categoria/qualifica
- o posizione economica con il profilo professionale di
- o di essere in servizio presso il seguente Settore/Servizio.....
- o di essere in possesso del seguente titolo di studio
- o conseguito presso con la votazione di
- o di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- o non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che precludono la costituzione o prosecuzione del rapporto di pubblico impiego e di non aver subito condanna passata in giudicato all' interdizione temporanea dai pubblici uffici;



- di essere idoneo/a alle mansioni proprie del posto da ricoprire ed immune da qualsiasi malattia e indisposizione fisica che possano comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando relativo alla procedura di mobilità in oggetto;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

Data

Firma

(per esteso, non soggetta ad autenticazione ex art. 39 DPR 445/2000)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al presente avviso di mobilità vengano inviate al seguente recapito (se diverso dalla residenza)

Via/Piazza, n.

Comune Prov. (.....)

Tel. indirizzo e.mail

In relazione all'informativa fornita dal bando di concorso ai sensi degli art. 11, 13 e 18 del D.Lgs 30/06/2003, n. 196, prendo atto che i dati personali da me forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e degli eventuali procedimenti di assunzione ed esprimo il consenso al trattamento dei miei dati personali per le citate finalità

Data

Firma

Allega:

DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'

CURRICULUM VITAE

NULLA OSTA INCONDIZIONATO DA PARTE DELL'ENTE DI PROVENIENZA

Altro:

.....

.....

.....

