



COMUNE DI MONTEFORTINO

PROVINCIA DI FERMO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO DEL DECRETO SINDACALE N. 1 DEL 30-03-2021

Montefortino, lì 14-04-2021

Registro Generale n. 1

DECRETO SINDACALE

N. 1 DEL 30-03-2021

Oggetto: NOMINA RESPONSABILE TRANSIZIONE DIGITALE (RTD).

L'anno duemilaventuno addì trenta del mese di marzo, **IL SINDACO CIAFFARONI DOMENICO**

Visti:

- il Codice dell'amministrazione digitale (CAD), di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;
- la Circolare Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 3 in data 1 ottobre 2018 avente ad oggetto *"Responsabile per la transizione digitale - art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"*;
- il D.L. 16 luglio 2020 n. 76 (c.d. Decreto Semplificazioni), convertito con modificazioni con Legge 11 settembre 2020 n. 120;
- il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2023;

Visto il decreto legislativo 179/2016, in attuazione della legge 124/2015 di riforma della pubblica Amministrazione, che ha innovato in modo significativo il decreto legislativo 82/2005 (*Codice dell'Amministrazione Digitale* o CAD);

Dato atto che il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e tecnici, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere attuabile *"la transizione alla modalità operativa digitale"* principio espressamente richiamato dall'art. 1, c.1 lett. n) della l. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. 179/2016;

Visto, in particolare l' art. 17, comma 1 CAD, secondo cui *"Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:*

- a) *coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;*
- b) *indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;*
- c) *indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;*
- d) *accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;*
- e) *analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;*
- f) *cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);*
- g) *indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;*
- h) *progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;*
- i) *promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;*
- j) *pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;*
- j-bis) *pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b)";*

Dato atto che i commi 1-sexies e 1-septies dell'articolo suddetto stabiliscono che, nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato:

- *individuano l'ufficio per il digitale tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali;*
- *in assenza del vertice politico, il responsabile dell'ufficio per il digitale risponde direttamente a quello amministrativo dell'ente;*
- *possono esercitare le funzioni di transizione al digitale anche in forma associata;*

Richiamata la deliberazione n. 16, in data 29.03.2021, con la quale è stato individuato l'Ufficio per la transizione al digitale UTD, dando atto che il Responsabile per la transizione digitale RTD va individuato nel responsabile del suddetto ufficio;

Richiamata, altresì, la circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 3 in data 1 ottobre 2018 avente ad oggetto "Responsabile per la transizione digitale - art. 17 decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale";

Atteso che l'RTD, svolge, tra gli altri, anche i seguenti compiti:

- a) *costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;*

- b) costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
- c) proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
- d) adottare i più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
- e) predisporre del Piano triennale per l'informatica dell'Ente, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
- f) predisporre una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico (o amministrativo) che ha disposto la nomina.

Dato atto che, per lo svolgimento dei suddetti compiti, vanno assegnati al RTD, idonei e congrui poteri di interlocuzione e controllo nei confronti della struttura organizzativa e di tutti i dipendenti che sono tenuti a garantire la necessaria collaborazione attiva;

Ritenuto, pertanto, di provvedere alla nomina del Responsabile della Transizione al Digitale (RTD), dandone comunicazione agli organi amministrativi ai fini della massima trasparenza dell'azione amministrativa;

Ritenuto di individuare il sottoscritto, in qualità di Responsabile di Area Amministrativa, nominato con decreto n. 7 del 23.09.2020, quale RTD del Comune di Montefortino, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 17 del Codice per l'Amministrazione Digitale;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

DECRETA

1. Di attribuire a se stesso, in qualità di Responsabile di Area Amministrativa, le funzioni di Responsabile della Transizione al Digitale - R.T.D., per l'esercizio delle funzioni e delle competenze stabilite dalla legge, con particolare riferimento al coordinamento e alla direzione dell'UTD, e per l'esercizio delle seguenti specifiche funzioni:
 - costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati;
 - costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza);
 - adottare opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
 - predisposizione del Piano triennale per l'informatica dell'Ente, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
 - la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta;
 - rendere disponibili i propri servizi sull'App IO;
 - progettare e coordinare le iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese;

- garantire una adeguata azione di accompagnamento alla transizione digitale, mediante implementazione delle iniziative di formazione e di comunicazione sul tema rivolte sia ai dipendenti sia ai cittadini e agli utenti.
2. Di dare comunicazione del presente decreto al Nucleo di Valutazione e al Revisore dei Conti, disponendo che l'organo esecutivo adotti le eventuali modifiche organizzative necessarie per assicurare al Responsabile della Transizione al digitale (RTD), funzioni e poteri idonei per lo svolgimento dell'incarico con piena autonomia ed effettività.
 3. Di richiedere ai competenti settori la necessaria collaborazione proattiva, nello svolgimento dei compiti loro assegnati, facendo presente che costituisce motivo di valutazione della performance individuale, secondo il sistema di misurazione adottato.
 4. Di dare atto che la nomina a RTD, non comporta alcun compenso aggiuntivo.
 5. Di disporre la registrazione dell' RTD sull'Indice delle pubbliche amministrazioni - IPA – all'indirizzo www.indicepa.gov.it;
 6. Di pubblicare il presente decreto:
 - a. all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi
 - b. sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti".

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
F.to CIAFFARONI DOMENICO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Del sujesteso decreto viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 14-04-2021 al 29-04-2021
Lì 14-04-2021

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Paola Sciamanna

Copia conforme all'originale.
Lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Domenico Ciaffaroni