COMUNE DI MONTEFORTINO

PROVINCIA DI FERMO

COPIA DI DETERMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA MANUTENTIVA

Numero 52 Data 12-03-2020	Oggetto: Determina liquidazione fattura 15 del 31/01/2020 - Centro Box di Fabbri Giovanni CIG: ZA92A04C03

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA MANUTENTIVA

PREMESSO che si è reso necessario dotare il parco pubblico di Montefortino di adeguati servizi igienici ad utilizzo dei fruitori o in occasione di manifestazioni ed eventi ivi svolt ;

DATO ATTO che con determinazione n. 234 del 03/10/2019 ad oggetto *"Fornitura e posa in opera di modulo bagno prefabbricato a servizio dei giardini pubblici di Montefortino. Impegno di spesa e affidamento diretto alla ditta Centro Box di Fabbri Giovanni Prefabbricati tramite trattativa diretta n.1044011 su portale MePA_ID offerta 600130"* si è provveduto ad affidare il servizio in economia alla Ditta Centro Box di Fabbri Giovanni, Via B. Partisani n.9 – 47016 Fiumana di Predappio, C.F. FBBGNN43A10H017Q; P.IVA: 01564150405 e si è provveduto altresì ad imputare al Bilancio Comunale 2019 – gestione residui la somma complessiva di **€ 8.188,64**, di cui **€ 6.712,00** per imponibile, ed **€ 1.476,64** per i.v.a. al 22 %, già impegnata al Capitolo **2840/4**, codice intervento **n. 01.06-2.02.01.99.999**;

VISTO che la Ditta Centro Box di Fabbri Giovanni, Via B. Partisani n.9 – 47016 Fiumana di Predappio, C.F. FBBGNN43A10H017Q; P.IVA: 01564150405, ha emesso fattura n. 15 del 31.01.2020, protocollo n. 595 del 03.02.2020 per "Fornitura trasporto e scarico di servizio igienico Mod. CB3" dell'importo complessivo **€ 8.188,64**, di cui **€ 6.712,00** per imponibile, ed **€ 1.476,64** per i.v.a. al 22 %;

DATO ATTO che è stato acquisito, secondo le disposizioni dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e, in esecuzione di quanto disposto dall'articolo 3, comma 1, della Legge 13 agosto 2001, nr. 136, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il seguente Codice Identificativo di Gara (Smart CIG): **ZA92A04C03**;

PRESO ATTO in particolare del Documento Unico di Regolarità Contributiva **prot. n. INAIL_19164919**, acquisito mediante accesso al sistema **DURC online** messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del **15/03/2020** e archiviato agli atti;

VISTA la Delibera di Consiglio n. 21 del 13/04/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019 - 2021;

VISTA la Delibera di Giunta n. 46 del 24/05/2019 con la quale è stato approvato il Piano Triennale Risorse e Obiettivi (PRO) anno 2019;

VISTA la Delibera di Giunta n. 1 del 11.01.2020 con la quale è stato approvato il P.R.O. (Risorse) Gestione esercizio provvisorio anno 2020;

RICHIAMATE le norme per la tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTI:
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto comunale;
- l'articolo 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e dichiarata la sussistenza della regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento;

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

RITENUTO necessario di dover procedere alla liquidazione della spesa sopra indicata;

DETERMINA

1) per i motivi esposti in narrativa che, espressamente richiamati, sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) Di **LIQUIDARE E PAGARE** alla Ditta Centro Box di Fabbri Giovanni, Via B. Partisani n.9 – 47016 Fiumana di Predappio, C.F. FBBGNN43A10H017Q; P.IVA: 01564150405 a saldo della fattura n. 15 del 31.01.2020, protocollo n. 595 del 03.02.2020 per un totale di **€ 6.712,00** come quota imponibile, da accreditare sul C/C bancario n. IT90U0200867950000001212707 intestato al creditore;

3) Di **PRECISARE** che l'IVA trattenuta in relazione al meccanismo dello Split Payment, pari al 22% per un importo di **€ 1.476,64** dovrà essere versata all'Erario nei termini e con le modalità stabilite dalla normativa vigente in materia;

4) Di **DARE ATTO** che la somma di **€ 8.188,64 I.V.A. compresa** trova imputazione al Bilancio Comunale 2019 – gestione residui, al Capitolo **2840/4**, codice intervento **n. 01.06-2.02.01.99.999**;

5) Di **PRECISARE** che ai fini del rispetto della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari è stato assegnato il seguente codice **CIG: ZA92A04C03;**

6) Di **TRASMETTERE** la presente determinazione al Servizio Ragioneria per l'emissione dei relativi mandati di pagamento e per quanto di propria competenza;

7) Di **DARE ATTO** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile riportato in calce, che si intende qui inserito ad ogni effetto, attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del Decreto Legislativo 267/2000;

8) Di **PUBBLICARE** la presente determinazione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Ciaffaroni Domenico

Lì 13-03-2020

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Ciaffaroni Domenico, responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della presente determinazione, come sopra riportata ai sensi dell'art.147-bis c.1 del D.Lgs.18/8/2000 n.267.

Lì 13-03-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Ciaffaroni Domenico

==========

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Lì 13-03-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ciaffaroni Domenico

==========

N. 127 del Registro delle Pubblicazioni all'Albo Pretorio

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 13-03-2020 al 28-03-2020 ;

Dalla Residenza comunale, lì 28-03-2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Sciamanna Paola

==========