



COMUNE DI MONTEFORTINO

PROVINCIA DI FERMO

COPIA DI DETERMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA MANUTENTIVA

Numero 70 Data 09-04-2020	Oggetto: ACQUISIZIONE IN ECONOMIA MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA CO. WORK SOCIETA' COOPERATIVA DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI PER L'ANNO 2020. DETERMINA A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z772CAD84A.
------------------------------	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA MANUTENTIVA

CONSIDERATO che si rende necessario affidare il servizio di pulizia degli uffici comunali per l'anno 2020;

VISTO che per poter procedere all'acquisizione del servizio di pulizia è necessario disporre gli atti per l'affidamento della fornitura di che trattasi;

RICHIAMATI i primi tre commi dell'art. 32 del Decreto Legislativo n 50/2016, in particolare il comma 2:

- “1. Le procedure di affidamento dei contratti pubblici hanno luogo nel rispetto degli atti di programmazione delle stazioni appaltanti previsti dal presente codice o dalle norme vigenti.
2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.
3. La selezione dei partecipanti e delle offerte avviene mediante uno dei sistemi e secondo i criteri previsti dal presente codice.”*

DATO ATTO che trattandosi di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ai 40.000 euro, per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 32, comma 14 e nell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016:

Art. 32:

“14. Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata; in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”

Art. 36

*“2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:
a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;*

VISTO l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 27 dicembre 2006, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione:

“1.450. Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207...”.

VISTO il preventivo del 30/03/2020 fornito dalla ditta Co. Work società cooperativa, acclarato al protocollo dell'Ente n. 1913 del 07/04/2020;

DATO ATTO che si intende procedere all'acquisizione in economia mediante affidamento diretto, poiché tale procedura, considerata la natura e l'urgenza del lavoro da eseguire, garantisce l'attuazione e il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, richiesti dal D.Lgs. 50/2016, si individua nella ditta Co. Work società cooperativa con sede in via Villa Rustici, 87 Amandola (FM) P.I. 02203730441, dietro corresponsione di una somma complessiva di € 3.214,70 oltre i.v.a. al 22%;

PRESO ATTO che, ai sensi della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (già AVCP) del 10/01/07, la stessa Autorità ha attribuito alla presente procedura i seguenti Codici Identificativi di Gara (Smart CIG): Z772CAD84A;

PRESO ATTO in particolare del Documento Unico di Regolarità Contributiva riferito alla Co. Work società cooperativa, prot. n. INAIL_20854044, acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 16/07/2020 e archiviato agli atti;

RITENUTO necessario impegnare la somma complessiva di € 3.214,70, di cui € 2.635,00 per imponibile ed € 579,70 per i.v.a. al 22%, la quale trova imputazione nel bilancio comunale 2020 in corso di redazione gestione competenza, al Capitolo 83/2, codice intervento n. 01.11-1.03.02.13.002;

RICONOSCIUTA per gli effetti di cui all'art. 107, commi 2° e 3°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 la propria competenza ad adottare la presente determinazione;

VISTO l'articolo 147 bis del D.Lgvo 18.08.2000, n.267 e dichiarata la sussistenza della regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento;

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 11/01/2020 ad oggetto “P.R.O. – Risorse – Gestione Esercizio anno 2019” con la quale tra sono state assegnate al sottoscritto responsabile le risorse economiche di cui trattasi nel presente atto;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 13/04/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021 e le successive variazioni;

VISTI:

- il D.Lgs. 18.04.2006 n. 50 e s.m.i.;
- il D.P.R. 05.10.2010, n. 207 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

D E T E R M I N A

per i motivi esposti in narrativa che, espressamente richiamati, sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 3.214,70 di cui € 2.635,00 per imponibile ed € 579,70 per i.v.a. al 22%, la quale trova imputazione nel bilancio comunale 2020 in corso di redazione gestione competenza, al Capitolo 83/2, codice intervento n. 01.11-1.03.02.13.002;

DI PROCEDERE all'acquisizione in economia, mediante affidamento diretto alla Ditta Co. Work società cooperativa con sede in via Villa Rustici, 87 Amandola (FM) P.I. 02203730441, del servizio di pulizia degli uffici comunali per l'anno 2020, dietro corresponsione di una somma complessiva di € 2.635,00 oltre i.v.a. al 22%

DI PRECISARE in ordine alle prescrizioni di cui all'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 267/00, quanto segue:

- fine: garantire la pulizia e l'igiene degli uffici comunali;
- oggetto: acquisto servizio di pulizia;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs.50/2016 in combinato disposto con l'art. 4 e 8 del vigente Regolamento per le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori;

DI DARE ATTO che la presente determinazione diviene esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, riportato in calce al presente provvedimento, ai sensi del comma 7 dell'art.183 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267;

DI DARE ATTO che in esecuzione dell'articolo 184 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si provvederà alla liquidazione della spesa sostenuta sulla base del presente atto, previa apposizione sulla fattura, da parte del Responsabile dell'U.T.C., del visto di regolare fornitura nonché della previa acquisizione del DURC attestante la regolarità contributiva ed assicurativa della Ditta affidataria;

DI DARE ATTO che la presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Ciaffaroni Domenico

Li 21-04-2020

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Ciaffaroni Domenico, responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della presente determinazione, come sopra riportata ai sensi dell'art.147-bis c.1 del D.Lgs.18/8/2000 n.267.

Lì 21-04-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Ciaffaroni Domenico

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Lì 21-04-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Ciaffaroni Domenico

=====

N. 196 del Registro delle Pubblicazioni all'Albo Pretorio

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 21-04-2020 al 06-05-2020 ;

Dalla Residenza comunale, lì 06-05-2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Sciamanna Paola