



# COMUNE DI MONTEFORTINO

PROVINCIA DI FERMO

COPIA DI DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Numero 27 Data 08-07-2021	Oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA 150 DEL 05/07/2021 ALLA DITTA CO.WORK SOCIETA' COOPERATIVA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA INTERNA ESEGUITO C/O PALAZZO COMUNALE MESE DI GIUGNO 2021 - SMART CIG: Z393058AE9.
------------------------------	--

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**PREMESSO** che, con Determina n. 4 del 25/01/2021 ad oggetto "ACQUISIZIONE IN ECONOMIA MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA CO.WORK SOCIETA' COOPERATIVA DELLA FORNITURA DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI PER L'ANNO 2021. DETERMINA A CONTRARRE E IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z393058AE9." si è provveduto ad affidare alla Ditta Co. Work società cooperativa con sede in Via Villa Rustici, 87 Amandola (FM) P.I. 02203730441, il servizio di pulizia degli uffici comunali per l'anno 2021 per l'importo complessivo di € 2.000,00;

**PREMESSO** che, con Determina n. 21 del 10/06/2021 si è provveduto ad integrare l'impegno di spesa per ulteriori € 3.000,00 in quanto la precedente spesa era stata sottostimata;

**VISTO** che, la ditta Co.Work società cooperativa ha emesso Fattura 150 del 05/07/2021, Protocollo 4702 del 06/07/2021 per "SERVIZIO DI PULIZIA ESEGUITO C/O IL PALAZZO MUNICIPALE MESE DI GIUGNO 2021" dell'importo complessivo di € 331,84 di cui € 272,00 per imponibile ed € 59,84 per IVA al 22%;

**CONSTATATO** che, il servizio è stato regolarmente eseguito in conformità alle prescrizioni contrattuali e pertanto si ritiene opportuno procedere alla liquidazione della spesa;

**DATO ATTO** che è stato acquisito, secondo le disposizioni dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e, in esecuzione di quanto disposto dall'articolo 3, comma 1, della Legge 13 agosto 2001, nr. 136, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il seguente Codice Identificativo di Gara (Smart CIG): **Z393058AE9**;

**PRESO ATTO** in particolare del Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. n. **INAIL\_26782269**, acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del **21/07/2021** e archiviato agli atti;

**DATO ATTO** che, la somma complessiva di € 331,84 di cui € 272,00 per imponibile ed € 59,84 per IVA al 22%, necessaria per la copertura del servizio di pulizia interna del palazzo municipale, trova imputazione nel bilancio comunale 2021, al Capitolo 83/2, codice intervento n. 01.11-1.03.02.13.002;

**VISTA** la Delibera del Consiglio Comunale n. 13 del 29/04/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2021/2023";

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 24/05/2021 ad oggetto "Piano Risorse ed obiettivi anno 2021";

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 18/06/2021 ad oggetto "Approvazione del rendiconto della gestione e approvazione del conto di bilancio, stato patrimoniale e conto economico per l'esercizio finanziario 2020, ai sensi dell'art. 227, 2° comma, del D.Lgs. 267/2000";

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 18/06/2021 ad oggetto "Approvazione variazione al bilancio di previsione 2021/2023 ai sensi dell'art. 175, comma 1 e 2 del TUEL";

**RICHIAMATE** le norme per la tracciabilità dei flussi finanziari;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- lo Statuto comunale;
- l'articolo 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e dichiarata la sussistenza della regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che, in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

**RITENUTO** necessario di dover procedere alla liquidazione della spesa sopra indicata;

**DETERMINA**

- 1) per i motivi esposti in narrativa che, espressamente richiamati, sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di **LIQUIDARE E PAGARE** alla Ditta Co.Work società cooperativa con sede in via Villa Rustici, 87 Amandola (FM) P.I. 02203730441, a saldo della Fattura 150 del 05/07/2021, Protocollo 4702 del 06/07/2021 per "SERVIZIO DI PULIZIA ESEGUITO C/O IL PALAZZO MUNICIPALE MESE DI GIUGNO 2021" dell'importo complessivo di €

331,84 di cui € 272,00 per imponibile ed € 59,84 per IVA al 22%, da accreditare sul C/C bancario n. IT10N0100513500000000003465 intestato al creditore;

- 3) Di **PRECISARE** che, l'IVA trattenuta in relazione al meccanismo dello Split Payment, pari al 22% per un importo di **€ 59,84** dovrà essere versata all'Erario nei termini e con le modalità stabilite dalla normativa vigente in materia;
- 4) Di **DARE ATTO** che, la somma complessiva di **€ 331,84**, necessaria per la copertura del servizio di pulizia interna del palazzo municipale, trova imputazione nel bilancio comunale 2021, al Capitolo 83/2, codice intervento n. 01.11-1.03.02.13.002;
- 5) Di **PRECISARE** che, ai fini del rispetto della L. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari è stato assegnato il seguente Codice Identificativo di Gara (Smart CIG): **Z393058AE9**;
- 6) Di **TRASMETTERE** la presente determinazione al Servizio Ragioneria per l'emissione dei relativi mandati di pagamento e per quanto di propria competenza;
- 7) Di **DARE ATTO** che, il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile riportato in calce, che si intende qui inserito ad ogni effetto, attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 183 comma 7 del Decreto Legislativo 267/2000;
- 8) Di **PUBBLICARE** la presente determinazione all'Albo Pretorio comunale per quindici giorni consecutivi ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Ciaffaroni Domenico

Li 08-07-2021

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Domenico Ciaffaroni, responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della presente determinazione, come sopra riportata ai sensi dell'art.147-bis c.1 del D.Lgs.18/8/2000 n.267.

Lì 08-07-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Domenico Ciaffaroni

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Lì 08-07-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Domenico Ciaffaroni

=====

**N. 539 del Registro delle Pubblicazioni all'Albo Pretorio**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 08-07-2021 al 23-07-2021 ;

Dalla Residenza comunale, lì 23-07-2021

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.to Sciamanna Paola