



COMUNE DI MONTEFORTINO

PROVINCIA DI FERMO

Alle Ditte in indirizzo
comunicazione resa al domicilio eletto per le
comunicazioni inerenti il presente procedimento ai
sensi e per gli effetti dall'art. 40 del D. lgs. 50/2016

GARA 1/2020
LETTERA D'INVITO
alla procedura di cui all'art. 36 del D. lgs. 50/2016 e smi, per l'affidamento di lavori sotto soglia ai sensi del combinato disposto dagli artt. 35 comma 1 lettera a) e 36 comma 2 lettera c-bis) del medesimo Codice.
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE, RIPARAZIONE DANNI E MIGLIORAMENTO SISMICO AI SENSI DELLE LINEE GUIDA MIBACT DEL TEATRO COMUNALE
CUP: B61I18000380002
CIG: 8221831593
CPV: 454541000

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA MANUTENTIVA

in esecuzione della propria determinazione a contrarre n. 11 – R.G. 20 del 24.01.2020

INVITA

A seguito dell'individuazione degli operatori economici da invitare alla presente procedura dall'Albo della stazione appaltante l'Operatore economico in indirizzo a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, secondo le disposizioni che seguono.

Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore 13:00 del giorno 09.03.2020.

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE:

(gara condotta ai sensi dell'art. 37 comma 1) del d.lgs 50/2016)

Denominazione: Comune di Montefortino;

Indirizzo: Via Roma n. 21, cap 63858 –Montefortino (FM);

Pec: comune.montefortino@pec.it

RUP Comune: Ing. Ernesta Settimi

Tel: 0736 859101

e-mail: ernesta.settimi.com.montefortino@provincia.fm.it

La gara sarà espletata attraverso la piattaforma messa a disposizione dell'Ente TuttoGare

2. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

2.1. L'oggetto dei lavori riguarda la riqualificazione, riparazione danni e miglioramento sismico ai sensi delle linee guida Mibact del teatro comunale sito nel Centro storico di Montefortino.

2.2. Si dà atto che il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto lo stesso già costituisce un lotto funzionale dell'intervento unitario pertanto non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva dell'opera o del lavoro da attuare (impossibilità oggettiva).

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE



COMUNE DI MONTEFORTINO

PROVINCIA DI FERMO

3.1. Ai sensi dell'art. 36 comma 9-bis del Codice dei contratti di appalto e di concessione, approvato con D. lgs. 50/2016 e s.m.i., criterio del minor prezzo determinato mediante ribasso unico sull'elenco prezzi.

3.2. La stazione appaltante applicherà, come disposto dall'art. 97 comma 8 del Codice, l'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 e dei commi 2-bis e 2-ter, qualora ricorrano i presupposti del medesimo comma.

3.3. Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

4. **MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO:** a misura ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera eeeee), del Codice dei contratti, e dell'articolo 43, comma 7, del Regolamento generale;

5. CATEGORIA LAVORI, CPV

5.1. 45453000-7 - Lavori di riparazione e ripristino

5.2. CATEGORIA PREVALENTE: ai sensi dell'art. 61 del DPR 207/2010 e in conformità all'allegato «A» al predetto DPR, i lavori sono classificati alla categoria prevalente di "Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela" «OG2». Tali opere ammontano a € 471.522,60.

Lavorazione	Opere rientranti nella categoria prevalente (art. 3, comma 1, lett. Oo bis)		Categoria lavorazioni scorporabili e subappaltabili in quanto > al 10% ovvero a 150.000 € (qual. Si/No) (art. 3, comma 1, lett. oo-ter)	Categoria lavorazioni scorporabili - SIOS (qual. Si/No) (art. 2, comma 1 del decreto del MIT n. 248 del 10.11.2016)	Importo €	% incidenza	% subappalto
	Categoria prevalente (qual. Si/No)	Categoria di opere non scorp. in quanto < 10% ovvero a 150.000 €; (qual. Si/No)					
Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela	OG 2 (Si)	-	-	-	346.022,60	73,46	Max 40%
Impianti tecnologici	-	-	-	OG11 (No)	125.000,00	26,54	Max 30%

6. **LUOGO DI ESPLETAMENTO DEL LAVORO:** Comune di Montefortino.

7. IMPORTO DELL'APPALTO, QUADRO ECONOMICO:



COMUNE DI MONTEFORTINO

PROVINCIA DI FERMO

	QUADRO ECONOMICO	
A	Importo lavori	€ 471.022,60
	Di cui:	
B	Oneri per la sicurezza inclusi nei prezzi	€ 7.975,00
C	Oneri per la sicurezza speciali	€ 500,00
D=A-B	Importo lavori soggetto a ribasso d'asta	€ 463.047,60
E=A+C	Importo a base di gara	€ 471.522,60

8. FINANZIAMENTO

L'importo complessivo dei lavori in oggetto, pari ad € 471.022,60, trova copertura nell'ambito del progetto del "riqualificazione, riparazione danni e miglioramento sismico ai sensi delle linee guida Mibact del teatro comunale sito nel Centro storico di Montefortino", al capitolo 2840/21 codice intervento 11.01-2.02.01.09.018, impegnate con det. dell'UTC n. 89 del 03.05.2019, R.G. n. 150 e con det. dell'UTC n. 9 del 24.01.2020, R.G. n. 18.

9. DOCUMENTI DI GARA

I documenti progettuali non vengono trasmessi in allegato, ma sono rinvenibili sulla piattaforma telematica all'indirizzo <https://piattaforma.asmel.eu>

10. DURATA DELL' APPALTO

10.1. La durata presunta è di giorni 150 (centocinquanta) giorni naturali e consecutivi dal verbale di consegna.

11. SUBAPPALTO

Per i lavori affidati in esito alla presente procedura, in applicazione dell'art. 105 comma 2 del Codice, l'eventuale subappalto non può superare la quota del **40%** dell'importo complessivo del contratto;

12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI GENERALI

La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori in possesso, dei requisiti previsti nel presente p.to e nei successivi p.ti 13 e 14. Si precisa che l'operatore economico, ai sensi dell'art. 48, comma 11, del Codice, ha la facoltà di presentare l'interesse o per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

I requisiti di carattere generale sono:

- insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80 del Codice o di altra situazione di interdizione alla contrattazione e partecipazione alle gare con la Pubblica Amministrazione;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99, o in alternativa, di non esserne assoggettati;
- non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara in raggruppamento o consorzio;
- non incorrere nei divieti di cui all'art. 48 del Codice;



COMUNE DI MONTEFORTINO

PROVINCIA DI FERMO

- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 e non incorrere, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

13. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83 D. lgs. 50/2016)

Iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede;

14. REQUISITI DI CAPACITA'

14.1. È necessario il possesso, ai sensi dell'art. 84 del Codice dei Contratti (D. lgs. 50/2016), dell'attestazione S.O.A. di cui all'articolo 61 del d.P.R. n. 207 del 2010, per la categoria prevalente che ammonta ad € 346.022,60 come riportata al p.to 5 del presente Avviso:

"OG2" Classifica II - "Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela";

14.2. Ai sensi dell'art. 146 comma 3 del Codice, per la categoria prevalente OG2 rientrante tra i contratti riguardanti i beni culturali, considerata la specificità del settore ai sensi dell'articolo 36 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea, **non trova applicazione l'istituto dell'avvalimento**.

14.3. è necessario il possesso, ai sensi dell'art. 84 del Codice dei Contratti (D. lgs. 50/2016), dell'attestazione S.O.A. di cui all'articolo 61 del d.P.R. n. 207 del 2010, per le categorie scorporabili riportate nella presente Lettera di Invito:

"OG11" Classifica I – Impianti tecnologici;

I lavori appartenenti alla categoria OG11, lavorazioni corrispondenti a strutture impianti e opere speciali di cui al Decreto ministeriale 10 novembre 2016, n. 248 (SIOS), il cui singolo importo è superiore al 10% dell'importo totale dell'appalto, possono:

A. essere eseguite direttamente dall'appaltatore, solo se qualificato tramite attestazione SOA in classifica idonea in relazione all'importo integrale della categoria scorporabile (OG11), con facoltà di subappaltarne una quota non superiore al 30% e il divieto di subappalto della parte rimanente;

B. essere eseguite in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario appositamente costituito con operatore economico qualificato nella categoria OG11; per la categoria OG11 non è ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 1 comma 2 D.M. 248/2016 e ai sensi dell'articolo 105, comma 5 del Codice, l'eventuale subappalto non può superare il trenta per cento dell'importo delle opere e, non può essere, senza ragioni obiettive, suddiviso.

15. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.. I concorrenti interessati a partecipare alla presente procedura devono pertanto obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale AVCP (www.avcp.it servizi ad accesso riservato AVCPASS) seguendo le istruzioni ivi contenute.

16. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTI CORRUZIONE

Si precisa che l'operatore economico per la partecipazione alla gara è tenuto al pagamento in favore dell'Autorità per importo posto a base di gara Uguale o maggiore a € 300.000 e inferiore a € 500.000, della somma di € 35,00, giusta deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1174 del 19.12.2018 recante "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2020



COMUNE DI MONTEFORTINO

PROVINCIA DI FERMO

17. MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

17.1. TERMINI: l'Operatore economico in indirizzo dovrà far pervenire la documentazione richiesta, a **pena di esclusione**, entro e non oltre il seguente termine:

ore 13:00 del giorno 09.03.2020

17.2. TRASMISSIONE: gli operatori economici interessati dovranno far pervenire l'offerta esclusivamente in modalità telematica (tramite piattaforma TuttoGare), raggiungibile all'indirizzo <https://piattaforma.asmel.eu>.

A tal fine i concorrenti devono obbligatoriamente registrarsi al portale predetto. Si rinvia alle norme tecniche di funzionamento del sistema all'indirizzo https://piattaforma.asmel.eu/norme_tecniche.php.

17.3. **Non saranno considerate le offerte eventualmente pervenute con modalità diversa da quelle sopra indicata.**

18. DOCUMENTI DA TRASMETTERE

Come disposto dalle norme tecniche riportate all'indirizzo https://piattaforma.asmel.eu/norme_tecniche.php, l'Operatore economico dovrà trasmettere la "Busta" della corrispondente tipologia di documentazione (Busta Amministrativa e Offerta Economica) consistente in un archivio compresso di tipo ZIP firmato digitalmente in formato P7M (CADES) contenente la documentazione di gara firmata digitalmente e suddivisa in:

18.1. BUSTA AMMINISTRATIVA

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richiede o l'operatore economico lo ritenga, deve caricare (upload) la pertinente documentazione amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «A – BUSTA AMMINISTRATIVA».

Caricamento Busta "A – Documentazione amministrativa". Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta "A – Documentazione amministrativa". Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa, e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la crittazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (come previsto espressamente dall'art. 52, comma 7, Codice degli Appalti). La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.



COMUNE DI MONTEFORTINO

PROVINCIA DI FERMO

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- Verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;
- Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

18.1.1. **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, utilizzando il **Modello A** alla presente lettera di invito, sottoscritta mediante firma digitale **dal legale rappresentante o da suo procuratore**. In caso di raggruppamento temporaneo, predisporre un modello per ciascuna impresa partecipante sottoscritto mediante firma digitale.

La dichiarazione deve essere corredata da una sola fotocopia in **pdf** di un documento di identità del sottoscrittore.

18.1.2. **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, **utilizzando il documento di gara unico europeo (DGUE)** contenente le dichiarazioni di insussistenza delle situazioni di cui all'articolo 80 del D.lgs 50/2016 e dichiarazioni di possesso dei requisiti di idoneità economico finanziaria e tecnico professionale e idoneità ai criteri di selezione, redatta in conformità all'allegato alla presente lettera di invito.

Il D.G.U.E. deve essere **firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di mandato**. Nel caso di offerta prodotta da persona munita di mandato, il relativo potere deve risultare da procura notarile, allegata in formato **pdf** alla dichiarazione.

In ordine alle dichiarazioni cui sono tenuti i soggetti individuati dal comma 3 dell'art. 80 del Codice, il concorrente può optare per una delle seguenti due soluzioni:

- il legale rappresentante rende le dichiarazioni sui singoli requisiti di carattere generale anche con riferimento agli altri soggetti indicati dall'art. 80 comma 3 del Codice. Tuttavia, poiché l'attestazione di stati, qualità personali e fatti relativi a persone diverse dal dichiarante è consentita se riferita a persone identificate o agevolmente identificabili (cfr. Ad. Plen. Cons. Stato, n. 16/2014), per tali intendendosi coloro di cui la p.a. possa ricavare le generalità immediatamente tramite la consultazione di registri e banche-dati, senza alcun onere di istruttoria o accertamento (cfr. Cons. Stato, Sez. IV, 20.1.2015 n. 140), è necessario che nel corpo della dichiarazione vengano indicati **i nominativi dei soggetti per conto dei quali la stessa viene resa;**
- Ciascuno dei soggetti individuati dal comma 3 dell'art. 80 del Codice firma digitalmente la parte del DGUE relativa al possesso dei requisiti di carattere generale indicati in esso.

Nella compilazione del DGUE tenere conto delle Linee guida n. 3 del 18 luglio 2016 per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, consultabili sul sito:



COMUNE DI MONTEFORTINO

PROVINCIA DI FERMO

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

18.1.3. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA:

A. **documentazione comprovante la costituzione della garanzia** a corredo dell'offerta in ottemperanza a quanto indicato art. 93 Codice (D. lgs. 50/2016) di importo pari al due per cento del prezzo base indicato nella lettera di invito

IMPORTO LAVORI		€ 471.022,60
CAUZIONE	2%	€ 9.420,45

costituita in una delle seguenti modalità, a scelta dell'offerente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, **a favore del Comune di Montefortino**; il valore deve essere al corso del giorno del deposito; **la quietanza del deposito deve essere presentata in formato pdf.**
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la **Tesoreria del Comune di Montefortino** sul c/c corrispondente al codice **IBAN: IT54D03069 69410 100000046067** e con la seguente causale "cauzione provvisoria LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE, RIPARAZIONE DANNI E MIGLIORAMENTO SISMICO AI SENSI DELLE LINEE GUIDA MIBACT DEL TEATRO COMUNALE"; **la quietanza del versamento o la copia del bonifico deve essere presentata in formato pdf;**
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di presentazione della cauzione mediante polizza fideiussoria **deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente e dal fideiussore.**

In particolare, si richiede che la garanzia:

- debba avere i contenuti prescritti dall'art. 93 del Codice;
- indichi un periodo di validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte;
- risulti operativa entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- preveda espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- contenga, **a pena di esclusione**, l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 93 – comma 8 – del Codice). Detta prescrizione non si applica se il candidato è una microimpresa, piccola o media



COMUNE DI MONTEFORTINO

PROVINCIA DI FERMO

impresa e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La cauzione è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; le polizze per le garanzie e coperture assicurative dovranno essere conformi agli schemi tipo approvati con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico n. 31 del 19 gennaio 2018.

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di concorrenti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

18.1.4. **PASSOE** Scansione in formato .pdf del documento PASSOE, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC;

18.1.5. **RICEVUTA PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC** Scansione in formato .pdf della ricevuta di pagamento;

18.2. OFFERTA ECONOMICA

In questa busta devono essere introdotti esclusivamente i documenti costituenti l'offerta come descritti agli articoli seguenti.

Ribasso percentuale sull'ammontare complessivo stimato dell'appalto.

L'offerta economica, generata dal Sistema, sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri:

- a) è redatta sul corrispettivo per l'esecuzione dei lavori mediante dichiarazione di ribasso percentuale sull'importo stimato complessivo dell'appalto, con le modalità e alle condizioni di cui alle successive lettere;
- b) il ribasso è indicato con non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento;
- c) l'offerta è corredata dall'indicazione dei costi della manodopera e dei costi aziendali interni della sicurezza.

Come disposto dalle norme tecniche riportate all'indirizzo https://piattaforma.asmel.eu/norme_tecniche.php Per l'invio dell'Offerta Economica la Piattaforma prevede la compilazione obbligatoria della stessa sul Sistema. Per compilare l'Offerta è necessario cliccare sul tasto Genera Offerta Economica e compilare i form presenti.

Si rammenta che nell'inserimento dell'offerta economica nella piattaforma, ciascun concorrente dovrà inoltre:

- a. **specificare i "Costi della Sicurezza"** aziendali di cui all'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016. Tali costi si riferiscono alle misure di sicurezza che la ditta offerente sosterrà internamente per l'esecuzione dell'appalto e che saranno utilizzate all'interno dei siti dell'azienda (es. DPI, corsi specifici di formazione sulla sicurezza, materiale inerente la sicurezza, sorveglianza sanitaria, ecc...).

Tali costi sono completamente a carico dell'offerente poiché sono costi d'esercizio d'impresa.

La mancata indicazione dei suddetti costi comporta l'esclusione dalla Gara.



COMUNE DI MONTEFORTINO

PROVINCIA DI FERMO

b. **specificare i “Costi della Manodopera”** di cui all’art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016. Si precisa che il costo della manodopera, come riportato nell’elaborato di progetto (“Capitolato speciale di appalto”), determinato in **€ 132.077,16** ha un valore puramente indicativo. Nel caso in cui il concorrente dovesse decidere di confermare tale costo non si procederà ad alcuna verifica di congruità. La verifica sarà invece avviata nel caso in cui la spesa quantificata dal concorrente dovesse essere inferiore ad **€ 132.077,16**.

La mancata indicazione dei suddetti costi comporta l’esclusione dalla Gara.

Al termine della compilazione il Sistema genera il file PDF dell’Offerta inserita che l’Operatore Economico dovrà **scaricare e firmare digitalmente in formato P7M con firma CADES**.

Per firmare digitalmente il file di offerta, selezionare direttamente il file dalla cartella di download. Il file P7M contenente l’Offerta firmata digitalmente dovrà essere inviato alla piattaforma cliccando sul pulsante Carica la documentazione.

L’Operatore Economico, inoltre, dovrà trasmettere quanto di seguito indicato, unitamente al file di offerta firmato digitalmente, in un archivio compresso in formato ZIP, a sua volta firmato digitalmente:

c. **Attestazione pagamento imposta di bollo:** il concorrente dovrà allegare la scansione del documento attestante il pagamento dell’imposta di bollo nella misura di € 16,00 per la presentazione dell’offerta economica. L’imposta dovrà essere versata presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane spa oppure degli agenti di riscossione su modello F23 dell’Agenzia Entrate codice tributo 456T, indicando nel Campo 6, Ufficio Ente codice TQJ.

Per i soggetti esenti dal pagamento dell’imposta di bollo in base ad espressa previsione di legge: il concorrente dovrà allegare apposita dichiarazione firmata digitalmente attestante l’esenzione dal pagamento dell’imposta indicando la norma di riferimento.

19. IRREGOLARITA’ ESSENZIALI

Ai sensi dell’art. 83 comma 9 del D. lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

20. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all’indirizzo di posta elettronica certificata. Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate ai seguenti recapiti: Pec: comune.montefortino@pec.it diversamente, l’amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avalimento la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

21. RICHIESTA CHIARIMENTI



COMUNE DI MONTEFORTINO

PROVINCIA DI FERMO

Sarà possibile, da parte dei concorrenti, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite piattaforma <https://piattaforma.asmel.eu> entro e non oltre il giorno **06.03.2020 ore 13:00**.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato per la loro formulazione, nonché ai quesiti non formulati tramite le modalità sopra indicate o indirizzate ad altro recapito o comunque non redatte con le modalità sopra descritte.

22. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **11.03.2020, alle ore 11:00** presso la sede del Comune di Montefortino in Via Roma n. 21 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo PEC fino al giorno antecedente la data fissata. Parimenti per le successive sedute pubbliche.

Il Responsabile del procedimento (RUP) procederà, a verificare quali offerte siano state inserite a Sistema entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera d'invito;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

La tutela del principio di segretezza delle offerte nell'ambito della procedura è garantita dall'utilizzo del Sistema.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la SA si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

23. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, nella medesima seduta o in una seduta pubblica successiva, il RUP procederà all'apertura dell'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, il RUP, attraverso il Sistema, provvederà in seduta pubblica al calcolo della soglia di anomalia.

Calcolata la soglia di anomalia nei modi suindicati, il RUP, attraverso il Sistema, provvederà all'esclusione automatica delle offerte di ribasso pari o superiori a detta soglia.

Ai sensi dell'art. 97, comma 8, del Codice, in presenza di un numero di offerte valide inferiore a 10, non si procederà all'esclusione automatica ma le offerte di ribasso che superino o siano uguali alla soglia di anomalia saranno sottoposte a verifica di congruità, secondo le modalità di cui al successivo paragrafo 25.

Come disposto dall'art. 97, comma 3-bis, del Codice, in presenza di un numero di offerte ammesse inferiore a cinque, non si procederà alla determinazione della soglia di anomalia, ma resta ferma la



COMUNE DI MONTEFORTINO

PROVINCIA DI FERMO

facoltà di cui all'art. 97, comma 6, ultimo periodo, dello stesso Codice, di sottoporre a verifica, secondo le medesime modalità di cui al citato paragrafo 25, le offerte che, in base a specifici elementi, appaiono al RUP del Comune anormalmente basse.

Nel caso in cui l'offerta migliore sia formulata da due o più concorrenti, si procederà immediatamente all'esperimento di miglioria tra stessi concorrenti presenti. Se nessuno è presente, ovvero nessuno dei presenti intende migliorare l'offerta economica già fatta, l'aggiudicazione avrà luogo a mezzo sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 26.

FARE MOLTA ATTENZIONE: costituiranno **causa di esclusione:**

- la mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nell'offerta economica;
- la presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- la presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto vengono ritenuti sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o perché espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della SA procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede via PEC al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

FARE MOLTA ATTENZIONE: il RUP **esclude**, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 26.

25. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

Qualora, sulla base delle motivate considerazioni e valutazioni svolte dal RUP, nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la SA si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Si precisa che:

- **si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;**



COMUNE DI MONTEFORTINO

PROVINCIA DI FERMO

- **nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, la SA motivatamente può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo**

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la SA ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la SA, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la SA prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La SA, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la SA procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La SA aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, il Comune procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La costituzione del rapporto negoziale è subordinata alla stipula del contratto in modalità elettronica e in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante, con spese a carico del soggetto aggiudicatario, decorso il periodo dilatorio di cui all'art. 32, comma 9 con esclusione di quanto all'art. 10, del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.



COMUNE DI MONTEFORTINO

PROVINCIA DI FERMO

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, il Comune interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

26. RINVIO NORMATIVO

Per tutto quanto non specificatamente stabilito, si fa espresso riferimento alle vigenti disposizioni in materia di appalti e di opere pubbliche ed in particolare al D.Lgs. 50/2016, al D.P.R. 207/2010 e al D.M. n. 145 del 19/04/2000. In caso di discordanza tra quanto riportato nella documentazione tecnica/progettuale e in quella amministrativa prevale quanto riportato nella documentazione amministrativa e, in particolare, nella presente lettera invito e nel capitolato speciale d'appalto. La Stazione Appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

27. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi ai sensi del D.Lgs 10/08/2018, n. 101, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera d'invito.

28. ORGANO COMPETENTE PER RICORSI

Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche. I termini di presentazione del ricorso sono quelle stabilite dall'art. 120 del Codice del Processo Amministrativo, così come modificato dall'art. 204 del Codice.

Montefortino, lì 20.02.2020

Il Responsabile dell'area tecnico manutentiva
(Domenico Ciaffaroni)
