



# COMUNE DI MONTEFORTINO

PROVINCIA DI FERMO

## COPIA DI DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA CONTABILE

Numero 24 Data 24-02-2020	Oggetto: CONVENZIONE SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE, HARDWARE E PROTEZIONE DATI. DITTA HALLEY INFORMATICA SRL. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2020. CIG: ZA62C2F85E.
------------------------------	--

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RITENUTO** necessario provvedere a rinnovare la convenzione di assistenza software, normativa, hardware, sicurezza dati e conservazione sostitutiva documenti, al fine di assicurare la continuità nell'erogazione del servizio;

**VISTO** che per poter procedere all'acquisto del servizio di che trattasi è necessario disporre gli atti per l'affidamento della stessa con la massima urgenza;

**VISTA** la convenzione con la Ditta Halley informatica srl Di Matelica e il relativo preventivo per il contratto di assistenza software e normativa per l'anno 2020, dell'importo di EURO 7.225,69 I.V.A. compresa, pervenuto con ns. prot. n. 856 del 12/02/2020;

**VISTA** la convenzione con la Ditta Halley informatica srl Di Matelica e il relativo preventivo per il contratto di conservazione sostitutiva documenti (Credemtel) per l'anno 2020, dell'importo di EURO 512,40 I.V.A. compresa, pervenuto con ns. prot. n. 858 del 12/02/2020;

**VISTA** la convenzione con la Ditta Halley informatica srl Di Matelica e il relativo preventivo per il contratto di servizio sicurezza dati per l'anno 2020, dell'importo di EURO 3.017,67 I.V.A. compresa, pervenuto con ns. prot. n. 857 del 12/02/2020;

**DATO ATTO** che la Ditta Halley srl di Matelica, ormai da anni, segue il Comune di Montefortino fornendo i programmi e tutti gli aggiornamenti degli stessi per quanto riguarda l'assistenza, occorre necessariamente rivolgersi alla stessa per garantire il normale funzionamento degli uffici comunali;

**DATO ATTO**, altresì, che appare antieconomico procedere all'affidamento del servizio de quo mediante gara in quanto i programmi attuali potrebbero non essere più utilizzati con grave dispendio di risorse economiche e materiali per l'Ente;

**RITENUTO** di dover provvedere, pertanto, alla sottoscrizione delle convenzioni proposte;

**PRESO ATTO** che, ai sensi della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (già AVCP) del 10/01/07, la stessa Autorità ha attribuito alla presente procedura i seguenti Codici Identificativi di Gara (Smart CIG): **ZA62C2F85E**;

**PRESO ATTO** in particolare del Documento Unico di Regolarità Contributiva riferito alla Ditta Halley informatica srl prot. n. INPS\_19214467, acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione da INPS ed INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 06/06/2020 e archiviato agli atti;

**RITENUTO** necessario impegnare la somma complessiva di € 10.755,76 al Capitolo 82/13, codice intervento 01.11-1.03.02.07.006 del bilancio comunale esercizio finanziario 2020 in corso di redazione gestione competenza;

**RICONOSCIUTA** per gli effetti di cui all'art. 107, commi 2° e 3°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 la propria competenza ad adottare la presente determinazione;

**VISTO** l'articolo 147 bis del D.Lgvo 18.08.2000, n.267 e dichiarata la sussistenza della regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento;

**VISTA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 13/04/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 11/01/2020 ad oggetto "P.R.O. (Risorse) Gestione esercizio provvisorio anno 2020";

**VISTI:**

- il D.Lgs. 18.04.2006 n. 50 e s.m.i.;
- il D.P.R. 05.10.2010, n. 207 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

**DATO ATTO** che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

**DETERMINA**

per i motivi esposti in narrativa che, espressamente richiamati, sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

**DI RINNOVARE** per l'anno 2020, per i motivi di cui in premessa, alla ditta Halley informatica srl di Matelica, il servizio di assistenza software e normativa, il servizio di conservazione sostitutiva dei documenti (Credemtel) e il Servizio di sicurezza dati;

**DI IMPEGNARE** per i servizi di cui sopra l'importo totale di Euro 10.755,76 iva compresa, la quale somma trova imputazione al capitolo 82/13 int. 01.11-1.03.02.07.006 del bilancio comunale esercizio finanziario 2020 in corso di redazione gestione competenza;

**DI DARE ATTO** che la presente determinazione diviene esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, riportato in calce al presente provvedimento, ai sensi del comma 4 dell'art. 151 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

**DI DARE ATTO** altresì che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to DOMENICO CIAFFARONI

Lì 25-02-2020

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto Domenico Ciaffaroni, responsabile del servizio finanziario, esprime parere favorevole in merito alla regolarità contabile e attesta la copertura finanziaria della presente determinazione, come sopra riportata ai sensi dell'art.147-bis c.1 del D.Lgs. 18/8/2000 n.267.

Lì 25-02-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to DOMENICO CIAFFARONI

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Lì 25-02-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DOMENICO CIAFFARONI

---

**N. 81 del Registro delle Pubblicazioni all'Albo Pretorio**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 25-02-2020 al 11-03-2020 ;

Dalla Residenza comunale, lì 11-03-2020

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.to